POLO REGIONALE DEL VENETO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE (SBN VIA) - PROTOCOLLO DI ADESIONE

Premessa

La Regione del Veneto, d'ora in poi denominata "Regione", in base al "Protocollo d'intesa tra il Ministero per i Beni e le Attività culturali e le Regioni per il progetto speciale di Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)" siglato il 30 maggio 1984, ha approvato con provvedimento di Giunta regionale n. 377 del 26 gennaio 1989 lo schema della convenzione con lo Stato "per l'attivazione del progetto per il Servizio Bibliotecario Nazionale nel Veneto", poi sottoscritta con il Ministero per i Beni Culturali e Ambientali il 16 luglio dello stesso anno, con cui è stato istituito il Polo regionale del Veneto (SBN VIA).

Il Protocollo del 1984 è stato sostituito da un nuovo "Protocollo di intesa per lo sviluppo del Servizio Bibliotecario Nazionale tra Ministro per i Beni e le Attività Culturali, Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Presidente dell'Unione Province d'Italia, Presidente dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani", sottoscritto il 31 luglio 2009 e tuttora in vigore, nel quale le Regioni si impegnavano ad "attivare e migliorare i servizi per l'accesso dell'utenza all'informazione e per la disponibilità dei documenti, anche in formato digitale; sostenere e sviluppare il Catalogo Unico del patrimonio bibliografico su qualsiasi supporto pubblicato; consentire il recupero, la ricerca e la diffusione dell'informazione bibliografica e documentale; localizzare i documenti favorendone la circolazione a livello locale, nazionale e internazionale e contribuendo alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio bibliografico nazionale; coordinare le strategie di produzione, consultazione, circolazione e conservazione delle collezioni digitali originarie e derivate dalle biblioteche e strutture affini e correlate comunque denominate […]; promuovere l'armonizzazione e la cooperazione tra i sistemi informativi sui beni culturali; contribuire attraverso le opportune collaborazioni disciplinari alla pubblicazione e diffusione in rete delle conoscenze in specifici ambiti tematici favorendone l'accessibilità e la fruibilità".

Con la DGR n. 2077 del 29 luglio 2008, la Giunta regionale ha approvato la nuova organizzazione del Polo SBN VIA e gli schemi delle convenzioni per aderirvi.

Con successiva DGR n. 662 del 8 maggio 2017, la Giunta regionale ha ridefinito l'organizzazione del Polo SBN VIA, formalizzando la costituzione del Coordinamento tecnico di Polo, la cui responsabilità è in capo all'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza, e ha incaricato il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport di dettagliare con propri atti le attribuzioni delle diverse componenti organizzative; allo stesso Direttore, poiché le convenzioni di adesione al Polo sottoscritte a partire dal 2008 erano scadute, la Giunta Regionale ha dato, inoltre, incarico di individuare sia le modalità di rinnovo degli accordi con gli enti che già aderiscono al Polo, sia le modalità di accesso e partecipazione di quanti richiedano di farne parte.

Con la L.R. n. 17 del 16 maggio 2019, all'art. 22, c. 3, si prevede che la Giunta regionale, nell'ambito del Sistema regionale degli istituti della cultura costituito da musei, archivi e biblioteche, sostenga "lo sviluppo del Polo regionale del Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale".

Il DDR n…… del ….2025 approva il "Protocollo di adesione al Polo SBN VIA", precisando i ruoli e i compiti organizzativi degli organismi consultivi e tecnici, definendo i requisiti partecipativi di un ente e della sua biblioteca, stabilendo le regole applicative del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR nell'ambito del Polo SBN VIA.

Principi generali

- Il Polo SBN VIA è un servizio di natura e fini culturali con cui la Regione del Veneto rende disponibile un catalogo bibliografico collegato all'Indice (catalogo nazionale) SBN, un'anagrafica unica degli operatori e degli utenti, un portale web per la ricerca di informazioni generali e

bibliografiche e avanzate tecnologie digitali perché le biblioteche partecipanti contribuiscano ad alimentare il patrimonio informativo di SBN e gestiscano i servizi ai propri utenti nel rispetto dei requisiti e dei vincoli partecipativi individuati dalla Regione.

