



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I.
00471230268 [www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI UN ESPERTO NELLE ARTI GRAFICHE E TIPOGRAFICHE, CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE/DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il Decreto Legislativo n. 42 del 22/01/2004;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto grafico ed illustratore nell'ambito dell'editoria per l'infanzia a cui conferire un contratto di incarico libero professionale/di prestazione occasionale per la realizzazione di laboratori didattici sulle arti tipografiche,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Montebelluna, accertata l'assenza all'interno all'ente di figure con la competenza necessaria per la realizzazione di laboratori didattici di carattere grafico e tipografico rivolti alle scuole dell'Infanzia - intende acquisire "manifestazione d'interesse" da parte di esperti con specifico profilo professionale, a cui affidare un incarico per prestazione libero professionale/occasionale e non continuativa.

Art. 1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - DEFINIZIONE DEL CAMPO DI INTERESSE

La Biblioteca Comunale intende realizzare presso le Scuole dell'Infanzia di Montebelluna una serie di incontri per 16 gruppi (composti da 12 bambini ciascuno) legati al tema dell'arte

Museo di Storia Naturale e Archeologia

Via Piave 51, 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

segreteria@museomontebelluna.it

Orario ufficio: da lun a ven: 9-18

Responsabile del procedimento: Monica Celi
(tel 0423 23048)

Responsabile dell'Istruttoria Roberta Stradiotto
(tel 0423 300465)



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268 [www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

tipografica.

Il libro e le storie e immagini ad esso legati divengono i punti di partenza per arrivare a conoscere più da vicino i caratteri tipografici e percepirne le potenzialità espressive. Il tutto in modo semplice e divertente, mettendo il gioco e la sperimentazione al primo posto.

Obiettivo dei laboratori è offrire uno strumento per creare nuove connessioni tra le scuole dell'infanzia e la Biblioteca, grazie alla realizzazione di un libro stampato.

A conclusione delle attività sarà allestita una mostra in Biblioteca ove esporre tutte le stampe dei bambini, i vari set di alfabeti e i libri di partenza.

L'incarico prevede l'espletamento dei citati laboratori dalla durata di due ore ciascuno, per un totale di n. 16 gruppi.

Art. 2) DURATA

L'incarico durerà dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento fino al 31.12.2021.

Art. 3) CORRISPETTIVO PREVISTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Euro 3.200,00 onnicomprensivo.

Art. 4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune di Montebelluna e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità prevista dalle norme vigenti;
- possesso del seguente titolo di studio: laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Comunicazione visiva, Comunicazione e Culture dei

Museo di Storia Naturale e Archeologia

Via Piave 51, 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

segreteria@museomontebelluna.it

Orario ufficio: da lun a ven: 9-18

Responsabile del procedimento: Monica Celi
(tel 0423 23048)

Responsabile dell'Istruttoria Roberta Stradiotto
(tel 0423 300465)



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I.
00471230268 [www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Media o affini.

Art. 5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (allegato 1) sottoscritta dall'interessato con, allegata, la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) *curriculum vitae et studio rum* in formato europeo datato e debitamente sottoscritto, contenente in particolare l'indicazione delle esperienze professionali e di ricerca negli ambiti richiesti. In mancanza dello stesso la domanda non verrà presa in considerazione.

Nel *curriculum* si chiede di evidenziare in particolare le seguenti attività svolte:

- esperienze di grafica ed illustrazione in particolare nell'ambito dell'editoria per l'infanzia;
- eventuali corsi di perfezionamento nell'ambito della biblioteconomia;

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno farne segnalazione. La stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza.

Il Comune di Montebelluna provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

Art. 6) MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22/10/2021** e dovrà avere il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI UN ESPERTO NELLE ARTI GRAFICHE E TIPOGRAFICHE, CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE/DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI.

