



# città di montebelluna

provincia di treviso

Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI UN ESPERTO IN ARTE E/O DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI, CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE/DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LA CURA E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO D'ARTE DENOMINATO "VISIONI URBANE. L'Arte incontra le Persone" Terza Edizione.**

## IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

### RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il Decreto Legislativo n. 42 del 22/01/2004;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto in arte contemporanea e/o comunicazione, con contestuale selezione finalizzata all'affidamento di incarico libero professionale/di prestazione occasionale per l'organizzazione e la cura di un evento di urban art denominato "Visioni urbane. L'Arte incontra le Persone", da realizzarsi nel Comune di Montebelluna nei mesi tra giugno ed agosto 2023.

### RENDE NOTO

che il Comune di Montebelluna, accertata l'assenza all'interno dell'Ente delle competenze necessarie per l'attività di comunicazione, cura, gestione e organizzazione di un progetto per l'organizzazione di un evento di *urban art*, denominato "Visioni urbane. L'Arte incontra le Persone", intende acquisire "manifestazione d'interesse" da parte di un esperto con specifico profilo professionale, a cui affidare un incarico per prestazione libero professionale/occasionale e non continuativa.

### PREMESSA

"Visioni Urbane. L'arte incontra le Persone" è un'iniziativa ideata e promossa dal COMUNE DI MONTEBELLUNA, Assessorato al Turismo. La terza edizione di Visioni Urbane, in stretta continuità con le precedenti, vuole portare l'arte fuori dai musei per immergerla nei luoghi del centro storico di Montebelluna quotidianamente vissuti dalle persone: sono state coinvolte piazze, vie pedonali, vetrine dei negozi dando vita ad un vero e proprio itinerario artistico a cielo aperto. L'iniziativa nasce dalla consapevolezza che stiamo vivendo in un'epoca determinata dalla "produttività", che scandisce il tempo in ritmi brevi e ci induce ad essere concentrati su quello che dobbiamo fare o su chi dobbiamo incontrare, rendendoci spesso indifferenti nei confronti dell'ambiente che ci circonda e nel quale viviamo. L'obiettivo di Visioni Urbane è quello di creare una relazione tra le persone e il territorio che attraversano, di consolidare, grazie alla mediazione dell'espressione artistica, il rapporto con il tessuto urbano di Montebelluna, per rendere chi ne fa esperienza più consapevole e, di conseguenza, capace di dare maggiore valore. La presenza delle opere d'arte, di qualcosa - quindi - di altro rispetto alla visione consueta dello spazio, implica l'osservazione e la presa in considerazione di quanto già esistente, conosciuto e talvolta, per abitudine,

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Celi (tel. 0423.617539)  
Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Roberta Torresan (tel. 0423.617423)

**Biblioteca Comunale Montebelluna – Servizio Cultura**

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)  
Tel. 0423 617423

E-mail [respcultura@bibliotecamontebelluna.it](mailto:respcultura@bibliotecamontebelluna.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

C.F. e P.IVA 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

ignorato e trasforma l'atteggiamento passivo di chi percorre il centro storico in percezione attiva e recettiva. Questa inversione dei ruoli, per cui non è la persona a cercare l'arte, ma è l'arte che incontra le persone, contribuirà a riaccendere il senso di meraviglia nei confronti di quanto ci circonda, ci guiderà nel ri-trovare la bellezza della città-mercato e ci permetterà di ri-scoprire la particolare e affascinante storia delle sue piazze, delle sue vie e dei suoi negozi.

## Art. 1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO - DEFINIZIONE DEL CAMPO DI INTERESSE

L’incarico è finalizzato alla organizzazione, realizzazione e cura di un evento di urban art denominato “Visioni urbane. L’Arte incontra le Persone”, edizione 2023. Il progetto ha tra le sue finalità anche l’obiettivo di valorizzare e promuovere dal punto di vista turistico il centro di Montebelluna. Il progetto prevede le seguenti prestazioni lavorative:

- supporto nella redazione e tematizzazione dell’avviso pubblico dedicato all’individuazione di artisti che intendano aderire al progetto “Visioni urbane. L’Arte incontra le Persone” e relativa comunicazione;
- cooperazione con le altre istituzioni culturali del Comune (musei, biblioteca, servizio cultura e turismo), ed, eventualmente, altri soggetti pubblico/privati successivamente individuati, al fine di garantire il massimo risultato dell’evento;
- gestione di tutte le attività connesse all’installazione delle opere d’arte, relazione con gli artisti, relazione con gli uffici ed enti competenti, con i tecnici e predisposizione di tutte le pratiche amministrativo/burocratiche connesse;
- predisposizione di un piano di comunicazione dell’evento (anche on-line) con attività di promozione attraverso i canali social comunali, stesura dei comunicati stampa in collaborazione con la giornalista incaricata dal Comune, predisposizione dei materiali comunicativi da stampare o utilizzare on-line (pieghevole, locandina, striscione etc.), il tutto finalizzato anche ad una promozione turistica di Montebelluna;
- cura durante tutto il periodo dell’esposizione delle attività collaterali connesse al progetto e realizzazione di tutte le attività anche in collaborazione con gli altri servizi culturali del Comune ed, eventualmente, altri soggetti pubblico/privati successivamente individuati;
- predisposizione dei testi (didascalie e brevi comunicazioni di contenuto) relativi alle diverse opere in accordo con gli artisti;
- intrattenere relazioni con vari Enti ed Associazioni;
- gestione e cura delle fasi di smontaggio della mostra;
- predisposizione di una relazione conclusiva.

