

La presente istanza e la relativa documentazione a corredo devono essere depositate - a pena di inammissibilità, con conseguente esclusione dalla procedura - al protocollo generale del Comune di Montebelluna **esclusivamente con modalità telematica per il tramite del portale telematico "Unipass", entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 19 giugno 2022.**

Al SUAP del Comune di .....	<u>Compilato a cura del SUAP:</u>
	Pratica .....
	del .....
	Protocollo .....
Indirizzo .....	<b>Attività di spettacolo viaggiante:</b>
PEC / Posta elettronica .....	<input type="checkbox"/> nuova domanda

## SPETTACOLO VIAGGIANTE

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TEMPORANEA VALIDA FINO AL 31/12/2023  
PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DELLA RELATIVA ATTIVITÀ  
IN PIAZZA NEGRELLI, PIAZZA D'ANNUNZIO E PIAZZA TOMMASEO DI MONTEBELLUNA

### DOMANDA

#### 1 DATI DEL DICHIARANTE

Cognome ..... Nome .....

codice fiscale |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| sesso  M  F

nato/a a ..... prov. |...|...| Stato .....

il |...|...|/|...|...|/|...|...|...|...| cittadinanza .....

(se cittadino non UE) estremi del documento di soggiorno .....

rilasciato da .....

il |...|...|/|...|...|/|...|...|...|...| scadenza |...|...|/|...|...|/|...|...|...|

residente in ..... prov. |...|...| Stato .....

indirizzo ..... n. .... C.A.P. |...|...|...|...|

telefono / cellulare ..... PEC / email .....

in qualità di  titolare  legale rappresentante  altro .....



A tal riguardo,

- sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto medesimo nonché dell'articolo 21 della L. 241/90, in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere;

## DICHIARA

- di aver preso visione del avviso pubblico e di accettarlo in ogni sua parte, e di essere a conoscenza che l'assegnazione del richiesto posteggio è disciplinata nei modi e termini previsti nello stesso;

### [A] in merito al possesso dei REQUISITI MORALI

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 11, comma 1, del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS);
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" ("effetti delle misure di prevenzione previste dal codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
  - (**solo per le società**) ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011, viene compilato l'**ALLEGATO A** da parte di eventuali altri soci e/o membri del Collegio Sindacale, del Sindaco o dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza;

### [B] in merito agli ESTREMI dei propri titoli abilitanti all'esercizio dell'attività

- di essere titolare di valida licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante prot. com.le n. ....  
rilasciata il |...|/|...|/|...|/|...| dal Comune di .....  
ai sensi dell'articolo 69 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS);
- che detta attrazione in data |...|/|...|/|...|/|...| è stata debitamente registrata dal Comune di .....  
ottenendo l'assegnazione del relativo codice identificativo  
..... - ..... / ..... nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 4, comma 4, del D.M. Interno 18 maggio 2007;

### [C] in merito alle CARATTERISTICHE e FUNZIONAMENTO della propria attrazione e alla relativa gestione

- che la propria attrazione è conforme alle vigenti normative di sicurezza e dotate di codice identificativo/registrazione valido ai sensi del D.M. 18 maggio 2007, nonché alimentate all'occorrenza esclusivamente ad energia elettrica;
- di impegnarsi ad installare la propria attrazione nel pieno rispetto delle condizioni, delle indicazioni e dei requisiti di sicurezza previsti nel relativo manuale d'uso e di manutenzione e nel libretto dell'attività, che devono essere mantenuti costantemente aggiornati e resi disponibili – all'occorrenza, per le verifiche di competenza - agli organi di controllo e vigilanza;
- di impegnarsi a consegnare preventivamente all'inizio dell'attività alla Polizia Locale o ad altro personale incaricato del Comune di Montebelluna – ovvero, in alternativa, trasmettere a mezzo PEC o con modalità telematica allo stesso ente - il certificato di corretto montaggio della propria attrazione installata, riguardante tutti gli aspetti di sicurezza, a firma di tecnico abilitato, o del gestore stesso (se in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, comma 3, del D.M. 18 maggio 2007, giusto il relativo attestato abilitante). In presenza di un punto di consegna/fornitura o contatore temporaneo installato dalla società erogatrice, dal quale partono i cavi per l'alimentazione delle attrazioni, relativamente all'impianto elettrico così realizzato l'esercente deve produrre al Comune apposita dichiarazione di conformità, comprensiva degli allegati obbligatori, a firma della ditta installatrice, e/o verbale di collaudo a firma di tecnico abilitato;
- che sussiste in validità apposita polizza assicurativa RCT, accessa dalla scrivente impresa a fronte di qualsivoglia responsabilità civile e penale comunque derivante dall'attività di cui trattasi, a debita copertura di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni effettuate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, sia durante l'esercizio della stessa attrazione, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

