**COMUNE DI MONTEBELLUNA
ASILO NIDO COMUNALE**

CARTA DEI SERVIZI

Approvata con DGC n. 180 del 20-09-2010

PREMESSA:

PRINCIPI FONDAMENTALI:

L'Amministrazione Comunale definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, dei requisiti di accesso al servizio, dell'organizzazione degli stessi nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'Amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza	E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per i bambini portatori di handicap.
Imparzialità e rispetto	Le educatrici dell'asilo nido svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.
Trasparenza	L'amministrazione Comunale definisce i criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione attraverso il Regolamento e la carta del servizio.
Partecipazione	E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti al funzionamento ed al controllo del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, a dare suggerimenti e presentare reclami.
Continuità	E' assicurato un servizio regolare e continuo, secondo il calendario scolastico, ad eccezione di motivi urgenti e/o imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo.
Efficienza ed efficacia	Vengono individuati standard di qualità, previsti attraverso la più conveniente utilizzazione delle risorse assegnate.

MISSION

La mission dell'asilo nido Comunale di Montebelluna è quella di offrire ai bambini e alle bambine un'esperienza di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva di uno sviluppo armonico della personalità e in un'ottica di benessere generale. Tale esperienza di crescita gioiosa e ludica, parte sempre dal rispetto delle esigenze e dei tempi individuali.

Il servizio vuole essere anche di sostegno alle famiglie che si affidano quotidianamente alla professionalità e competenza del personale operante nella struttura.

IDENTITA' DEL NIDO

L'asilo nido è un servizio educativo per la prima infanzia che risponde ai bisogni delle bambine e dei bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni.

L'asilo nido assicura la coerenza educativa in continuità con la famiglia e la scuola dell'infanzia, svolgendo funzioni di educazione e formazione per la promozione di una cultura della prima infanzia.

Per raggiungere tali finalità, esso ricerca l'integrazione con altri servizi sociali, sanitari ed educativi.

Le attività educative all'interno dell'asilo nido sono organizzate privilegiando situazioni di piccolo gruppo, e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali.

Adeguate strategie sono adottate per consentire un ambientamento graduale e attivo..

Il servizio di asilo nido facilita l'accesso delle donne al lavoro, e sostiene la conciliazione dei tempi della famiglia, in un quadro di pari opportunità tra i generi.

A tal fine, l'amministrazione Comunale, per rendere più flessibile l'offerta ha introdotto modalità di frequenza diversificate, prevedendo orari a tempo ridotto, tempo normale e prolungamento anche occasionali.

FINALITA' DEL SERVIZIO

I servizi per la prima infanzia costituiscono un sistema di opportunità educative che favorisce lo sviluppo armonico della persona e contribuisce a realizzare, il diritto all'educazione attraverso la promozione:

- dell'**autonomia** e dell'**identità** della persona e la valorizzazione delle diversità individuali, di genere e culturali, assunte come valore;
- della **personalità** nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali;
- della **comunicazione** e relazione tra pari e adulti, allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri;
- di un'educazione orientata al rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza, solidarietà, del rispetto delle diversità, nonché al rispetto della valorizzazione di una cultura di pace e di solidarietà, contro ogni forma di intolleranza e discriminazione.
- di processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità innate e la formazione dell'identità.