Museo di Storia Naturale e Archeologia

Via Piave 51, 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

segreteria@museomontebelluna.it

Orario ufficio: da lun a ven: 9-18

Responsabile del procedimento: Monica Celi
(tel 0423 23048)

Responsabile dell'Istruttoria Roberta Stradiotto
(tel 0423 300465)



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I.
00471230268 [www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

e potranno essere trasmesse:

- tramite PEC all'indirizzo **protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it**
- oppure a mano presso l'Ufficio protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
- oppure a mezzo **raccomandata AR** all'indirizzo: Comune di Montebelluna, Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV). L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per ritardi o disguidi del servizio postale o altro vettore, né per ritardi o disguidi causati da forza maggiore. Farà fede il timbro apposto dall'ufficiocompetente.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Art. 7) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Montebelluna procederà alla verifica dei requisiti.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei *curricula* pervenuti nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti e sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità e al contenuto dell'incarico;
- svolgimento di incarichi analoghi.

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

Nel caso in cui le offerte pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, il Comune di Montebelluna si riserva la facoltà di non ricorrere all'aggiudicazione.

ART. 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Celi tel. 0423 23048 e-mail

Museo di Storia Naturale e Archeologia

Via Piave 51, 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

segreteria@museomontebelluna.it

Orario ufficio: da lun a ven: 9-18

Responsabile del procedimento: Monica Celi
(tel 0423 23048)

Responsabile dell'Istruttoria Roberta Stradiotto
(tel 0423 300465)



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I.
00471230268 [www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

direttore@museomontebelluna.it.

ART. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montebelluna per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso. Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la loro cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

Il presente avviso viene pubblicato per 8 giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune di Montebelluna.

Il Dirigente del 2° Settore
(Dott.ssa Fiorella Lissandron)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

Museo di Storia Naturale e Archeologia

Via Piave 51, 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

segreteria@museomontebelluna.it

Orario ufficio: da lun a ven: 9-18

Responsabile del procedimento: Monica Celi
(tel 0423 23048)

Responsabile dell'Istruttoria Roberta Stradiotto
(tel 0423 300465)



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I.
00471230268 [www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

(FAC - SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN CARTA SEMPLICE)

Spett.le
COMUNE di MONTEBELLUNA
Corso Mazzini 118
31044 Montebelluna (TV)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI UN ESPERTO NELLE ARTI GRAFICHE E TIPOGRAFICHE, CON CONTESTUALE SELEZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE/DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

via

n

CAP

Località

Comune di

(Prov)

Tel

Cell

e-mail

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via

n..

CAP

Località

Museo di Storia Naturale e Archeologia

Via Piave 51, 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

segreteria@museomontebelluna.it

Orario ufficio: da lun a ven: 9-18

Responsabile del procedimento: Monica Celi
(tel 0423 23048)

Responsabile dell'Istruttoria Roberta Stradiotto
(tel 0423 300465)



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I.
00471230268 [www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Comune di _____ .(Prov)

oppure

Indirizzo P.E.C.

Presa visione dell'avviso pubblicato e dei requisiti di partecipazione richiesti

chiede

di partecipare all'indagine per l'individuazione di un esperto nelle arti grafiche e tipografiche, con contestuale selezione finalizzata all'affidamento incarichi libero professionali e/o di prestazione occasionale

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali incorso;
- di non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune di Montebelluna e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità prevista dalle norme vigenti;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università _____ con sede a _____
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R., dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum in formato europeo datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo sopra indicato) siano inviate al

Museo di Storia Naturale e Archeologia

Via Piave 51, 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

segreteria@museomontebelluna.it

Orario ufficio: da lun a ven: 9-18

Responsabile del procedimento: Monica Celi
(tel 0423 23048)

Responsabile dell'Istruttoria Roberta Stradiotto
(tel 0423 300465)



città dimontebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I.
00471230268 [www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

segunte domicilio:

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Montebelluna non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

Firma.....

Museo di Storia Naturale e Archeologia

Via Piave 51, 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 300465 - Fax 0423 602284

segreteria@museomontebelluna.it

Orario ufficio: da lun a ven: 9-18

Responsabile del procedimento: Monica Celi
(tel 0423 23048)

Responsabile dell'Istruttoria Roberta Stradiotto
(tel 0423 300465)