



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
[www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI CULTURALI REALIZZATI NEL COMUNE DI MONTEBELLUNA PER IL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2021.

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 624 DEL 13/08/2021

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

il Comune di Montebelluna, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti o iniziative culturali, proposti da associazioni culturali e comitati che hanno sede nel territorio comunale, che siano volte a migliorare l'offerta culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28 aprile 2021 con la quale sono stati destinati € 7.000,00 a favore delle associazioni culturali del Comune di Montebelluna che svolgono un'attività culturale di natura pubblica;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 10/05/2021, con la quale è stato stabilito di destinare parte delle risorse assegnate con la suddetta Deliberazione di C.C., tramite apposito bando, all'assegnazione di contributi alle associazioni culturali che potranno in essere progetti o iniziative culturali nel territorio del Comune di Montebelluna nel periodo dal 15 giugno al 30 settembre 2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 09/08/2021, con la quale è stato stabilito di destinare le risorse residue assegnate con la suddetta Deliberazione di C.C., tramite apposito bando, all'assegnazione di contributi alle associazioni culturali che potranno in essere progetti o iniziative culturali nel territorio del Comune di Montebelluna nel periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2021;

RENDE NOTO

che è aperto un bando per l'assegnazione di contributi a favore delle associazioni culturali e comitati che potranno in essere progetti o iniziative culturali, realizzati in presenza o a distanza, volti a migliorare l'offerta culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita nel territorio del Comune di Montebelluna, nel periodo da ottobre a dicembre 2021;

Servizio Cultura

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 617 424
E-mail respcultura@bibliotecamontebelluna.it
PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

C.F. e P.IVA 00471230268

www

Apertura al pubblico: lunedì 15.00 - 19.00;
mercoledì e giovedì 09.00 – 12.30



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
[www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

A tal fine precisa quanto segue:

1. Tipologia delle attività finanziabili

L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: promozione di attività culturali legate a letteratura, arte, musica, spettacolo, scienze, tutela dei beni storici, artistici, museali, su tematiche aventi particolare incidenza e specifico coinvolgimento nei confronti della cittadinanza, realizzate con modalità in presenza o a distanza.

2. Soggetti ammessi al contributo

Potranno partecipare al bando i seguenti soggetti:

- le associazioni culturali e i comitati che svolgono un'attività diretta a soddisfare interessi culturali anche ai non soci od iscritti, e il cui atto costitutivo o statuto preveda:

- l'assenza di scopo di lucro;
- regole democratiche di organizzazione interna;
- l'ammissione di nuovi soci o aderenti;
- l'elettività e gratuità delle cariche associative e delle prestazioni degli aderenti.

Ogni associazione può presentare un solo progetto.

I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, nel rispetto dei seguenti criteri:

- non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- devono essere concessi nell'ambito di iniziative a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Montebelluna, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio;
- deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Montebelluna;
- deve trattarsi di progetti che abbiano natura pubblica.

Tutti i richiedenti dovranno risultare, alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ove previsto, status che deve essere mantenuto sino al momento della liquidazione del contributo.

Non possono accedere al contributo in oggetto associazioni o enti già beneficiari di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale per le medesime iniziative.

L'amministrazione si riserva comunque di finanziare al di fuori del presente bando altri progetti ed attività culturali speciali, svolte su indirizzo e in diretta collaborazione con l'amministrazione, che si dimostrino di particolare valenza culturale, e di riproporre un ulteriore bando per il periodo autunnale, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

3. Periodo di realizzazione delle iniziative-progetti

Servizio Cultura

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 617 424

E-mail respcultura@bibliotecamontebelluna.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

C.F. e P.IVA 00471230268

www

Apertura al pubblico: lunedì 15.00 - 19.00;
mercoledì e giovedì 09.00 – 12.30



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
[www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Le iniziative ed i progetti dovranno essere realizzati nel periodo intercorrente tra il 01/10/2021 e il 31.12.2021, salvo proroghe motivate da concordarsi direttamente con l'ente erogante. Eventuali richieste di contributo per progetti coerenti con le finalità del presente bando, presentati per l'anno 2021 all'Amministrazione comunale in precedenza alla pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del presente bando.

4. Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo;
- rispettare, nell'espletamento dell'iniziativa, le prescrizioni sanitarie imposte dalle disposizioni per il contenimento della pandemia da Covid-19 ed adeguarsi alle disposizioni vigenti in merito alla possibilità di realizzare pubbliche manifestazioni.

