

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DELLA
FORNITURA GRATUITA/SPONSORIZZAZIONE DI MATERIALI E SERVIZI DA INSERIRE
NELLA MOSTRA “SAPIENS: DA CACCIATORE A CYBORG”.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio”;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 9 del 20/01/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

CONSIDERATA la possibilità di favorire una migliore qualità allestitiva della mostra “Sapiens: da cacciatore a cyborg”, la cui inaugurazione è prevista per il 15 febbraio 2020, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Montebelluna intende acquisire "manifestazione d'interesse" da parte di operatori economici per la fornitura gratuita/sponsorizzazione di materiali e servizi da utilizzare per il percorso espositivo della citata mostra “Sapiens: da cacciatore a cyborg”, in allestimento presso Villa Biagi, a Montebelluna (TV).

Art. 1) SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Montebelluna, nella necessità di dotare i nuovi spazi dedicati alla mostra “Sapiens: da cacciatore a cyborg” di prodotti multimediali, di apparati grafici, di materiali per l'allestimento e di servizi connessi, assume il ruolo di soggetto promotore.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di privati ad offrirsi per eseguire la fornitura, l'installazione e la manutenzione gratuita di materiali inerenti la mostra in oggetto, nonché di fornire vari servizi connessi, ad esempio, alla traduzione dei testi didascalici, alla promozione ed alla comunicazione previsti per la stessa.

L'Amministrazione si riserva di individuare attraverso il Responsabile del Procedimento, le proposte più idonee e coerenti con il progetto allestitivo della mostra.

Art. 2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E PRESENTAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGETTO

Le offerte avranno come oggetto la fornitura e/o il noleggio, l'installazione, la manutenzione gratuita di (a scelta):

- prodotti multimediali,
- apparati grafici,
- materiali per l'allestimento (materiale illuminotecnico, strutture lignee, pannelli etc.),
- servizi tecnici, informatici, di comunicazione.

Tali beni si considerano ceduti al Comune di Montebelluna, fatti salvi i beni espressamente destinati al noleggio, la cui durata sarà espressamente definita nell'offerta.

Gli operatori economici interessati potranno conoscere i contenuti della mostra e gli spazi connessi **previo appuntamento con la segreteria del Museo civico di Montebelluna (v. recapiti al successivo art. 10).**

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI

Tutti i soggetti possono presentare proposte per la fornitura gratuita/sponsorizzazione di una o più tipologie di materiali e servizi, ad esclusione di coloro che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione comunale o che esercitino attività in situazione di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Art. 4) CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI - FATTURAZIONE - TEMPI DI CONSEGNA DEI BENI E DEI SERVIZI

Le proposte progettuali potranno avere come oggetto (a scelta): la fornitura, l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di prodotti multimediali, di apparati grafici, di materiali per l'allestimento (materiale illuminotecnico, strutture lignee, pannelli etc.), l'espletamento di servizi tecnici ed informatici connessi all'esposizione in oggetto, il noleggio di beni.

I rapporti tra il Comune di Montebelluna ed i soggetti individuati saranno disciplinati mediante lettera commerciale. Il materiale ed i servizi offerti gratuitamente dovranno essere forniti entro 6 mesi dalla lettera commerciale. Lo sponsor fatturerà elettronicamente al Comune la cessione/il noleggio ed il Comune fatturerà allo sponsor la sponsorizzazione.

Restano a carico degli sponsor le spese relative a imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi e regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Art. 5) INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai soggetti individuati, il Comune di Montebelluna offre:

- l'autorizzazione a pubblicare immagini della/e fornitura/e offerta/e ed inserite nel contesto dell'esposizione nel loro sito web e/o in altro materiale pubblicitario,
- la possibilità di accompagnare gli eventuali clienti a visionare la fornitura offerta al Comune, previo appuntamento con il Museo,
- l'autorizzazione ad applicare il marchio dell'azienda sui beni offerti.

Art. 6) SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA

Il rapporto può essere sospeso dall'Amministrazione, senza indennizzo, a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico o nel caso di violazione di legge e di regolamenti.

Art. 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte devono essere redatte su carta intestata e comunque contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita Iva, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche n. di fax e casella di posta elettronica a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

- dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- breve illustrazione dell'attività esercitata (allegare curriculum);
- la scheda della fornitura offerta, con specificate tutte le caratteristiche, i materiali, la documentazione fotografica e/o il bozzetto grafico;
- specificazione delle modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico di mercato complessivo dei beni/servizi resi;
- l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
- inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara:

1. il possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA previsti dall'art. 80 del D. Lsg. n.50/2016;

2. di non essere debitore nei confronti del Comune di Montebelluna;

3. di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi/fiscali previsti dalla normativa vigente;

4. di essere in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;

5. di non essere sottoposto a procedure concorsuali e di non essere in stato di liquidazione;

6. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per l'Amministrazione.

Art. 8) PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante che, ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 445/00, attesti e contenga quanto previsto al precedente punto 7).

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

b) il presente avviso pubblico, sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante.

Il Comune di Montebelluna provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà avere il seguente oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DELLA FORNITURA GRATUITA/SPONSORIZZAZIONE DI VARI MATERIALI E SERVIZI DA INSERIRE NELLA MOSTRA “SAPIENS: DA CACCIATORE A CYBORG”.**

e potrà essere trasmessa:

- tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- oppure a mezzo busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DELLA FORNITURA GRATUITA/SPONSORIZZAZIONE DI VARI MATERIALI E SERVIZI DA INSERIRE NELLA MOSTRA SAPIENS: DA CACCIATORE A CYBORG”** da presentare presso il Museo civico (l'orario di apertura del servizio è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00, il mercoledì anche dalle 14.00 alle 17.00);

- oppure a mezzo raccomandata AR recante all'esterno la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DELLA FORNITURA GRATUITA/SPONSORIZZAZIONE DI VARI MATERIALI E SERVIZI DA INSERIRE NELLA MOSTRA SAPIENS: DA CACCIATORE A CYBORG”** all'indirizzo: Comune di Montebelluna, Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV).

Art. 9) ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali presentate e contenenti gli elementi di cui all'articolo 8, punto a) saranno valutate dal Responsabile del procedimento dott.ssa Monica Celi.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'adeguatezza delle proposte progettuali presentate e, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea, di non procedere.

ART. 10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Celi tel. 0423 300465 e-mail direttore@museomontebelluna.it.

ART. 11) ALTRE INFORMAZIONI

I dati personali forniti dalle ditte saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE numero 679/2016 (DGPR). I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, ai soggetti che espleteranno la selezione, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Le ditte partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti nella normativa citata. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Montebelluna.

Il Dirigente del 2° settore