- Il Polo SBN VIA rispetta le regole di funzionamento di SBN e le indicazioni dei suoi organi direttivi e tecnici, alle quali conforma quelle stabilite all'interno del Polo per assicurare il continuo arricchimento del catalogo collettivo nazionale e la qualità dei suoi dati.
- Il Polo SBN VIA è un sistema bibliotecario inserito in un contesto di sistemi e reti di cooperazione bibliotecaria veneti, anche non SBN, coi quali dialoga e collabora per uno sviluppo equilibrato del "Sistema regionale degli istituti della cultura" previsto all'art. 22 della L.R. n. 17/2019. A tale fine, favorisce la partecipazione delle biblioteche al Polo, valorizza i centri di eccellenza, con una particolare attenzione per le biblioteche capoluogo di provincia, e assicura il dialogo tra i bibliotecari.
- Il Polo SBN VIA opera nel rispetto delle diverse tipologie funzionali e delle appartenenze amministrative, riconoscendo alle Province e alla Città metropolitana di Venezia aderenti, in forza di quanto previsto dalle L.R. n 19/2015 e n. 30/2016 e dalla L.R. n. 17/2019, un'autonomia organizzativa dei servizi nel territorio di competenza.
- Il Polo SBN VIA favorisce lo scambio delle risorse documentarie e digitali nel territorio regionale e cura l'aggiornamento professionale dei bibliotecari per utilizzare il software di Polo in base al profilo loro assegnato.
- La partecipazione di una biblioteca al Polo SBN VIA è gratuita per quanto riguarda i servizi assicurati centralmente, mentre le spese per i servizi prestati direttamente agli utenti sono a carico dell'ente aderente.
- Nel Polo SBN VIA, i dati personali sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, con attribuzioni di titolarità e responsabilità differenti in base alle finalità del servizio reso all'utente.
- Un ente, pubblico o privato, titolare o proprietario di una biblioteca con sede operativa in Veneto, aderisce al Polo SBN VIA sottoscrivendo il presente "Protocollo di adesione", composto di due parti che si completano e integrano reciprocamente: la "Struttura amministrativa, gestionale e organizzativa" (Allegato A al DDR n…./2025) e le "Regole applicative del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR" (Allegato B al DDR n…./2025).

STRUTTURA AMMINISTRATIVA, GESTIONALE E ORGANIZZATIVA

Soggetto attuatore: ruoli, responsabilità e impegni

Regione del Veneto

- La Regione del Veneto, d'ora in poi denominata "Regione", è titolare e gestore del "Polo regionale del Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale", d'ora in poi denominato "Polo SBN VIA", e ne detiene i diritti d'immagine.
- Definisce indirizzi, programmazione e politiche di sviluppo nel rispetto degli indirizzi e dei protocolli SBN e delle regole interne al Polo SBN VIA.
- Promuove l'ingresso al Polo SBN VIA delle biblioteche venete subordinatamente alla sostenibilità economica e organizzativa del progetto.
- E' proprietaria delle licenze d'uso degli applicativi informatici del Polo SBN VIA.
- Assume le spese di funzionamento dei servizi centralizzati del Polo SBN VIA (server, software, portali, APP e altre piattaforme; gestione e cura del catalogo collettivo; attività centralizzate; personale per l'assistenza biblioteconomica, organizzativa e gestionale amministrativa e la formazione dei bibliotecari; conservazione dei dati personali e procedure per l'adempimento di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR).
- Favorisce il prestito interbibliotecario, sia all'interno del Polo SBN VIA che all'esterno del Polo mediante il protocollo ILL SBN.
- Facilita la diffusione delle risorse digitali prodotte nell'ambito del Polo SBN VIA.

Direzione Beni Attività culturali e Sport

- La Direzione Beni Attività culturali e Sport ha la responsabilità amministrativa e organizzativa del Polo SBN VIA e lo rappresenta nei confronti del Ministero della Cultura, degli altri Poli SBN e di ogni altro soggetto anche non bibliotecario.
- Assicura alle biblioteche l'assistenza biblioteconomica, organizzativa e gestionale mediante il Coordinamento tecnico di Polo, della cui gestione è responsabile l'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza in base a una convenzione pluriennale con la Regione e a un programma di lavoro annuale.
- Formalizza con propri atti l'adesione e il rinnovo al Polo SBN VIA di un ente, l'eventuale recesso prima della scadenza del Protocollo, la revoca dovuta al mancato rinnovo dell'adesione o giustificata da inadempienze gravi, nonché ogni altra decisione necessaria al corretto funzionamento della rete bibliotecaria che non sia di competenza dell'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza, quale responsabile del Coordinamento tecnico di Polo, e della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT.

Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT

- La Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT è responsabile delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici necessari per il funzionamento del Polo SBN VIA a livello centrale, sia per garantire il costante colloquio con l'Indice SBN, sia per consentire alle biblioteche di erogare i servizi agli utenti.
- Valida le condizioni tecniche perché una biblioteca possa personalizzare un proprio servizio informatico in colloquio con il Polo SBN VIA.

Soggetti partecipanti: ruoli, responsabilità e impegni

Enti pubblici e privati.

- Un ente pubblico o privato, titolare o proprietario di una biblioteca con sede operativa in Veneto, in possesso di ISIL (International Standard Identifier for Libraries and related organizations - identificativo standard internazionale conforme alla norma ISO 15511 per le biblioteche e le organizzazioni collegate, rilasciato dal Ministero della Cultura) e riconosciuta ai sensi dell'art. 23 della L.R. n.17/2019, partecipa al Polo SBN VIA sottoscrivendo il presente Protocollo di adesione.
  Transitoriamente, in attesa della verifica dei livelli minimi di funzionamento delle biblioteche prevista dalla DGR n. 1173 dell'11 agosto 2020, un ente può aderire al Polo SBN VIA anche se la biblioteca di cui è proprietario o titolare non è in possesso del riconoscimento previsto ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 17/2019.
  Un ente pubblico o privato, titolare o proprietario di una biblioteca o un fondo bibliografico con sede operativa in Veneto, in possesso o meno di ISIL e del riconoscimento rilasciato ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 17/2019, può partecipare al Polo SBN VIA senza sottoscrivere il presente Protocollo di adesione purché si accordi formalmente con un ente aderente al Polo; quest'ultimo si fa garante nei confronti della Regione dell'operato della biblioteca associata a esso e del rispetto del presente Protocollo.
- La biblioteca partecipa al Polo SBN VIA utilizzando l'architettura tecnologica regionale, il software di Polo in grado di assicurare i servizi agli utenti, contribuendo all'arricchimento del catalogo collettivo, mettendo a disposizione il patrimonio documentario della biblioteca a tutti gli interessati e garantendo il prestito, anche interbibliotecario, con modalità di utilizzo regolamentate da ciascun ente e adeguatamente pubblicizzate. La biblioteca può partecipare al Polo SBN VIA anche utilizzando la sola componente catalografica e il modulo di prestito interbibliotecario del software unico di Polo, ricorrendo invece ad altro software per l'anagrafica e il prestito locale.
- Assicura alla biblioteca personale in possesso di conoscenze biblioteconomiche almeno di base.
- Si attiene alle regole di Polo e garantisce la partecipazione del personale alle iniziative di aggiornamento professionale delle procedure operative del Polo secondo il calendario redatto dal Coordinamento tecnico.
- Iscrive la propria biblioteca all'anagrafe regionale delle biblioteche, vi tiene aggiornate le informazioni che la riguardano e partecipa alle rilevazioni statistiche promosse dalla Regione.
- Gli oneri a carico del soggetto aderente riguardano principalmente: l'arricchimento e aggiornamento delle raccolte documentarie, il personale qualificato, l'acquisizione e l'aggiornamento costante della propria attrezzatura informatica, tutti i servizi all'utente iscritto o associato alla biblioteca, la messa in rete della biblioteca (internet, personal computer e altra tecnologia necessaria), le eventuali personalizzazioni informatiche, che, se prevedono l'interazione informatica con la Regione, devono essere previamente autorizzate da quest'ultima;
- L'ente può recedere dal Polo SBN VIA gratuitamente; restano a suo carico eventuali spese per attività connesse all'uscita della biblioteca dalla rete regionale che non rientrino tra quelle ordinarie del Coordinamento tecnico del Polo e degli uffici regionali.

Province venete e Città metropolitana di Venezia.

- Le Province e la Città metropolitana di Venezia nel Polo SBN VIA sono riconosciute quali enti territoriali cui è stata confermata, con L.R. n. 19 del 29 ottobre 2015 e n. 30 del 30 dicembre 2016, la funzione non fondamentale "Cultura" precedentemente conferita.
- Gli enti provinciali che sottoscrivono il presente Protocollo di adesione collaborano con la Direzione Beni Attività culturali e Sport, la Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT e il Coordinamento tecnico di Polo nell'assicurare il buon funzionamento del servizio nel territorio di competenza.