ORGANIZZAZIONE DELL'ASILO NIDO

A chi è rivolto	Al nido possono accedere tutti i bambini e bambine d'età compresa tra i 3 e i 36 mesi, suddivisi a seconda dell'età in piccoli, medi e grandi
Come si accede	Per iscrivere i bambini al nido occorre compilare e trasmettere una domanda disponibile presso l'asilo nido, l'ufficio scuole del Comune di Montebelluna e sul sito Internet. Le domande verranno accolte e valutate in base ai criteri definiti dal vigente regolamento. La comunicazione dell'ammissione avviene tramite lettera. Prima dell'inizio della frequenza saranno concordati tempi e modalità di inserimento.
Dove ottenere informazioni	Presso l'asilo nido – via S. Pio X° n. 51, tel. 0423/23539
Come è organizzato il servizio	L'asilo nido è organizzato per gruppi sezione, in cui i bambini sono suddivisi in piccoli, medi e grandi. Il team delle educatrici decide l'organizzazione dei gruppi.
Qual è il rapporto educatrice/bambino	Sulla base della vigenti disposizioni di legge, L.R. n. 32/90, il rapporto numerico adulto - bambino è il seguente : n.1 educatore ogni 6 bambini sotto i 15 mesi n. 1 educatore ogni 8 bambini sopra i 15 mesi
Qual è il contributo chiesto all'utente	Le rette dell'asilo nido variano da un minimo ad un massimo in base all'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ed in base alla fascia oraria di utilizzo.
Calendario	All'inizio di ogni anno viene stabilito il calendario riguardante i periodi di chiusura del servizio relativi alle vacanze di Natale, Pasqua e/o altri ponti, che viene comunicato all'inizio dell'anno alle famiglie.
Orari di frequenza (dal Lunedì al Venerdì)	Gli orari di frequenza sono così articolati: Orario ridotto : dalle ore 7.30 alle ore 13.00 dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dalle ore 7.30 alle ore 13.30 dalle ore 8.00 alle ore 13.30 Orario normale: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 Orario prolungato: dalle ore 7.30 alle ore 18.15

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

Il Comune garantisce le forme e gli organismi di partecipazione per favorire la comunicazione tra famiglia e servizio attraverso vari strumenti indicati Regolamento dell'asilo nido.

Assemblea dei genitori dei bambini iscritti e/o in lista d'attesa, i cui compiti sono:

- eleggere un suo presidente;
- eleggere i suoi rappresentanti nel comitato di gestione
- esprimere pareri e formulare proposte al comitato di gestione in merito al progetto educativo ed al funzionamento del nido;

Comitato di gestione: è un organo di partecipazione con compiti organizzativi e consultivi ed è composto da rappresentanti di genitori.

Incontri di sezione: ogni team educativo organizza degli incontri di sezione per un resoconto delle attività dei bambini e per informare delle progettualità didattiche.

Colloqui individuali: ogni sezione organizza i colloqui individuali con i genitori per parlare di argomenti che riguardano vari aspetti della crescita personale dei bambini e per informare delle progettualità didattiche.

INSERIMENTO

E' un momento particolarmente delicato nella vita dei bambini poiché si trovano a dover affrontare la separazione, in particolare dalla madre, per intraprendere un'esperienza del tutto nuova.

Affinché tutto accada in armonia con la crescita è necessario che i bambini vivano il passaggio da casa al Nido con gradualità, per abituarsi a poco a poco al nuovo ambiente, alle nuove persone ed agli spazi diversi.

Per questi motivi prima dell'inserimento i genitori vengono invitati ad un colloquio con le educatrici della sezione per uno scambio di informazioni sia sull'organizzazione del Nido sia sulle abitudini familiari del bambino.

Durante l'inserimento è richiesta la presenza di un genitore o di altra persona indicata dagli stessi.

La figura familiare rappresenta infatti la base sicura da cui il bambino parte per l'esplorazione del nuovo ambiente ed il sostegno che comunica al bambino quella sicurezza necessaria per conoscere ed accettare nuove relazioni.

ACCOGLIENZA E SUDDIVISIONE IN SEZIONI

Al momento dell'accoglienza ciascun bambino viene inserito in un gruppo, per favorire un attento intervento educativo in grado di tener conto sia della situazione affettiva, emotiva, relazionale dei bambini che delle esigenze legate alle diverse fasi di sviluppo.

Al nido sono previste tre sezioni:

- sezione piccoli: da pochi mesi fino ai 15 mesi
- sezione medi: dai 16 ai 24 mesi
- sezione grandi : dai 25 ai 36 mesi

L'ambiente che il nido offre all'esperienza dei bambini è costituito da spazi organizzati intenzionalmente, con precisi significati educativi per far emergere ed evolvere le potenzialità di crescita.

