

Domanda per l'erogazione del bonus scuole dell'infanzia a.s. 2019-2020

Manuale procedura on-line

A partire dal 16 novembre 2020 sarà attiva la procedura on-line di iscrizione al servizio. Per accedere utilizzare un browser Internet qualsiasi (es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) e recarsi all'indirizzo:

Apparirà una pagina come quella riportata in Figura 1. Inserire i dati richiesti e risolvere il quesito matematico per procedere. Come indicato nella pagina sarà inviata una e-mail all'indirizzo inserito contenente il link di accesso al questionario. La procedura di registrazione deve essere fatta per ogni bambino/a: quindi, nel caso di iscrizione di fratelli, la procedura di registrazione dovrà essere eseguita e completata per ognuno di essi. In questo caso può comunque essere utilizzato lo stesso indirizzo e-mail.

In tutte le pagine del questionario i campi che riportano l'asterisco rosso sono obbligatori.



Città di Montebelluna

0%

Occorre essere registrati, se si desidera partecipare a questa indagine.

Scrivere i propri dati qui sotto: sarà inviata una e-mail contenente il link che consentirà di partecipare a questa indagine.

Nome:

Cognome:

* Indirizzo email:

* Risolvere la seguente equazione:

$23+7=$

I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori.

Continuare

Figura 1

Confermati i dati apparirà la pagina come quella riportata in Figura 2. Aprire l'e-mail ricevuta, richiamare il collegamento (url) in essa riportato e procedere con l'inserimento dei dati



0%

Grazie per la registrazione. A breve si riceverà un'email sulla casella indicata.

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Indirizzo e-mail	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX

Figura 2

Nella schermata che apparirà richiamando l'url ricevuto mediante e-mail (Figura 3) è possibile prendere visione delle regole per l'accesso al contributo e procedere con le successive schermate di inserimento dati (richiedente/bambino/scuola frequentata/dichiarazioni) o caricare una domanda (questionario) in precedenza compilata parzialmente e salvata.



Città di Montebelluna

Caricare il questionario incompleto



0%

Domanda per l'erogazione del bonus scuole dell'infanzia paritarie a.s. 2019-2020

Procedura di iscrizione on-line (**Manuale d'uso**)

BENVENUTO NEL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA PER IL BONUS SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE ANNO SCOLASTICO 2019-2020

VEDI AVVISO PUBBLICO COMPLETO

Possono fare richiesta di assegnazione del contributo il genitore o esercente la potestà genitoriale di minore con i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Montebelluna del minore iscritto ad una scuola dell'infanzia paritaria;
- essere stato iscritto ed aver frequentato per almeno 6 mesi scuole d'infanzia paritarie nell'anno scolastico 2019-2020;
- cittadinanza italiana;

oppure

- di essere cittadino di Stati appartenenti all'Unione europea, regolarmente soggiornante in Italia, e loro familiari, ai sensi del D. Lgs. 30/2007 "Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri";

oppure

Figura 3

In ogni punto del questionario è possibile salvare una domanda compilata parzialmente in qualsiasi momento prima dell'invio finale, cliccando sull'apposito link evidenziato in Figura 4. Per salvare è necessario inserire almeno un nome e una password. Se si inserisce anche un indirizzo email valido (facoltativo ma consigliato) il sistema provvederà ad inviare un messaggio con il riepilogo dei dati per recupero della domanda, come illustrato in Figura 5.

The screenshot shows a web form titled "Richiedente". At the top right, there are two links: "Salvare i dati inseriti" and "Uscire e ripulire l'indagine". A red arrow points to the "Salvare i dati inseriti" link. Below the header, there is a section titled "Dati anagrafici del richiedente" with a sub-header "E' possibile salvare i dati inseriti cliccando in alto a destra "SALVARE I DATI INSERITI" - Il salvataggio consentirà di recuperare i dati inseriti in caso di compilazione effettuata in momenti diversi." Below this, there are four input fields: "Ruolo del richiedente" (a dropdown menu with "Prego selezionare..." selected), "Cognome", "Nome", and "Codice Fiscale". Each field has a red asterisk indicating it is required. There are also green icons and text indicating instructions for each field: "Scegliere solo una delle seguenti voci" for the role, and "Controllare il formato della risposta" for the tax code.