## Art. 2) DURATA

L’incarico dovrà essere svolto in base alle esigenze dell’Ente, e in accordo con l’incaricato, a partire dalla data di ricevimento della comunicazione dell’incarico e comunque a partire dal .... sino al .... 2023, secondo un piano di lavoro concordato con il Responsabile del Procedimento.

## Art. 3) CORRISPETTIVO PREVISTO PER LO SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

Euro 3.500,00 onnicomprensivo.

## Art. 4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Celi (tel. 0423.617539)  
Responsabile dell’Istruttoria: Dott.ssa Roberta Torresan (tel. 0423.617423)

**Biblioteca Comunale Montebelluna – Servizio Cultura**

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)  
Tel. 0423 617423

E-mail [respcultura@bibliotecamontebelluna.it](mailto:respcultura@bibliotecamontebelluna.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

C.F. e P.IVA 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune di Montebelluna e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità prevista dalle norme vigenti;
- possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale e/o specialistica o triennale con master ad indirizzo artistico, di comunicazione e organizzazione eventi nell'ambito dei beni culturali (in particolare nel campo dell'arte) e della loro conservazione e valorizzazione, di management delle arti e della cultura;
- buona conoscenza della lingua inglese.

## Art. 5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione (allegato 1) sottoscritta dall'interessato con, allegata, la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo datato e debitamente sottoscritto, contenente in particolare l'indicazione delle esperienze professionali di ricerca negli ambiti richiesti. In mancanza dello stesso la domanda non verrà presa in considerazione.

Nel *curriculum* si chiede di evidenziare in particolare le seguenti attività:

- esperienze di cura di mostre d'arte o di beni culturali;
- esperienze nella comunicazione nell'ambito delle arti e dei beni culturali;
- esperienze di promozione turistica.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno farne segnalazione. La stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza.

Il Comune di Montebelluna provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

## Art. 6) MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **27/04/2023** e dovrà avere il seguente oggetto:

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI UN ESPERTO IN ARTE E/O DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI, CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE/DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LA CURA E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO D'ARTE DENOMINATO "VISIONI URBANE. L'Arte incontra le Persone" Terza Edizione.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Celi (tel. 0423.617539)  
Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Roberta Torresan (tel. 0423.617423)

**Biblioteca Comunale Montebelluna – Servizio Cultura**

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)  
Tel. 0423 617423

E-mail [respcultura@bibliotecamontebelluna.it](mailto:respcultura@bibliotecamontebelluna.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

C.F. e P.IVA 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

e potranno essere trasmesse:

- tramite PEC all'indirizzo [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)
- oppure a mano presso l'Ufficio protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
- oppure a mezzo raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Montebelluna, Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV). L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per ritardi o disguidi del servizio postale o altro vettore, né per ritardi o disguidi causati da forza maggiore. Farà fede il timbro apposto dall'ufficio competente.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

## Art. 7) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Montebelluna procederà alla verifica dei requisiti.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei *curricula* pervenuti nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti e sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza dell'incaricato in relazione alle peculiarità e al contenuto dell'incarico;
- svolgimento di incarichi analoghi;
- conoscenza linguistica;
- ulteriore titolo di studi;
- formazione certificata per la frequentazione di corsi attinenti l'ambito artistico e/o organizzazione di eventi e management dei beni culturali.

Seguirà colloquio di approfondimento delle conoscenze di cui sopra.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

Nel caso in cui le offerte pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, il Comune di Montebelluna si riserva la facoltà di non ricorrere all'affidamento.

## ART. 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Celi tel. 0423 617539 e-mail [direttore@museomontebelluna.it](mailto:direttore@museomontebelluna.it).

## ART. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montebelluna per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso. Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la loro cancellazione, l'integrazione dei

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Celi (tel. 0423.617539)  
Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Roberta Torresan (tel. 0423.617423)

**Biblioteca Comunale Montebelluna – Servizio Cultura**

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)  
Tel. 0423 617423

E-mail [respcultura@bibliotecamontebelluna.it](mailto:respcultura@bibliotecamontebelluna.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

C.F. e P.IVA 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it)



# città di montebelluna

provincia di treviso

Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune di Montebelluna.

Il Dirigente del 2° Settore  
Dott.ssa Fiorella Lissandron

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d. Lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale cartaceo e la firma autografa*

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Celi (tel. 0423.617539)  
Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Roberta Torresan (tel. 0423.617423)

**Biblioteca Comunale Montebelluna – Servizio Cultura**

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)  
Tel. 0423 617423

E-mail [respcultura@bibliotecamontebelluna.it](mailto:respcultura@bibliotecamontebelluna.it)

PEC: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

C.F. e P.IVA 00471230268

[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it)