- Nel rispetto dell'art. 5 della L.R. n. 17/2019, in quanto capofila di reti bibliotecarie, gli enti provinciali che partecipano al Polo organizzano e gestiscono i servizi di competenza territoriale in autonomia, nel rispetto delle regole della rete bibliotecaria regionale.

Organizzazione del Polo SBN VIA

Organismo direttivo

Regione del Veneto

La Regione del Veneto è titolare e gestore del Polo SBN VIA, di cui detiene i diritti d'immagine.

Direzione Beni Attività culturali e Sport

La Direzione Beni Attività culturali e Sport ha la responsabilità amministrativa e organizzativa del Polo SBN VIA e lo rappresenta nei confronti del Ministero della Cultura e di ogni altro soggetto anche non bibliotecario.

Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT

La Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT è responsabile delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici a livello centrale necessari per il funzionamento del Polo SBN VIA.

Organismi consultivi

Comitato Guida.

Finalità: confronto su indirizzi, programmazione e politiche di sviluppo del Polo SBN VIA e di SBN.
Componenti: rappresentanti amministrativi, o delegati, delle Province e della Città metropolitana di Venezia, delle biblioteche capoluogo di provincia e dei centri di eccellenza.
Presidenza: Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport o suo delegato.
Incontri: almeno una volta l'anno. Non è previsto compenso ai partecipanti.

Assemblea delle Biblioteche

Finalità: confronto sulle politiche di sviluppo e sul funzionamento del Polo SBN VIA.
Componenti: Enti aderenti al Polo (è prevista facoltà di delega).
Presidenza: Assessore alla Cultura o suo delegato.
Incontri: almeno una volta l'anno. Non è previsto compenso ai partecipanti.

Comitato regionale di Coordinamento

Finalità: confronto sugli indirizzi nazionali di SBN e sui programmi e sulle attività di ciascun Polo.
Componenti: Responsabili dei Poli SBN in Veneto e rappresentanti delle loro maggiori istituzioni aderenti (è prevista facoltà di delega).
Presidenza: Assessore alla Cultura o suo delegato.
Incontri: almeno una volta l'anno. Non è previsto compenso ai partecipanti.

Organismi tecnici

Commissione Tecnica

Finalità: confronto per la redazione del programma di sviluppo del Polo SBN VIA per i contenuti di ambito biblioteconomico. Può avanzare proposte autonomamente.
Componenti: referenti tecnici in rappresentanza delle Province e della Città metropolitana di Venezia, delle biblioteche capoluogo di provincia e dei centri di eccellenza.
Presidenza: Direttore della U.O. Beni e servizi culturali o suo delegato.

Incontri: almeno una volta l'anno. La Commissione Tecnica può essere convocata in seduta congiunta col Comitato Guida. Non è previsto compenso ai partecipanti.

Coordinamento tecnico di Polo
Finalità: assistenza biblioteconomica, organizzativa e gestionale agli Enti aderenti al Polo SBN VIA e ai loro operatori; relazioni con il Ministero della Cultura – Istituto Centrale per il Catalogo Unico e le informazioni bibliografiche (ICCU) per conto della Direzione Beni Attività culturali e Sport.
Gestione: Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza.
Attività:
Cura le relazioni con l'ICCU per il colloquio con l'Indice e l'assegnazione di un codice SBN a una biblioteca aderente al Polo.

- Cura e soprintende al catalogo e ai servizi di tutto il Polo, fornendo assistenza biblioteconomica e informatica.
- Cura gli incontri preliminari di carattere informativo e successiva verifica dei requisiti tecnici, organizzativi e gestionali delle biblioteche che intendono aderire al Polo SBN VIA.
- Assegna i profili di partecipazione delle biblioteche e degli operatori e rilascia le credenziali per operare con il software del Polo.
- Stabilisce e tiene aggiornate le regole operative di partecipazione al Polo SBN VIA e le comunica alle biblioteche sotto forma di "protocolli tecnici".
- Organizza, anche direttamente, corsi di aggiornamento professionale rivolti al personale bibliotecario.
- Valuta le richieste di "personalizzazioni" dei servizi delle biblioteche che comportino l'interazione con il software del Polo.
- Partecipa a riunioni e incontri tecnici della Direzione Beni Attività culturali e Sport e della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT.
- Costituisce e coordina eventuali gruppi di lavoro.
- Interagisce con la ditta fornitrice del software di gestione del Polo SBN VIA e con gli enti partecipanti per tutti gli aspetti biblioteconomici e tecnico-disciplinari connessi.