I materiali scelti, strutturati e non, sono idonei alle esigenze e al benessere dei bambini e consentono un'ampia gamma di esperienze ludico/ espressive vissute con il corpo che connotano l'immagine e la cultura del nido.

ALIMENTAZIONE AL NIDO

Il momento del pasto al nido è organizzato con la massima cura perché i bambini possano sperimentare il piacere di soddisfare i propri bisogni alimentari in un clima socialmente caldo e sereno.

La condivisione del pasto, l'interesse per il cibo, le chiacchiere a tavola, favoriscono il piacere di stare insieme.

Gradualmente i bambini imparano a gustare i cibi, a mangiare e a bere da soli, a stare seduti a tavola, a non far cadere piatto e bicchiere, ad usare le posate.

I pasti sono preparati internamente da personale comunale specializzato (cuoca).

Il menù e le tabelle dietetiche sono elaborate e redatte da una dietista, coinvolgendo le famiglie attraverso incontri informativi – educativi e sui principi di una sana alimentazione.

E' prevista la possibilità in caso di esigenze di carattere sanitario e religioso modifiche al menù per rispondere in maniera personalizzata alle esigenze dei singoli utenti.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata dell'asilo nido è caratterizzata da momenti di routine quali pranzo, sonno, cambio e da attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici, al fine di accogliere il bisogno di intimità e sicurezza, di orientamento e di autonomia dei bambini.

Le esperienze infantili vissute nel nido attivano forme relazionali e processi cognitivi valorizzando il corpo come veicolo primario di percezione della realtà e di conoscenza.

Le educatrici conferiscono identità alle scansioni della giornata integrando momenti differenziati e stili educativi con continuità di senso.

GIORNATA TIPO

Dalle ore 7.30 alle ore 9.15	Accoglienza e piccola merenda
Dalle ore 10.00 alle ore 11.00	Suddivisione in piccoli gruppi per le attività strutturate e laboratori
Dalle ore 11.00 alle ore 11.15	In bagno per la preparazione al pranzo
Dalle ore 11.15 alle ore 12.30	Pranzo, gioco libero, preparazione al sonno, e prima uscita per i bambini che frequentano ad orario ridotto
Dalle ore 12.30 alle ore 14.30	Momento del riposo
Dalle ore 14.30 alle ore 15.30	Risveglio, merenda, cambio, e attività di gioco libero
Dalle ore 15.30 alle ore 16.30	Attività ludiche e seconda uscita
Dalle ore 16.30 alle ore 18.15	Attività ludiche e terza uscita

INFORMA - GENITORI

Una frequenza regolare e continuativa permette ai bambini una conoscenza più approfondita dell'ambiente e delle persone favorendo un ambientamento sereno.

In caso di assenza per malattia che superi i 5 giorni è indispensabile il certificato medico per la riammissione.

Il personale non è autorizzato a somministrare farmaci. I genitori in specifici casi, possono essere ammessi nelle ore di attività a somministrare ai propri figli i farmaci di cui necessitano.

Le intolleranze o allergie alimentari, vanno comunicate al personale e attestate da certificato medico.

L'allontanamento dei bambini dal nido è previsto nei seguenti casi:

- malattie infettive;
- febbre superiore ai 38° ascellari;
- diarrea (dopo 3 scariche liquide);
- vomito (se ricorrente);
- piodermiti
- stomatiti

I bambini oltre che ai genitori potranno essere consegnati solo alle persone delegate dagli stessi.

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE

Il personale operante presso l'asilo nido è così composto:

- 1 coordinatrice con funzioni amministrative e di controllo sulla gestione del servizio
- 11 educatrici con mansioni educative
- 4 ausiliarie con mansioni di pulizia dei locali e di guardaroba;
- 1 cuoca che prepara i pasti

PIANO EDUCATIVO

L'attività del servizio asilo nido si svolge all'interno di un progetto educativo della prima infanzia, contenente gli elementi della programmazione educativa.

