



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro
Trasmesso via e-mail

Egredi Componenti del

Collegio dei Revisori dei Conti

Del Comune di Montebelluna (TV)

Montebelluna, 09.11.2016

Oggetto: certificazione compatibilità costi dell'accordo concernente modalità e criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 con i vincoli di bilancio.

Si chiede a codesto spettabile Collegio di effettuare il controllo della compatibilità dei costi dell'accordo concernente modalità e criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 con i vincoli di bilancio, così come previsto dal C.C.N.L. Enti Locali del 22.01.2004 all'art. 4 comma 3. Si trasmette allo scopo la preintesa dell'accordo siglato tra Amministrazione e R.S.U. in data 04.11.2016 e, in allegato, la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria.

Si chiede che venga rilasciata la prescritta certificazione come previsto dal citato comma 3 dell'art. 4 del C.C.N.L. Enti Locali del 22.01.2004.

Cordiali saluti.

Il Dirigente del Settore 2° Economia e Welfare

Dr.ssa Fiorella Lissandron

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Allegato A)

Note informative:

ISTITUTO	Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria all'accordo sui criteri e modalità di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016.
A COSA SERVE	Documento di accompagnamento della preintesa dell'accordo descritto al punto precedente al fine di ottenere la certificazione positiva da parte dell'organo di revisione.
FONTE NORMATIVA	Articolo 40, comma 3-sexies, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
CONTENUTO DELLA NORMA	A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1.
POSSIBILE DISCIPLINA	Il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012.
COMPETENZA	Dirigente / Responsabile del Personale

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Accordo concernente modalità e criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 con i vincoli di bilancio.

Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Preintesa 04/11/2016
Periodo temporale di vigenza		Dal 2016
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Segretario Generale dr. Ivano Cescon Componenti: - Dirigente Settore 2 ^a dr.ssa Fiorella Lissandron; - Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL. Firmatarie della preintesa: FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL.
Soggetti destinatari		Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Criteri e modalità di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Non ricorre la fattispecie.
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Vedi punto precedente.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. Il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 comma 3bis T.U.E.L. così come introdotto dalla L. 7.12.2012 n. 213) Il P.E.G. 2016-2018 è stato approvato con delibera di G.C. n. 66 del 02.05.2016.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Il Programma Triennale 2014-2016 per la Trasparenza e l'Integrità è stato approvato con delibera di G.C. n. 8 del 30.01.2014 e aggiornato con delibera di G.C. n. 9 del 30.01.2015.
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì per quanto di competenza.	

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?

Nella seduta del 15.09.2016 l'Organismo di Valutazione ha preso atto del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.E.G. del 2015.

Eventuali osservazioni:

Modulo 2 Illustrazione dell' articolato dell' accordo (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dall' accordo

Condivisione delle modalità e dei criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche contenuti nella bozza di regolamento, in particolare all'art. 3 – Ripartizione del fondo, corresponsione dell'incentivo, incarichi e all'art. 6 – Disposizioni finali e transitorie, per la regolazione degli effetti del periodo transitorio dal 19.8.2014, data di entrata in vigore della Legge 114/2014, al 19.4.2016, data di entrata in vigore del D. Lgs. n. 50/2016.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione:

=====

C) effetti abrogativi impliciti

Non si producono effetti abrogativi impliciti.

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Non rileva ai fini della premialità.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Non rileva ai fini delle progressioni economiche.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell' accordo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

La sottoscrizione dell' accordo consente l' approvazione del regolamento ai fini del riconoscimento economico per lo svolgimento delle funzioni tecniche previste dal D. Lgs. n. 50/2016 da parte del personale dell' area tecnica coinvolto in tali attività.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

=====

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell' Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Accordo concernente modalità e criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016.

Relazione tecnico-finanziaria

Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Le risorse destinate agli incentivi per le funzioni tecniche transitano nel fondo per le risorse decentrate ai fini della costituzione nella parte variabile ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera k) (specifiche disposizioni di legge) del C.C.N.L. del Comparto Regione Autonomie I.4.1999 e ss. mm. e ii..

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Le risorse in questione sono destinate al solo personale coinvolto e previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa anno 2016 e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.

Non rileva.

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento e così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione:

1. A valere sugli stanziamenti di cui all'articolo 113 comma 1 del D.Lgs.50/2016, l'Amministrazione Comunale destina ad un fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento degli importi posti a base di gara, e precisamente:

- per progetti di importo inferiore alla soglia comunitaria il fondo è costituito in misura pari al 2%;
 - per progetti di importo superiore alla soglia comunitaria il fondo è costituito in misura pari al 2% per l'importo inferiore alla soglia comunitaria e in misura pari al 1,5% per l'importo eccedente la soglia.
2. L'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, ai sensi del comma 3 del D.Lgs.50/2016, con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente regolamento, tra i soggetti che svolgono le funzioni previste dall'art.113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, nonché tra i loro collaboratori.
 3. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo è destinato ed utilizzato per le finalità di cui all'art 113 comma 4 del D.Lgs. 50/2006.
 4. L'incentivo, comprensivo dell'Irap, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento, il fondo di cui al precedente art.2, comma 2, è ripartito, per le attività previste dall'art.113, comma 2, del D.Lgs.50/2016, in base alle prestazioni effettuate, come segue:

- a) 15 % : attività di programmazione della spesa per investimenti;
- b) 20 % : verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici;
- c) 30 % : responsabile unico del procedimento;
- d) 25 % : direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
- e) 5 % : collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità;
- f) 5 % : collaudatore statico ove necessario.

1. Qualora due o più prestazioni siano state affidate allo stesso titolare di funzione le singole quote di competenza sono cumulate mentre se la stessa prestazione sia stata affidata a più di un soggetto la quota relativa all'attività prestata va

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250
personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

suddivisa equamente fra i partecipanti.

2. Le risorse come sopra determinate sono ripartite fra le varie categorie del personale tenendo conto dei seguenti coefficienti individuali:
 - a) titolari della funzione: dal 25% al 100%
 - b) collaboratori quota commisurata alla a)
3. Qualora alcune funzioni o attività vengano affidate all'esterno, l'importo dell'incentivo verrà conseguentemente ridotto proporzionalmente.
4. La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economia di spesa.
5, 6, 7, 8, ... omississ....

Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del findo dell'anno precedente risulta rispettato.

=====

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

La scheda di bilancio nella quale vengono previste le risorse destinate al personale è la 21805 “fondo incentivi alla progettazione” intervento 1.6.1.1.1.1. e comprende sia i compensi lordi che gli oneri a carico dell'ente; a tale scheda di uscita corrisponde la scheda di entrata 2400 il cui stanziamento sarà pari a quello di uscita.

Considerazione finale.

=====

Montebelluna, 9 novembre 2016

Il Dirigente del Settore 2° Economia e Welfare
Dr.ssa Fiorella Lissandron

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dr.ssa Graziana Calabretto

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)