Altre informazioni

Comunicazione esterna
Nelle comunicazioni agli utenti relative ai servizi centralizzati della biblioteca devono essere apposti il logo della Regione (logo a barra) ed eventuali altri loghi identificativi indicati da questa. L'utilizzo dei loghi regionali al di fuori di questi casi deve essere autorizzato dalla Regione; la richiesta va indirizzata a: cominfo@regione.veneto.it .

Durata del Protocollo
Il presente "Protocollo di adesione al Polo SBN VIA", composto di due parti, la "Struttura amministrativa, gestionale e organizzativa" (Allegato A al DDR n…./2025) e le "Regole applicative del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR" (Allegato B al DDR n…./2025), che si completano e si integrano vicendevolmente, ha durata quinquennale dalla data di pubblicazione nel BURV del decreto del Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport che lo approva.

Inadempimento
Il mancato rispetto delle regole partecipative al Polo SBN VIA da parte di un ente – in particolare: l'assicurazione del prestito interbibliotecario; l'aggiornamento professionale degli operatori alle procedure operative del Polo; l'aggiornamento costante delle informazioni della biblioteca nell'anagrafe regionale delle biblioteche e la partecipazione alle rilevazioni statistiche promosse dalla Regione; il rispetto delle regole applicative del GDPR nel Polo - può comportare la revoca dell'adesione.

Modalità di comunicazione con la Regione.
L'ente interessato deve obbligatoriamente utilizzare la modulistica disponibile nel Portale Cultura Veneto.
Le comunicazioni vanno inviate alla Direzione Beni Attività culturali e Sport tramite PEC (beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it (in mancanza di PEC, spedire tramite fax: 0412792783).

Adesione al Polo	
Ente richiedente	La richiesta deve pervenire al protocollo della Direzione Beni Attività culturali e Sport entro il 31.3, 30.6 e 30.9 di ogni anno.
Regione	Il provvedimento amministrativo viene adottato entro i 90 giorni successivi a ogni scadenza, al termine dei controlli tecnici necessari.

Rinnovo dell'adesione al Polo	
Ente richiedente	La richiesta deve pervenire al protocollo della Direzione Beni Attività culturali e Sport entro 90 giorni dalla pubblicazione in BURV del presente provvedimento.
Regione	Il provvedimento amministrativo viene adottato entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta.

Recesso	
Ente richiedente	La richiesta deve pervenire al protocollo della Direzione Beni Attività culturali e Sport entro il 31.3, 30.6 e 30.9 di ogni anno.
Regione	Il provvedimento amministrativo viene adottato entro i 90 giorni successivi a ogni scadenza, al termine dei controlli tecnici necessari.

Revoca	
Regione	La Direzione Beni Attività culturali e Sport spedisce via PEC o fax all'Ente interessato la comunicazione contenente gli elementi principali di individuazione del mancato rispetto del Protocollo di adesione al Polo SBN VIA che comportano la possibile revoca.
Ente interessato	La documentazione comprovante che si rispetta il Protocollo o con cui si contesta la nota regionale deve pervenire al protocollo della Direzione Beni Attività culturali e Sport entro i 30 giorni successivi.
Regione	Il provvedimento amministrativo di revoca viene adottato entro i 90 giorni successivi, al termine dei controlli tecnici necessari.

Personalizzazione di un servizio informatico	
Richiesta di autorizzazione; Dismissione; Richiesta di presa in carico	
Ente richiedente	Le lettere possono pervenire al protocollo della Direzione Beni Attività culturali e Sport in qualunque momento dell'anno, con un anticipo di 180 giorni rispetto agli esiti dell'attività oggetto della richiesta (autorizzazione; presa in carico) o della comunicazione (dismissione).
Regione	La risposta viene inviata entro 120 giorni dal ricevimento della richiesta al protocollo della Direzione Beni Attività culturali e Sport.

Controversie
Per le eventuali controversie le parti riconoscono che il Foro competente è quello di Venezia.

****