La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie

Servizio Cultura

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 617 424

E-mail respcultura@bibliotecamontebelluna.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

C.F. e P.IVA 00471230268

www

Apertura al pubblico: lunedì 15.00 - 19.00;
mercoledì e giovedì 09.00 – 12.30



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
[www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico;
- dal caricamento delle iniziative proposte nel portale UNIPASS.

5. Forme di sostegno alla realizzazione delle iniziative e dei progetti

Il Comune intende sostenere la realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti dalle associazioni che operano a livello locale e che svolgono attività collegate ai bisogni dei cittadini ed al miglioramento della qualità della vita e dell'offerta culturale del Comune di Montebelluna mediante l'erogazione di contributi e benefici economici. L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente bando, per il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2021, ammonta ad un massimo di 4.480,00 euro.

Per l'utilizzo degli spazi si rinvia alle specifiche norme d'uso, concordando le modalità con i diretti proprietari o gestori. In particolare, per quanto riguarda le sale e gli spazi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale, si rinvia ai relativi regolamenti e disciplinari d'uso. Le richieste di utilizzo gratuito delle sedi comunali sono parte integrante delle richieste di contributo.

Gli spazi messi a disposizione e l'eventuale utilizzo di strumentazioni per videoproiezione ed amplificazione audio, sedie, palco e arredi in generale verranno forniti gratuitamente se già presenti in loco o disponibili. Spese diverse quali, ad esempio, compensi per relatori e/o testimonial, allestimenti che richiedono l'affitto o l'acquisto ed il montaggio di particolari attrezzature, saranno invece a carico della singola associazione che, previa richiesta di autorizzazione, vorrà farne ricorso. L'Amministrazione Comunale fornirà per le proprie sedi i piani di emergenza, che dovranno essere assunti con le configurazioni già previste. Eventuali configurazioni differenti da quelle previste dovranno essere assunte da piani di emergenza redatti ex-novo a carico dell'associazione richiedente. L'Amministrazione inoltre metterà a disposizione durante l'evento solo una persona per la squadra di emergenza con livello rischio medio. Il completamento della squadra sarà a carico dell'associazione richiedente.

6. Modalità di presentazione delle domande

La domanda per la concessione di contributi deve essere presentata al Comune di Montebelluna, a pena di esclusione, entro il 15 SETTEMBRE 2021, compilando l'apposito modulo in ogni sua parte e trasmessa **preferibilmente** per via telematica ai seguenti indirizzi:

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it;
cultura@bibliotecamontebelluna.it

in via residuale consegnata a mano presso il protocollo comunale negli orari di apertura.

La domanda deve essere sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, e munita della seguente documentazione:

- Istanza di contributo;
- Relazione illustrativa della/e attività o iniziativa/e oggetto della domanda;
- Dettagliato preventivo delle spese e dei ricavi utilizzando l'apposito modulo. Si lascia facoltà di allegare eventuali preventivi di pianificazione delle entrate e delle spese;

Servizio Cultura

Largo Dieci Martiri, 1 - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 617 424

E-mail respcultura@bibliotecamontebelluna.it
PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

C.F. e P.IVA 00471230268

www

Apertura al pubblico: lunedì 15.00 - 19.00;
mercoledì e giovedì 09.00 - 12.30



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
[www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- Relazione sull'attività sociale dell'ente o associazione svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;
- Dichiarazione relativa ai contributi richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da altri soggetti pubblici e privati;
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

7. Criteria di valutazione delle iniziative-progetti

I progetti presentati saranno valutati – a insindacabile giudizio - da una Commissione tecnica, appositamente nominata. La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri e sottocriteri di valutazione e punteggi:

Rispondenza agli obiettivi del bando - Massimo 20 punti

Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità del bando.

ottimo livello – 15 punti

buon livello – 12 punti

livello sufficiente – 10 punti

livello insufficiente – 5 punti

Chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e dei contenuti - Massimo 10 punti

Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro ed eventualmente misurabile.

ottimo livello – 10 punti

buon livello – 8 punti

livello sufficiente – 6 punti

livello insufficiente – 4 punti

Qualità dei contenuti delle iniziative - Massimo 20 punti

Verrà valutata l'originalità e la creatività del progetto, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico.

