



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO: RICERCA PARTNER PER SPONSORIZZAZIONE PER PROGETTO ESPOSITIVO “SOUNDIVERSITY. LA VOCE DELLA BIODIVERSITÀ” novembre 2025-luglio 2026

Il Comune di Montebelluna, Servizio Museo Civico, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 998 del 24/11/2025

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di partner pubblici o privati tramite sponsorizzazione, finalizzata alla realizzazione del progetto espositivo “*Soundiversity. La voce della biodiversità*” previsto da metà novembre 2025 alla fine di luglio 2026 presso il Museo Civico di Montebelluna, secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
 - dall'art. 134 del Decreto Legislativo 36/2023;
 - dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - dal Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni ed accordi di collaborazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30/03/2022;
- con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi culturali prestati ai cittadini.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Montebelluna, Servizio Museo Civico, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di beneficiario. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2 - Modalità di partecipazione a disposizione dei partner interessati

Attraverso sponsorizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice dei Beni culturali e del paesaggio, che prevede l'associazione del nome, del marchio, dell'immagine, all'iniziativa oggetto del contributo.

3 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande a sostegno dei servizi e forniture relative alla realizzazione, organizzazione e promozione della mostra indicata;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme indicate (in parte finanziaria e in parte tecnica);
- c) le candidature possono essere presentate per la copertura di diversi importi;
- d) il Comune può definire contratti di sponsorizzazione in esclusiva generale o commerciale ove lo ritenga opportuno per reperire maggiori risorse o per conseguire sponsorizzazioni di miglior profilo qualitativo secondo le modalità indicate dall'art. art 7 Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni ed accordi di collaborazione.

L'affidamento dei contratti di sponsorizzazione avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- b) pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- a. non sono in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023;
- b. si trovano in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

4 - Oggetto di partnership

Le offerte riguarderanno tutti gli aspetti organizzativi e realizzativi della mostra. Sarà cura della direzione del servizio Museo Civico valutarne l'idoneità e la coerenza rispetto al progetto espositivo e trattare con il richiedente proporzionali accordi in particolare attinenti all'istituto della sponsorizzazione.

5 - Elementi dell'accordo di partnership

La collaborazione del partner è operativamente finalizzata a rendere disponibili ai soggetti promotori dell'iniziativa risorse per servizi e forniture necessari alla realizzazione della mostra in parola.

I rapporti tra il Comune, quale beneficiario, e i richiedenti, saranno disciplinati da apposita lettera commerciale.

6 - Individuazione degli impegni generali del beneficiario

In caso di sponsorizzazione ai soggetti individuati, il Comune garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, una proporzionale visibilità nelle diverse attività di comunicazione inerenti alla mostra in oggetto. La definizione degli interventi verrà specificata nel contratto, successivamente alla condivisione degli obiettivi delle parti.

L'amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti. Tutti gli eventuali ulteriori materiali di comunicazione realizzati dello sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale comunicativo da parte del Comune.

7 - Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore del beneficiario, oppure la prestazione di servizi/forniture. In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione a sua cura e spese, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

8 - Requisiti del partner

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della collaborazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia (esperienza almeno quinquennale nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia).

9 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di partnership

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese e altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le attività, a carico del soggetto aggiudicatario e degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le proposte di partnership nella forma della sponsorizzazione devono essere redatte tramite l'apposito modulo allegato in calce, timbrato e firmato dal legale rappresentante, che contiene le seguenti dichiarazioni:

- l'inesistenza delle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 della legge 24 novembre 1999, n. 689, e di ogni altra situazione considerata, dalla legge, pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. lgs. n. 36/2023;
- il non essere stati esclusi dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione;
- di avere preso esatta cognizione della natura della partnership e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione della proposta;
- di accettare tutte le condizioni specificate nell'Avviso pubblico, di cui ha preso visione.

