



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro 32975
Trasmesso via e-mail

Egregi Componenti del

Collegio dei Revisori dei Conti

Del Comune di Montebelluna (TV)

Montebelluna, 01 settembre 2014

Oggetto: certificazione compatibilità costi della contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2013, con i vincoli di bilancio.

Si chiede a codesto spettabile Collegio di effettuare il controllo della compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2013, con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, così come previsto dal C.C.N.L. Enti Locali del 22.01.2004 all'art. 4 comma 3. Si trasmette allo scopo la preintesa siglata tra Amministrazione e R.S.U. in data 27.08.2014 e, in allegato, la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo.

Si chiede che la certificazione suddetta venga rilasciata entro 15 giorni dal ricevimento della presente così come previsto dal citato comma 3 dell'art. 4 del C.C.N.L. Enti Locali del 22.01.2004.

Cordiali saluti.



Il Vice Segretario Generale

Dr.ssa Fiorella Lissandron

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250
personale@comune.montebelluna.tv.it

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 - 12:45; mercoledì anche 17:00 - 18:15



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Allegato A)

Note informative:

ISTITUTO	Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo
A COSA SERVE	Documento di accompagnamento della preintesa di contratto di secondo livello al fine di ottenere la certificazione positiva da parte dell'organo di revisione.
Fonte Normativa	Articolo 40, comma 3-sexies, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
Contenuto della Norma	A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1.
Possibile Disciplina	Il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012.
Competenza	Dirigente / Responsabile del Personale

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Accordo per la distribuzione delle risorse decentrate ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999 e successive mm. ed ii., per l'anno 2013.

Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Preintesa 27/08/2014
Periodo temporale di vigenza		Anno 2013
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Segretario Generale dr. Ivano Cescon Componenti: - Dirigente Settore 2^ dr.ssa Fiorella Lissandron; - Dirigente Settore 3^ arch. Roberto Bonaventura. Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL. Firmatarie della preintesa: FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL.
Soggetti destinatari		Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Fattispecie, criteri, valori e procedure per la individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle finalità previste nell'art. 17, commi 2 e seguenti del CCNL 1.4.1999;
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? No, essendo tale organo alternativo al Collegio dei Revisori.
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Vedi punto precedente.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. Il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 comma 3bis T.U.E.L. così come introdotto dalla L. 7.12.2012 n. 213) Il P.E.G. è stato approvato con delibera di G.C. n. 160 dell'11.11.2013.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Il Programma Triennale 2014-2016 per la Trasparenza e l'Integrità è stato approvato con delibera di G.C. n. 8 del 30.01.2014
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì per quanto di competenza.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? L'Organismo di Valutazione ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.E.G. del 2013 nella seduta del 24.6.2014.

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 - 12:45; mercoledì anche 17:00 - 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Eventuali osservazioni:

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato dell'accordo (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dall'accordo annuale

Art. 1 – Utilizzo del fondo (dettagliato nell'allegato a) all'accordo)
Art. 2 – Compensi per specifiche responsabilità (criteri, destinatari ed importi)
Art. 3 – Indennità di maneggio valori (destinatari e misura)
Art. 4 – Produttività (fondo complessivo)
Art. 5 – Fondo per la retribuzione di risultato alle p.o. (indicazione della percentuale massima del 10%)
Art. 6 – Incentivo al nido (per il prolungamento di una settimana dell'apertura del servizio)
Art. 7 – Compensi previsti da particolari disposizioni di legge
Norma finale.

C) effetti abrogativi impliciti

Non si producono effetti abrogativi impliciti.

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto nei confronti del personale si applica il sistema di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 161 del 22.12.2012.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Lo schema di accordo non prevede nuove progressioni economiche essendo le stesse sono sospese per il triennio 2011-2013 in attuazione dell'articolo 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

La sottoscrizione dell'accordo, consente il riconoscimento economico relativo ad alcune indennità previste nel CCDI 2013-2015 ma i cui beneficiari e la relativa misura vengono demandati alla contrattazione annuale; lo stesso dicasi per l'ammontare delle risorse destinate alla performance (produttività) ai dipendenti.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

=====

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250
personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Accordo per la distribuzione delle risorse per l'anno 2013 ai sensi dell'art. 4 del CCNL 1/4/1999

Relazione tecnico-finanziaria

Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2013, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato costituito dall'Amministrazione con determinazione dirigenziale n. 1247 del 31.12.2013.

