



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro (vedi stampigliatura)

PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CONTAGIO DA COVID-19

(Rif. Protocollo Funzione Pubblica 7293-P-03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021)

Si adotta il seguente PIANO OPERATIVO:

1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Il Comune di Montebelluna è proprietario dell'area destinata alle prove concorsuali ed ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'area destinata alle prove concorsuali è composta da due locali, l'Auditorium della Biblioteca ed il Foyer contigue e separate. Ciascun locale è dotata di un ingresso autonomo, direttamente dall'esterno.

L'Auditorium contiene poltroncine dotate di un supporto ribaltabile per consentire al candidato di appoggiarsi per scrivere. Nell'Auditorium saranno collocate trenta persone al massimo, distanziate tra di loro almeno 2 metri in tutte le direzioni, così da garantire un'area per ciascun candidato di 4 mq.

Il Foyer è dotato di banchi e di relative sedie, che consentano la scrittura; le postazioni sono posizionate in modo tale da garantire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

In riferimento al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo cat. D per i Servizi Demografici di cui al bando prot. n. 44088 del 16.10.2020, si procederà secondo le seguenti indicazioni:

- i candidati prenderanno posizione nell'Auditorium e nel Foyer nella misura massima di trenta candidati per locale contemporaneamente;
- le sessioni giornaliere saranno due, consecutive;
- all'interno di ciascuna aula verranno organizzati dei percorsi di entrata e di uscita separati: la regolamentazione verrà assicurata tramite una cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

2. LE PROVE

Si terranno nell'Auditorium e nel Foyer della Biblioteca, largo 10 Martiri, 1 – 31044 Montebelluna

Preselezione: Lunedì 22 febbraio 2021 ore 9:30



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

A partire dalle ore 8:30 i candidati i cui cognomi iniziano per le lettere **da “A” ad M”** si presenteranno all'entrata del lato SUD dell'Auditorium, dove verrà effettuata l'identificazione previa rilevazione della temperatura.

A partire dalle ore 8:30 i candidati i cui cognomi iniziano con le lettere **da “O” a “Z”** si presenteranno all'entrata del Foyer (lato EST dell'Auditorium) dove verrà effettuata l'identificazione previa rilevazione della temperatura.

Alle ore 9:30 si terrà la prova preselettiva.

Terminata la prova preselettiva i candidati saranno fatti defluire dai locali, seguendo la segnaletica direzionale di uscita, con l'indicazione che, al rientro, si posizioneranno nella stessa postazione nella quale avevano svolto la prova preselettiva.

La Commissione procederà alla correzione in un locale della Biblioteca e, al termine, comunicherà ai candidati l'esito.

A questo punto si procederà ad una nuova identificazione secondo le indicazioni date per la prova preselettiva, limitatamente ai candidati che saranno stati ammessi alle prove scritta e teorico-pratica.

I candidati prenderanno posto nella stessa postazione in precedenza occupata.

A questo punto si svolgerà la 1^ prova scritta

Al termine della 1^ prova scritta i candidati potranno allontanarsi per esigenze indifferibili dopodiché si procederà direttamente con lo svolgimento della 2^ seconda prova a contenuto teorico-pratico.

Alle prove i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**

Nota Bene: il referto può essere trasmesso anticipatamente via e-mail all'indirizzo personale@comune.montebelluna.tv.it



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - allegato A).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'accesso sarà rilevata la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. A seguire i candidati dovranno, dopo corretto lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica, recarsi presso la postazione degli operatori addetti alla identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

All'ingresso di ciascuna aula verrà collocata una postazione per l'identificazione, protetta da un divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Nota Bene: per velocizzare le operazioni di identificazione i candidati sono invitati a presentarsi con lo stesso documento di identità allegato alla domanda di concorso.

Completata l'identificazione al candidato sarà consegnata una cartellina contenente il materiale di cancelleria (fogli, buste, penne) necessarie allo svolgimento delle prove.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto di almeno 1 metro, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o microfono e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. L'INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

L'amministrazione si doterà di:

- n. 4 persone di area amministrativa per l'accesso (misurazione temperatura e igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica), identificazione del candidato, verifica accesso contingentato ai locali e consegna delle prove;
- n. 4 componenti della Commissione costituita con determinazione dirigenziale n. 73 del 15.02.2021.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2. Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

6. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home page del sito dell'Ente;
- verrà trasmesso alla commissione e a tutto il personale addetto.

7. PLANIMETRIA

Nella planimetria (allegato B) sono evidenziati:

- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati e loro posizionamento nell'aula;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- il locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Montebelluna, 15.02.2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Bergamin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa