



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.

Modulo "A" allegato alla determinazione n. 122 – reg. gen. 617 del 07/10/2020

AVVISO DI SELEZIONE ANZIANI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI.

IL DIRIGENTE DELSETTORE 2° ENTRATE-SCUOLE-BIBLIOTECA, SERVIZI CULTURALI E MUSEO

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale intende realizzare, in collaborazione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, un programma di reinserimento lavorativo degli anziani nelle seguenti attività socialmente utili:

**vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici,
negli scuolabus ed in servizi di
utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici e aree pubbliche.**

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risiedere nel Comune di Montebelluna e limitrofi;
- b) essere pensionati o in attesa di pensione;
- c) avere un'età compresa tra i 55 e i 75 anni alla data di scadenza del bando;
- d) essere in possesso dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) essere in possesso di idoneità psico-fisica all'attività richiesta, come sopra descritta;
- g) non svolgere attività lavorativa subordinata o autonoma.

Compenso lordo:

- EURO 6,15 per singolo intervento, intendendosi per intervento la presenza presso l'edificio scolastico nel periodo di ingresso e di uscita degli alunni;
- EURO 8,70 per ora di servizio, intendendosi per ora di servizio l'ora di supporto al servizio di trasporto scolastico mediante presenza all'interno dello scuolabus per accompagnamento alunni secondo il calendario e le necessità che saranno successivamente delineate;
- EURO 8,70 per ogni ora di servizio per le altre attività in altri edifici e aree pubbliche.

Gli incaricati faranno riferimento agli uffici comunali competenti per quanto attiene l'organizzazione del Servizio, mentre il rapporto contrattuale sarà effettuato direttamente con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, la quale effettuerà la corresponsione dei compensi, l'assicurazione Inail e l'iscrizione Inps se ed in quanto dovuta.

I candidati che hanno compiuto i 75 anni alla data di scadenza del presente bando, se prescelti, resteranno in servizio solo per l'anno scolastico in corso.

Il rapporto può risolversi in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, previo preavviso di quindici giorni, ovvero per sopravvenuta ed accertata inidoneità psico-fisica al servizio dell'incaricato.

L'incarico sarà conferito, in relazione alle esigenze rilevate, sulla base di una graduatoria fra coloro che saranno ritenuti idonei, che terrà conto delle esperienze lavorative maturate, di eventuali analoghe esperienze di servizio e delle risultanze del colloquio da sostenere con la Commissione

2° Settore

Servizi Educativi e Trasporto Scolastico

telefono 0423.617304 / 290 / 212 - fax 0423.617250

scuole.trasporti@comune.montebelluna.tv.it

Orario ufficio: lun e ven: 9,00 - 12,45

merc: 9,00 - 12,45 e 17,00 - 18,15

Dirigente: Dott.ssa Fiorella Lissandron

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mirta Carnio

Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Mirta Carnio



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

esaminatrice delle istanze, che sarà nominata successivamente al termine di scadenza delle domande.

In caso di contributo regionale, sarà data priorità a coloro che hanno compiuto 60 anni di età.

La graduatoria verrà redatta sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di merito

- a) valutazione idoneità per singola attività con attribuzione di punteggio (*sulla base del colloquio, atto a valutare le attitudini e la disponibilità a svolgere le mansioni oggetto della presente selezione*):
fino a 5 punti: non idoneo
da 6 a 10 punti: idoneo
- b) valutazione esperienze in servizi analoghi per singola attività con attribuzione di punteggio:
fino a 3 punti.

Criteri di precedenza

- a) a parità di punteggio totale (solo per gli idonei in ogni singola attività):
precedenza in ordine di anno di nascita, dal più giovane al più anziano.
- b) a parità di anno di nascita:
precedenza in ordine alle seguenti classi di reddito del nucleo familiare, dalla più bassa alla più alta:
 - inferiore a 10.000 euro
 - tra 10.001 e 20.000 euro
 - tra 20.001 e 35.000 euro
 - oltre 35.001 euro.
- c) a parità di classe di reddito: precedenza a chi è in possesso di patente B ed è automunito.

La domanda va redatta su apposito modello da ritirarsi presso il Servizio Risorse Umane oppure reperibile sul sito internet del Comune di Montebelluna, o richiedibile al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.montebelluna.tv.it, e **DEVE PERVENIRE all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebelluna ENTRO le ore 12.00 del giorno 13/11/2020** e alla stessa deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) breve curriculum vitae;
- b) copia documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità a suo insindacabile giudizio di utilizzare la graduatoria di cui al presente avviso fino al suo esaurimento.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e li. e del Regolamento Ue n. 2016/679 ("Gdpr 2016/679").