Di seguito viene esposta la quantificazione:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	414.330,00
Risorse variabili	133.319,00
Residui anni precedenti	0
Totale	547.649,00

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2013 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, e quantificata in € 257.569,00=

Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Sono stati effettuati i seguenti incrementi:

Descrizione	Importo
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1	21.860,00
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2	17.629,00
CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1	22.420,00
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	28.017,00

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Descrizione	Importo
CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2	40.696,00
CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (incremento stabile delle dotazioni organiche)	41.400,00
CCNL 22/01/2004 dich. cong. n° 14	13.121,00
CCNL 09/05/2006 dich. cong. n° 4 (recupero PEO)	
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	0,00
CCNL 1/4/1999 art. 14, c. 4 riduzione straordinari	
Altro (incremento art. 32 c.7 CCNL 22/01/2004	7.052,00

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

Descrizione*	Importo
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	
Art. 15, comma 1, lett. e) economie da part-time	
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge	62.924,00
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	33.000,00
Art. 15, comma 2	39.580,00

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria:

dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	
Somme non utilizzate l'anno precedente	
Altro	

* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

Descrizione	Importo
Trasferimento personale ATA	
CCNL 31/3/1999 articolo 7	
CCNL 1/4/1999 articolo 19	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte fissa)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte fissa)	27.934,00
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte variabile)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte variabile)	2.185,00
Altre riduzioni	7.500,00
Totale riduzioni	37.619,00

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Risorse stabili	414.330
Risorse variabili	133.319
Residui anni precedenti	0
Totale	547.649

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Voce non presente.

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 432.425,00 relative a:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto	93.238
Progressioni orizzontali	167.050
Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa	98.354
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	4.734
Indennità per il personale educativo e scolastico (art. 6 CCNL 05.10.2001)	2.604
Altro (Indennità di turno, reperibilità, lavoro festivo e specifiche disposizioni di legge)	66.445
Totale	432.425

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Le somme suddette sono effetto di disposizioni del CCNL, di progressioni economiche orizzontali pregresse, di provvedimenti adottati ad inizio 2013 per quanto riguarda le posizioni organizzative, di specifiche disposizioni di legge per quanto riguarda gli incentivi alla progettazione, di compensi Istat (rilevazioni periodiche e censimento) e di compensi per collaudi; altre sono correlate all'organizzazione del lavoro relativamente all'indennità di turno, all'indennità per lavoro festivo ed all'indennità di reperibilità, alle mansioni per quanto riguarda l'indennità di rischio e al profilo professionale relativamente alle educatrici del nido.

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Indennità di responsabilità, indennità maneggio valori, incentivo asilo nido e produttività.

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Somme non regolate dal contratto	488.011
Somme regolate dal contratto	59.638
Destinazioni ancora da regolare	0
Totale	546.081

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

Voce non presente

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

Le risorse stabili ammontano a € 414.330,00, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali, retribuzione di posizione e di risultato, indennità personale educativo nidi d'infanzia e indennità per il personale educativo e docente scolastico) ammontano a € 365.980,00. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

b. Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

Gli incentivi economici e le indennità previste dall'accordo per la distribuzione delle risorse per il 2013 sono coerenti con le norme regolamentari dell'Ente e con il d.lgs. 150/2009 e, per la parte di competenza, saranno oggetto di supervisione del Nucleo di Valutazione / ODV.

c. Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Non sono previste progressioni orizzontali in ragione del blocco disposto dall'art. 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa anno 2013 e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente (vengono riportati i dati dell'ultimo Fondo certificato, cioè il 2012; per completezza vengono riportati anche quelli del 2011).

Descrizione	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Differenza tra 2012 e 2013
Risorse stabili	452.011	430.277	414.330	Meno 15.947
Risorse variabili	159.169	107.479	133.319	Più 25.840
Residui anni precedenti		8.325	0	Meno 8.325
Totale	611.180	546.081	547.649	Più 1.568

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 - 12:45; mercoledì anche 17:00 - 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Le somme relative al fondo delle risorse decentrate, ad eccezione delle progressioni orizzontali, sono imputate in via principale in due capitoli di spesa, precisamente il cap. 21804 "fondo per le risorse decentrate" e cap. 21817 "fondo posizioni organizzative e risultato", mentre per quanto riguarda le risorse variabili derivanti da specifiche disposizioni di legge esse sono state stanziare nei cap. 21805 "fondo per la progettazione interna", cap. 21819 "fondo progettazione p.r.g." e cap. 13005 "spese per conto di terzi, censimenti ed altre rilevazioni Istat", quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo per le risorse decentrate è costante.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno 2010 risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2010, pari ad euro 772.419,00 (comprensivo dell'importo di euro 13.500,00 riconducibile a voci non computabili nel limite predetto ai sensi della circolare n. 12/2011 della Ragioneria Generale dello Stato), risulta quindi rispettato.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come sopra determinato è impegnato (e/o anche liquidato) al capitolo 21804 "fondo per le risorse decentrate", al cap. 21817 "fondo posizioni organizzative e risultato", al cap. 21805 "fondo per la progettazione interna", al cap. 21819 "fondo progettazione p.r.g." e al cap. 13005 "spese per conto di terzi, censimenti e altre rilevazioni Istat" e ai vari capitoli di bilancio relativi alle competenze del personale (per la quota inerente le progressioni orizzontali) del bilancio 2014 Residuo 2013.

Per il Presidente della Delegazione/Trattante
Il Dirigente del Settore 2^ Economia e Welfare
Dr.ssa Fiorella Lissandrone

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dr.ssa Graziana Calabretto



Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)