ottimo livello – 20 punti

buon livello – 15 punti

livello sufficiente – 10 punti

livello insufficiente – 5 punti

Concreta realizzabilità del progetto - Massimo 10 punti

Verrà valutata, dal punto di vista della produzione culturale e dell'impegno economico, la congruità del progetto rispetto al piano delle attività.

ottimo livello – 10 punti

buon livello – 8 punti

livello sufficiente – 6 punti

livello insufficiente – 4 punti

Sinergia con altri soggetti culturali nella realizzazione del progetto - Massimo 20 punti

Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner (quali e con quale ruolo).

ottimo livello – 20 punti

Servizio Cultura

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 617 424

E-mail respcultura@bibliotecamontebelluna.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

C.F. e P.IVA 00471230268

www

Apertura al pubblico: lunedì 15.00 - 19.00;
mercoledì e giovedì 09.00 – 12.30



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
[www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

buon livello – 15 punti

livello sufficiente – 10 punti

livello insufficiente – 5 punti

Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto - Massimo 20 punti

Verranno valutati la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie e gli eventuali sostegni esterni

ottimo livello – 20 punti

buon livello – 15 punti

livello sufficiente – 10 punti

livello insufficiente – 5 punti

Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi ai filoni progettuali oggetto del presente bando. Al termine dei lavori della Commissione, con apposita determinazione dirigenziale, verrà definita la graduatoria dei progetti ammessi a contributo entro 20 giorni dalla scadenza del bando.

8. Quantificazione e modalità di assegnazione dei contributi

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito. Tutti i progetti ammessi dalla Commissione verranno sottoposti alla Giunta Comunale per la concessione del patrocinio. Potranno inoltre beneficiare di forme differenziate di sostegno. L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica oggetto del presente bando (€ 4.480,00), nel rispetto dei seguenti criteri e percentuali: importo massimo € 800,00 ciascuno.

Il contributo economico assegnato alle associazioni potrà avere un importo massimo pari al 80% delle spese preventivate occorrenti alla realizzazione delle iniziative, comprese di oneri e verificato a consuntivo.

9. Erogazione dei contributi

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione, i beneficiari di contributi devono presentare al Servizio Cultura entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) la rendicontazione delle spese distinte per singole voci e copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa, entrambi quietanzati.

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno:

- essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto ed imputate al soggetto beneficiario del contributo;
- essere previste dal progetto;
- essere congrue con le finalità e i contenuti del progetto;
- essere documentate e rispettare le regole contabili e fiscali.

Servizio Cultura

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 617 424

E-mail respcultura@bibliotecamontebelluna.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

C.F. e P.IVA 00471230268

www

Apertura al pubblico: lunedì 15.00 - 19.00;
mercoledì e giovedì 09.00 – 12.30



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
[www](http://www.protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine indicato nel bando, eventualmente prorogabile motivatamente, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere rimodulato.

10. Decadenza dall'assegnazione dei contributi

Il Dirigente competente pronuncia la decadenza dal contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione finale;
- presentazione di richiesta o rendicontazione sulla base di dichiarazione non veritiera;
- in caso di modifiche non autorizzate al progetto originario;
- mancato svolgimento dell'attività o dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- successiva acquisizione di altri finanziamenti e sponsorizzazioni non indicati nella fase di presentazione della domanda.

11. Termini e modalità di pagamento

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte dell'Associazione beneficiaria; la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente bando.

12. Controlli e verifiche

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate. Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

13. Trattamento dei dati

In ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento ex Regolamento UE 2016/679 sulla riservatezza dei dati personali.

14. Ulteriori informazioni

Servizio Cultura

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 617 424

E-mail respcultura@bibliotecamontebelluna.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

C.F. e P.IVA 00471230268

www

Apertura al pubblico: lunedì 15.00 - 19.00;
mercoledì e giovedì 09.00 – 12.30



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Montebelluna (www.comune.montebelluna.tv.it).

Riferimento uffici:

Servizio Cultura

Tel. 0423 617423/424

e-mail: cultura@bibliotecamontebelluna.it

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Celi Monica

Montebelluna, lì 13 agosto 2021

Il Dirigente del II Settore
Dott.ssa Fiorella Lissandron

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 – Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Servizio Cultura

Largo Dieci Martiri, 1 – 31044 Montebelluna (TV)

Tel. 0423 617 424

E-mail respcultura@bibliotecamontebelluna.it

PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

C.F. e P.IVA 00471230268

www

Apertura al pubblico: lunedì 15.00 - 19.00;
mercoledì e giovedì 09.00 – 12.30