

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Montebelluna  
Corso Mazzini 118  
31044 Montebelluna (TV)**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA DESIGNAZIONE  
DEL REVISORE DEI CONTI DELLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE “TEATRO DI  
MONTEBELLUNA”.**

II/

La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....il .....  
residente a .....in via.....n.....  
Codice fiscale..... tel .....  
e mail..... pec .....

**PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA**

**per l'incarico di Revisore dei Conti della Fondazione di partecipazione “Teatro di Montebelluna”**

A tal fine, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per il caso di dichiarazioni mendaci e formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopra citato;
- 2) di essere iscritto nel registro dei Revisori legali contabili;
- 3) di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale, rinvii a giudizio penale, condanne penali anche non definitive;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D.lgs. 31.12.2012, n. 235;
- 6) di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità di cui agli artt. 60 e 64 del D.lgs 267/2000 e di compatibilità di cui agli artt. 63 e 78 del D.lgs 267/2000;
- 7) di non essere consigliere o assessore comunale del Comune di Montebelluna;
- 8) di non essere membro del Parlamento italiano o europeo o del Consiglio regionale;
- 9) di non essere dipendente del Comune di Montebelluna o degli enti, aziende ed istituzioni nei quali il Comune designa propri rappresentanti;
- 10) di non essere parente o affine fino al 3° grado con il Sindaco o un Assessore del Comune di Montebelluna;
- 11) di non avere pendenza di lite con il Comune di Montebelluna;
- 12) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, c. 5 del D.lgs n. 267/2000, così come modificato dal comma 1, lettera s, dell'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7.12.2012, n. 213;
- 13) di non essere certificato come appartenente ad associazioni segrete di cui alla legge 25.1.1982, n. 17;
- 14) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”* ;

15) ai sensi del D. lgs n. 39/2013 e della delibera ANAC n. 833 del 3.8.2016 di ricoprire, o di aver ricoperto nei 2 anni precedenti alla data di presentazione della candidatura, gli incarichi e le cariche di seguito indicati, specificando per ognuno di essi i dati di cui al seguente prospetto:

Tipologia di incarico o carica ricoperta	Amministrazione o ente presso cui svolge/svolgeva l'incarico o si ricopre/ricopriva la carica	Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica	Termine di scadenza o di eventuale cessazione dell'incarico o della carica

16) di essere a conoscenza che i dati relativi al rappresentante nominato, compresa la presente dichiarazione e il *curriculum vitae*, saranno soggetti alle pubblicazioni di cui al D.lgs n. 33/2013 c.d. "Decreto trasparenza" e al D.lgs. n. 39/2013 sopracitato;

17) di essere a conoscenza che i dati personali comunicati con la presente saranno trattati dall'Amministrazione comunale di Montebelluna, ai sensi del D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento del Parlamento europeo n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dell'informativa allegata.

(luogo)....., (data) lì .....

FIRMA

Allega: *curriculum vitae*;  
copia fotostatica documento di riconoscimento del sottoscrittore

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il presente modello può essere scaricato dall'Albo pretorio on line o dal sito Internet all'indirizzo: [www.comune.montebelluna .tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it)

La normativa citata è consultabile al sito internet [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)**

Il Comune di Montebelluna, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Corso Mazzini, 118; Email: protocollo@comune.montebelluna.tv.it; PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it; Centralino: +39 0423 6171), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, con riferimento alla procedura di nomina dei rappresentanti del Comune in seno agli organismi partecipati in attuazione dell'art. 50 del D.lgs n. 267/2000.

I dati forniti saranno soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 "decreto trasparenza" e del D.Lgs n. 39/2013.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto preclude la nomina del soggetto quale rappresentante del Comune in seno agli organismi partecipati.

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dagli interessati (es. richiesta certificati del casellario giudiziale, verifica dell'assolvimento degli obblighi retributivi, fiscali e previdenziali....).

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari non è ammessa.

**EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Montebelluna che è l'avv. Benato Aldo raggiungibile via email all'indirizzo aldo@benato.it e telefonicamente al numero 0423/420311.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Montebelluna ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: [aldo@benato.it](mailto:aldo@benato.it) e telefonicamente al numero 0423/420311.