Figura 4

Comune di Montebelluna

0%

Salvataggio di un'indagine non ancora terminata

Scegliere un nome ed una password per questo questionario e fare clic su "Salva adesso"

Il questionario sarà salvato con il nome e la password prescelti. Potrà successivamente essere completato registrandosi con gli stessi nome e password precedentemente impostati.

Se fornisce un indirizzo e-mail, Le sarà inviato un messaggio con il link da cui riprendere l'indagine e altri ulteriori dettagli.

Dopo aver premuto il pulsante "Salva adesso" potete chiudere la finestra del browser o continuare a rispondere alle domande.

Per rimanere anonimo, potete usare uno pseudonimo come nome utente, anche l'indirizzo e-mail non è richiesto.

* **Nome:** Mario Rossi

* **Password:**

* **Ripetere la password:**

Indirizzo mail: comune.montebelluna.tv.it

Salva ora

[Ritornare all'indagine](#)

Figura 5

Per caricare una domanda precedentemente salvata, cliccare sull'apposito link mostrato in Figura 3 e inserire il nome e la password scelti in fase di salvataggio, come mostrato in Figura 6.

Comune di Montebelluna

0%

Caricare il questionario incompleto

E' possibile caricare un questionario precedentemente salvato da questa schermata.

Scrivere il nome e la password utilizzate per salvare il questionario.

* **Nome salvato:** Mario Rossi

* **Password:**

Caricare ora

[Ritornare all'indagine](#)

Figura 6

L'invio della domanda al Comune avviene cliccando sul pulsante Invia, come illustrato in Figura 7. Il sistema provvede ad inviare un messaggio di conferma. E' possibile prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali cliccando sull'apposito link.

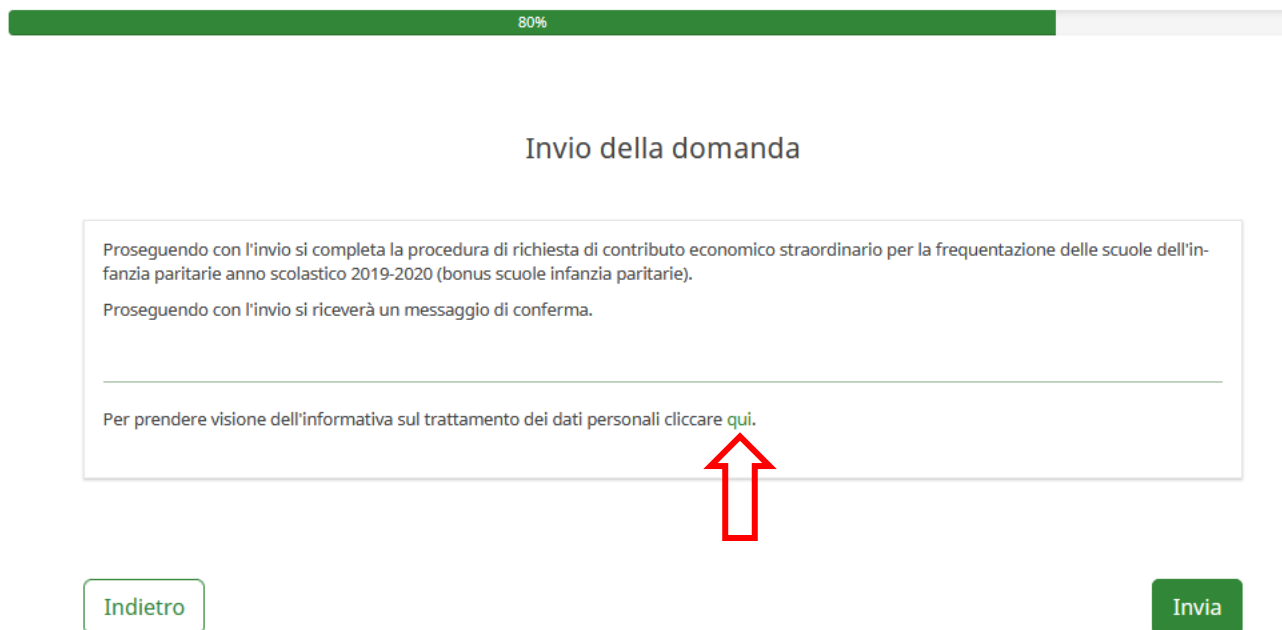


Figura 7

Attendere la conferma mostrata in Figura 8 e cliccare sul link evidenziato per ottenere il file PDF della domanda, da conservare in caso di problemi di ricezione della domanda.