Il progetto educativo definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

All'inizio di ogni anno scolastico il personale elabora e presenta alle famiglie il progetto educativo.

Il progetto educativo prevede processi di continuità educativa tra sezioni e verticale con le Scuole dell'Infanzia del territorio.

AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La professionalità del personale educativo è supportata da specifiche iniziative di aggiornamento, al fine di accrescere le competenze e le conoscenze di ciascun educatore in ambito pedagogico e didattico.

STANDARD DI QUALITA'

La Regione e l'Amministrazione comunale si fanno garanti del servizio agli standard di funzionamento previsti dalla legge relativi a:

- idoneità e funzionalità dell'edificio che ospita l'asilo nido;
- rispetto del rapporto numerico tra personale e bambini;
- rispetto dei requisiti relativi alla professionalità degli operatori.

Particolare attenzione è dedicata all'acquisto di arredi e giochi che garantiscono l'assoluta rispondenza alle normative vigenti.

Inoltre vengono assicurati i seguenti standard di qualità:

Qualità dell'alimentazione

- una cucina interna con personale qualificato;
- la preparazione dei pasti in loco con piena rispondenza alla normativa HACCP;
- il rispetto delle tabelle dietetiche elaborate dalla dietista
- le variazioni dietetiche per motivi di salute se accompagnate da certificato medico;

Igiene ambientale

- un'accurata pulizia degli ambienti;
- la pulizia dei bagni almeno 2 volte al giorno;
- la pulizia dei vetri almeno 1 volta al mese e secondo le necessità;
- il cambio dei lenzuolini 1 volta la settimana e secondo le necessità;
- la pulizia dei giochi 1 volta alla settimana a rotazione e al bisogno.

Igiene personale dei bambini

- durante la giornata si effettuano un minimo di 3 cambi del pannolino per bambino;
- un minimo di 2 lavaggi delle mani al giorno per bambino;

Igiene del personale

- il personale cambia abbigliamento e calzature a inizio turno;
- le educatrici ad ogni cambio di pannolino utilizzano guanti monouso;
-

Corredo per ogni bambino e fornitura materiali di consumo da parte del Comune

- lenzuola ed asciugamani per ogni bambino;
- pannolini di qualità (certificati)
- fazzoletti di carta;
- bavaglino per pasti e merende;

CONTROLLO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA'

STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA'

L'Amministrazione si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del Servizio , sia in modo diretto tramite la coordinatrice, sia attraverso la collaborazione degli utenti.

In tale prospettiva si attuano incontri periodici di valutazione e di verifica tra la coordinatrice, il personale educativo ed il Dirigente.

Il Comune effettua periodicamente un' indagine per valutare il grado di soddisfazione dei genitori e dei bambini.

I risultati vengono diffusi attraverso gli strumenti di comunicazione più efficaci.

SUGGERIMENTI E RECLAMI

I suggerimenti e reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, a mezzo di posta elettronica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. Ad essi verrà data adeguata risposta scritta.

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Costituzione Internazionale sui diritti del fanciullo (legge n. 176/1991)

Art. 2- 3- 33-34 della Costituzione Italiana.

L.R. n. 32 del 23 /04/ 1990 « Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi”.

L.R. n.22 del 16/08/2002 “Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio- sanitarie

.Deliberazione della Giunta Regionale **n. 84 del 16.01.2007** “Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio- sanitarie e sociali” – Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l’accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture socio-sanitarie e sociali.

Regolamento per il funzionamento dell’Asilo nido Comunale di Montebelluna approvato con delibera di Consiglio Comunale n. **102 in data 01/08/2000** , modificato con atto **n.85 in data 30/07/2003**

Autorizzazione all’esercizio ai sensi della legge regionale **16 agosto 2002 n. 22**, con atto deliberativo dell’unità locale socio- sanitaria **n. 590 del 20 maggio 2010**.

Delibera di giunta n.180 del 20 /09/2010 “ asilo nido - approvazione carta del servizio asilo nido”.