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Montebelluna – Servizi Educativi e Trasporto Scolastico- per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

2° Settore

Servizi Educativi e Trasporto Scolastico

telefono 0423.617304 / 290 / 212 - fax 0423.617250

scuole.trasporti@comune.montebelluna.tv.it

Orario ufficio: lun e ven: 9,00 - 12,45

merc: 9,00 - 12,45 e 17,00 - 18,15

Dirigente: Dott.ssa Fiorella Lissandron

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mirta Carnio

Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Mirta Carnio



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la selezione e l'inserimento nella graduatoria di cui al presente avviso e la successiva gestione, compresa la comunicazione all'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento U.E. 2016/679.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Montebelluna titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il dirigente di riferimento, dott.ssa Fiorella Lissandron.

Per eventuali informazioni contattare il servizio Risorse Umane o i Servizi Educativi e Trasporto Scolastico ai seguenti numeri di telefono 0423/617211, 0423/617272, fax 0423/617250, e-mail: personale@comune.montebelluna.tv.it – scuole.trasporti@comune.montebelluna.tv.it

f.to Dott.ssa F. Lissandron
Dirigente 2° Settore
Copia informatica di documento analogico
formata ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005
e ss.mm.ii.

2° Settore
Servizi Educativi e Trasporto Scolastico
telefono 0423.617304 / 290 / 212 - fax 0423.617250
scuole.trasporti@comune.montebelluna.tv.it
Orario ufficio: lun e ven: 9,00 - 12,45
merc: 9,00 - 12,45 e 17,00 – 18,15

Dirigente: Dott.ssa Fiorella Lissandron
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mirta Carnio
Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Mirta Carnio



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot.

Modulo "B" alla determinazione n. 122 – reg. gen. 617 del 07/10/2020

FAC SIMILE DOMANDA

(da presentare all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 13/11/2020**)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Montebelluna**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N. _____

TEL. _____ (ORARIO UTILE PER CHIAMATE: _____),
preso visione dell'avviso pubblico prot. n. _____ del _____

CHIEDE

di poter partecipare al programma di reinserimento anziani nelle seguenti attività socialmente utili di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, negli scuolabus ed in servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici e aree pubbliche.

A tal fine DICHIARA di:

- di risiedere nel Comune di _____;
- di essere pensionato o in attesa di pensione;
- di avere un'età compresa tra i 55 anni ed i 75 anni, e precisamente di aver compiuto l'età di _____ anni;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'attività richiesta;
- di non svolgere attività lavorativa subordinata o autonoma;
- di essere in possesso di patente B ed essere automunito;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di rientrare nella seguente classe di reddito (imponibile lordo del nucleo familiare per l'anno 2017):
 - inferiore a 10.000 euro
 - tra 10.001 e 20.000 euro
 - tra 20.001 e 35.000 euro
 - oltre 35.001 euro
- (eventuale) di avere già svolto servizi analoghi come riportati nel curriculum allegato.

Allega alla presente:

- breve curriculum vitae con indicati eventuali servizi analoghi svolti in passato;
- copia documento di identità valido.

Subito dopo la nomina:

2° Settore
Servizi Educativi e Trasporto Scolastico
telefono 0423.617304 / 290 / 212 - fax 0423.617250
scuole.trasporti@comune.montebelluna.tv.it
Orario ufficio: lun e ven: 9,00 - 12,45
merc: 9,00 - 12,45 e 17,00 - 18,15

Dirigente: Dott.ssa Fiorella Lissandron
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mirta Carnio
Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Mirta Carnio



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- l'interessato dovrà produrre la dichiarazione sanitaria di idoneità psico-fisica alle mansioni richieste.

L'Amministrazione Comunale procederà, inoltre, alle verifiche richieste ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 in materia di tutela minorile.

Resta in attesa di essere contattato telefonicamente per il colloquio previsto dall'Avviso di Selezione, consapevole peraltro che rimane nella facoltà dell'Amministrazione Comunale di avviare o meno le attività previste nell'avviso pubblico di cui sopra.

li, _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a che, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati nei termini, per le finalità e con gli strumenti previsti dall'avviso di selezione al punto INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30.6.2003 n. 196 E SS.MM. E II. E DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), per le finalità di gestione della selezione in oggetto, che potranno essere trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti la gestione della graduatoria e del rapporto di collaborazione e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Lì _____, data _____

(firma leggibile e per esteso)