Inoltre, lo stesso

## È CONSAPEVOLE CHE

- il venir meno dei requisiti e presupposti di cui ai precedenti punti [A], [B] e [C] comporta l'immediata e definitiva esclusione dell'esercente dalla graduatoria utile per le successive occupazioni;
- il concessionario assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nel periodo di concessione in conseguenza e in dipendenza dell'esercizio dell'attività, sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale di Montebelluna;
- è esclusa la possibilità per il concessionario di svolgere attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande, e/o la vendita di prodotti del settore non alimentare in aggiunta all'esercizio delle attrazioni di spettacolo viaggiante;

Infine,

## ALLEGA

- opportune **immagini** a colori dell'attrazione proposta (possibilmente rappresentanti differenti angolazioni della stessa);
- idonea scansione della propria **licenza-base** rilasciata da parte del Comune di residenza ai sensi del TULPS per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante;
- idonea scansione dell'**atto di registrazione** dell'attrazione proposta, nonché del relativo manuale d'uso e manutenzione e del libretto dell'attività, debitamente aggiornati allo stato attuale per intestazione ed eventuali manutenzioni svolte;
- idonea scansione del **collaudo annuale** dell'attrazione proposta, in corso di validità, redatto e sottoscritto da tecnico abilitato.

**Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini richiesti dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti, ogni variazione a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto sopra dichiarato.**

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

*(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 192/2003)*

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le succitate dichiarazioni vengono rese.

**Modalità del trattamento:** i dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritto:** l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio / Sportello competente presso l'Amministrazione destinataria della presente pratica.

**Titolare del trattamento:** il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso (limitatamente alla fase di compilazione e gestione telematica delle pratiche attraverso il portale "Unipass") e l'ente competente destinatario della presente (per quanto attiene la gestione amministrativa del relativo procedimento).

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver letto le informative sul trattamento dei dati personali del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, redatte ai sensi della vigente normativa ed accessibili dal portale telematico "Unipass", attraverso il quale è stato reso disponibile il presente modulo ed a mezzo del quale verrà trasmesso il relativo adempimento amministrativo all'Amministrazione destinataria per competenza, tenuta a sua volta ad adempiere alle proprie attività di istruttoria e controllo, anche coinvolgendo (se del caso) altre Amministrazioni nei dovuti termini 'ex lege'.

- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accettandone i relativi contenuti.**

data |...|...|/|...|...|/|...|...|...|

firma  .....



**N.B.: INVIARE IL FILE, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, CONTENENTE LA SCANSIONE IN FORMATO 'PDF/A' DI QUESTO MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO.** Qualora, invece, il presente modulo venisse sottoscritto in forma autografa, allegare anche la scansione di valido documento di identità del soggetto firmatario. [vedi art. 65 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"]

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE indicate all'art. 85, cc. 2, 2-ter e 2- quater del D.Lgs. 159/2011 (legali rappresentanti, amministratori direttori tecnici, componenti organo di amministrazione, consorziati, soci, ecc.), nonché di membri del Collegio Sindacale, del Sindaco o dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza di cui all'art. 85, c. 2-bis, del D.Lgs. 159/2011

II/La sottoscritto/a
cognome nome
luogo di nascita provincia o stato estero di nascita data di nascita
codice fiscale cittadinanza sesso
comune di residenza provincia o stato estero di residenza C.A.P.
via, viale, piazza, ecc. numero civico telefono
(se cittadino non UE)
estremi documento soggiorno rilasciato da il scadenza

sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto medesimo in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere;

DICHIARA

- [X] di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 11, comma 1, del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS);
[X] che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" ("effetti delle misure di prevenzione previste dal codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003)
Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le succitate dichiarazioni vengono rese.
Modalità del trattamento: i dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio / Sportello competente presso l'Amministrazione destinataria della presente pratica.
Titolari del trattamento: il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso (limitatamente alla fase di compilazione e gestione telematica delle pratiche attraverso il portale "Unipass") e l'ente competente destinatario della presente (per quanto attiene la gestione amministrativa del relativo procedimento).
Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver letto le informative sul trattamento dei dati personali del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, redatte ai sensi della vigente normativa ed accessibili dal portale telematico "Unipass", attraverso il quale è stato reso disponibile il presente modello ed a mezzo del quale verrà trasmesso il relativo adempimento amministrativo all'Amministrazione destinataria per competenza, tenuta a sua volta ad adempiere alle proprie attività di istruttoria e controllo, anche coinvolgendo (se del caso) altre Amministrazioni nei dovuti termini 'ex lege'.
[X] II/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accettandone i relativi contenuti.-

data ..... firma .....

N.B.: inviare il file, sottoscritto digitalmente, contenente la scansione in formato PDF/A' di questo modulo, debitamente compilato,. Qualora, invece, il presente modulo venisse sottoscritto in forma autografa, allegare anche la scansione di valido documento di identità del soggetto firmatario. [vedi art. 65 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"]