

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI  
PROMOSSE DA ASSOCIAZIONI CULTURALI E COMITATI CHE HANNO SEDE NEL COMUNE DI  
MONTEBELLUNA NEL PERIODO DAL 1° OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2021.**

Spett.le COMUNE DI MONTEBELLUNA  
Settore

Il/La Sottoscritto/a

|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| COGNOME E NOME      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |
| CODICE FISCALE      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |
| LUOGO DI NASCITA    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DATA DI<br>NASCITA |  |  |  |  |  |
| COMUNE DI RESIDENZA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C.A.P.             |  |  |  |  |  |

in qualità di legale rappresentante dell'associazione:

|                      |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|
| DENOMINAZIONE        |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
| SEDE LEGALE – CITTA' |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  | C.A.P. |  |  |  |  |  |
| VIA                  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  | N°     |  |  |  |  |  |
| TEL./CELL.           |  |  |  |  | E-MAIL. |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
| PEC                  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
| CODICE FISCALE       |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
| PARTITA IVA          |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

**CHIEDE**

di partecipare al bando per la concessione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative culturali promossi da associazioni con sede nel Comune di Montebelluna anno 2021, proponendo il seguente progetto:

**Titolo dell'iniziativa/progetto culturale:**

---



---

## Periodo e luogo di svolgimento

---

---

**Coinvolgimento di altri soggetti** documentato da lettere di collaborazione firmate dai legali rappresentanti dei soggetti coinvolti (enti pubblici, associazioni, soggetti privati), specificando le modalità di partecipazione

---

---

**Pubblico di riferimento:**

---

---

### Descrizione dettagliata, programma delle attività, durata dell'iniziativa:

Il documento deve essere presentato su carta intestata dell'associazione debitamente firmato e, se inviato via e-mail, in formato PDF. Deve inoltre essere così articolato: valenza sociale, programmazione, organizzazione, partner coinvolti.

Ogni associazione può presentare richiesta di contributo per un solo progetto.

### Gratuità dell'iniziativa:

sì ...  no .. ( se no, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente)

---

### SCHEMA - TIPO DI BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO

| SPESE PREVISTE   |      | ENTRATE PREVISTE<br>COPERTURA FINANZIARIA                     |      |
|--|------|---|------|
|  | Euro |   | Euro |
| - pubblicità e promozione  |      | - risorse proprie   |      |
| - organizzazione e segreteria                                      |      | - contributo dell'Ente Locale<br>sede dell'iniziativa         |      |
| - affitto spazi  |      | - contributi da altri Enti:<br>specificare i soggetti e quote |      |
| - compensi (relatori, ricercatori,<br>esecutori, etc.)             |      | - sponsorizzazioni  |      |
| - ospitalità   |      | - incassi   |      |
| - stampa atti o catalogo   |      | - altro ( <i>specificare</i> )                                |      |
| - altro ( <i>specificare</i> )                                     |      | - altro ( <i>specificare</i> )                                |      |
| - altro ( <i>specificare</i> )                                     |      | - altro ( <i>specificare</i> )                                |      |
| - altro ( <i>specificare</i> )                                     |      | - altro ( <i>specificare</i> )                                |      |
| - altro ( <i>specificare</i> )                                     |      | - altro ( <i>specificare</i> )                                |      |
| <b>Costo totale previsto per la<br/>realizzazione del progetto</b> |      | <b>Totale entrate</b>   |      |

Per la realizzazione dell'attività svolta dall'Associazione sopra descritta chiedo all'Amministrazione comunale di Montebelluna un contributo pari a € \_\_\_\_\_

## SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Montebelluna eventuali modifiche o variazioni ai requisiti soggettivi successivamente alla data di inoltro della domanda.

## ALLEGA

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda e del legale rappresentante [obbligatorio]
- descrizione dettagliata, programma dettagliato delle attività, durata dell'iniziativa

## DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti del presente bando
- di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve

e si impegna:

- a conclusione dell'iniziativa, a rendicontarla al Settore II – Servizi Culturali
- ad assumermi ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 196/2013 si fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nella presente richiesta per i fini e gli adempimenti connessi alla stessa.

Firma

\_\_\_\_\_

## Appendice n. 1

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i trattamenti effettuati dal Comune di Montebelluna

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Montebelluna, con sede in corso Mazzini 118, 31044 Montebelluna (TV).

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a fronte di richieste di servizi provenienti dall'utenza oppure mediante lo svolgimento di procedimenti d'ufficio.

#### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che i trattamenti sono necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali di competenza di un soggetto pubblico, che pertanto può effettuare i trattamenti di dati senza acquisire il consenso dell'interessato.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare i servizi richiesti o per attivare i procedimenti d'ufficio.

#### **Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano essere portati a conoscenza o venire comunicati a soggetti per il quali la comunicazione si renda strettamente necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali oppure laddove la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento. A seconda dei casi, i soggetti esterni potranno essere designati responsabili del trattamento oppure operare in regime di autonomia titolarità. L'elenco dei responsabili può essere conosciuto facendone richiesta al titolare.

#### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Aldo Benato, raggiungibile via email all'indirizzo [aldo@benato.it](mailto:aldo@benato.it) e telefonicamente al numero 0423420311.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email [giancarlo.favero@datasecurity.it](mailto:giancarlo.favero@datasecurity.it), cell. 335-5950674.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Montebelluna, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_