I partecipanti dovranno inoltre allegare la seguente documentazione:

- a) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- b) la o le forniture/servizi che s'intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione richieste:
 - se finanziaria indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa, indicando anche il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

10 - Durata dell'avviso - Esame delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato fino al giorno **31/12/20025**.

Le offerte di partnership pervenute saranno valutate dal Responsabile dei servizi culturali e museali e da funzionari del Comune di Montebelluna – servizio Museo Civico.

Saranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, il beneficiario si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

Le proposte di partnership non sono da considerarsi vincolanti per il beneficiario ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per natura, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Montebelluna.

Il beneficiario, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi partnership non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

11 - Compatibilità tra i rapporti formalizzati con i partner in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti il beneficiario si riserva la

facoltà di recepire anche proposte spontanee di partnership al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

12 - Modalità di presentazione delle proposte.

Le proposte dovranno essere presentate in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento d'identità in corso di validità, e dovranno pervenire entro il giorno **31/12/2025** con le seguenti modalità:

A) consegna a mano o spedizione tramite posta raccomandata in busta chiusa al Comune di Montebelluna – Ufficio Protocollo – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV). Nella busta va indicata la dicitura AVVISO PUBBLICO: RICERCA SPONSOR MOSTRA “Soundiversity. La voce della biodiversità” novembre 2025 / luglio 2026. Il recapito della domanda in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui si servisse del servizio postale. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, anche se spedite anteriormente.

oppure

B) invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

13 - Richieste chiarimenti.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di email all'indirizzo protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it.

14 - Trattamento dati.

Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti al presente avviso pubblico avverrà nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR). Verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla “informativa generale privacy” ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.montebelluna.tv.it/zf/index.php/privacy/index/privacy> del sito istituzionale del Comune di Montebelluna.

15 - Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi culturali e museali, dott.ssa Monica Celi.

Il Dirigente del 2° Settore
Dott.ssa Fiorella Lissandron

Spett.le Comune di Montebelluna
Corso Mazzini n. 118
31044 Montebelluna (TV)

Oggetto: Richiesta di sponsorizzazione materiali e servizi mostra “*Soundiversity. La voce della biodiversità*”

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n.
in qualità di _____

dell’azienda/esercizio commerciale/banca _____
(denominazione sociale) con sede in _____ in
via _____ n.
PEC _____ Email _____

C.F. _____ P.IVA _____

Tel. _____

PRESENTA

la propria manifestazione di interesse come partner nel progetto mostra “*Soundiversity. La voce della biodiversità*” nella modalità della sponsorizzazione, secondo quanto previsto dall’art. 120 del Codice dei Beni culturali e del paesaggio, che prevede l’associazione del nome, del marchio, dell’immagine, all’iniziativa oggetto di contributo.

Dati per fatturazione elettronica (da compilare qualora si sia barrato l’ipotesi A):

Codice di fatturazione elettronica _____ (7 caratteri)
*solo per imprese private

Codice Univoco Ufficio _____ (6 caratteri)
*solo per enti pubblici

confermo la disponibilità della nostra attività commerciale / azienda / banca a sponsorizzare:

Mediante:

- fornitura di _____ Il valore economico di mercato complessivo dei beni/servizi resi è pari ad euro _____ (+ IVA)
- mediante un contributo pari a € _____ (+ IVA)

Vi autorizziamo di conseguenza ad inserire il nostro logo a colori, da noi fornito, nei materiali promozionali delle iniziative correlate alla sponsorizzazione.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- l'inesistenza delle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 della legge 24 novembre 1999, n. 689, e di ogni altra situazione considerata, dalla legge, pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. lgs. n. 36/2023;
- il non essere stati esclusi dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione;
- di avere preso esatta cognizione della natura della partnership e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione della proposta;
- di accettare tutte le condizioni specificate nell'Avviso pubblico, di cui ha preso visione.

SI IMPEGNA

in caso di attribuzione della partnership ad adempiere a quanto previsto dall'Avviso in oggetto e da ogni documento richiamato.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data e Luogo _____

Timbro e firma del legale rappresentante