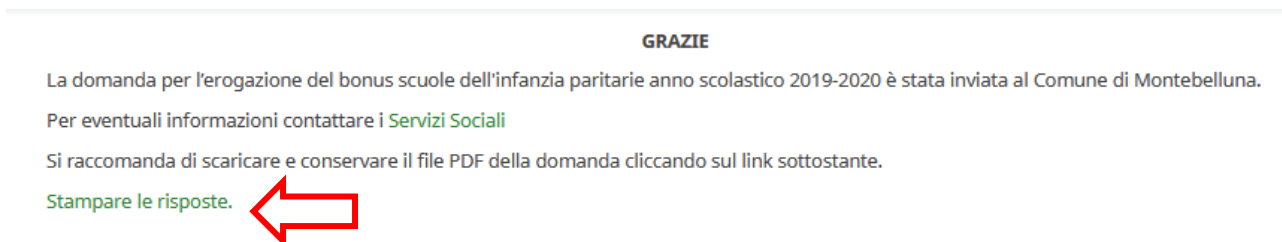


Figura 8

Nella schermata mostrata in figura 9 cliccare sul pulsante evidenziato per salvare il file PDF della domanda.

Esporta queste risposte in PDF:

Esportazione in PDF



Esporta queste risposte come PDF queXML:

Esportazione queXML PDF

Nome dell'indagine (ID): Domanda per l'erogazione del bonus scuole dell'infanzia paritarie a.s. 2019-2020 (123164)

Richiedente (249)

Ruolo del richiedente (2576)

Tipologia: (!/list-dropdown)

gen - genitore

Cognome (2568)

Tipologia: (S/text-short)

Rossi

Nome (2569)

Tipologia: (S/text-short)

Mario

Codice Fiscale (2570)

Tipologia: (S/text-short)

dndrnt66s28f222i

Figura 9

Note e suggerimenti

Nel caso si debba inserire la domanda per più bambini è necessario ripetere la procedura dall'inizio. Nel caso appaia la schermata mostrata in Figura 10 è necessario riavviare il browser o aggiornare la pagina premendo CTRL+F5.

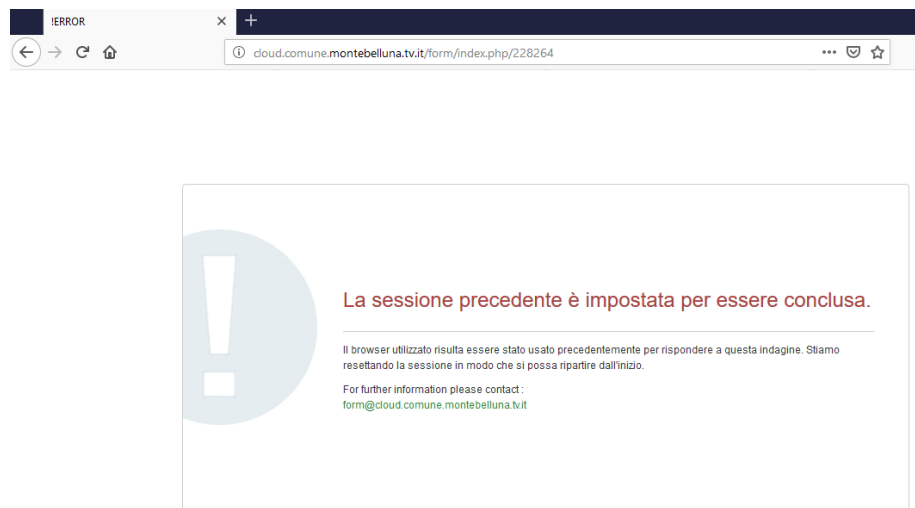


Figura 10