



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n. 48674

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO E DISCIPLINARE DI GARA - RDO APERTA SUL ME.PA. Organizzazione della Festa di Capodanno 2018-2019 in centro a Montebelluna. CIG Z5D251AD0E

IL DIRIGENTE

AVVISA

che l'Amministrazione comunale di Montebelluna avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche (di seguito indicato come Codice) per l'organizzazione della Festa di Capodanno 2018-2019 in centro a Montebelluna.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procede ad una selezione degli operatori economici da invitare ma possono presentare offerta tutti coloro che sono abilitati al bando MEPA "Servizi", categoria "Servizi di Organizzazione Eventi", in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

Il presente avviso ha natura di disciplinare di gara e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

Il servizio è regolato dal capitolato d'oneri approvato con determinazione del Dirigente del 2° settore n. 718 del 05/10/2018 efficace.

Il presente disciplinare e il capitolato del servizio integrano e contestualizzano le prescrizioni del Bando "Servizi", categoria "**Servizi di Organizzazione Eventi**", per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e relativi allegati.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

L'avvio della procedura in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Dirigente del 2° Settore n. 710 del 05/10/2018, efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Codice, mediante richiesta di offerta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice stesso.

Il codice CIG attribuito alla gara è: Z5D251AD0E.

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente documento è l'affidamento dell'organizzazione dell'evento di fine anno denominato "Festa di Capodanno 2018-2019" in centro a Montebelluna.



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Le caratteristiche del servizio sono descritte nel Capitolato d'oneri.

Art. 2 - AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di € **8.196,00** senza ammissioni di offerte in aumento.

Non sono presenti oneri di sicurezza.

La spesa è finanziata con fondi propri di bilancio.

Non sarà riconosciuto alcun emolumento aggiuntivo per il tragitto dalla sede dell'Impresa alla sede di servizio indicata dall'Amministrazione Comunale e viceversa. L'ambito territoriale nel quale verrà espletato il Servizio è da intendersi all'interno del Comune di Montebelluna.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, in possesso dei requisiti stabiliti dal presente articolo e abilitati al bando MEPA "Servizi", categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"; si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

Per poter partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

A.1 Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e possedere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Per tali requisiti l'Ente si avvarrà delle dichiarazioni rese a Consip per l'abilitazione al sistema MEPA.

Qualora vi siano state variazioni in ordine alle condizioni giuridiche e/o di fatto alla base delle dichiarazioni rese a Consip in fase di abilitazione al MEPA o successiva conferma, il concorrente deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le variazioni intervenute nonché la permanenza dei requisiti di ordine generale.

A.2 di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 del T.U.L.P.S.;

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

b.1 - Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, **per attività coerente con quella oggetto del presente disciplinare** o, se si tratta di concorrente con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato ove ha sede, ai sensi dell'art. 83 del Codice;

b.2 - se cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara;

N.B.: In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituito o costituendo), consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti di cui ai precedenti punti A) e B) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente e dalla rete medesima, se questa ha soggettività giuridica. In caso di soggetti di cui all'art. 45,



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

comma 2, lett. b) e c) del Codice, i medesimi requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dall'eventuale consorziato incaricato dei eseguire la fornitura.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Avere organizzato almeno una festa analoga (ovvero manifestazioni locali quali feste di Capodanno, feste con intrattenimento musicale con o senza somministrazione...) aperta al pubblico, in proprio e/o commissionata da soggetti pubblici e/o privati, nel triennio antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, limitatamente alla dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

L'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria è già ammessa al medesimo bando MePA.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- b) la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- c) la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- d) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

ART. 4 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le ditte concorrenti devono effettuare un sopralluogo per la ricognizione degli spazi ove si svolgeranno gli spettacoli.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono inoltrare entro il **30/10/2018** tramite il sistema della Comunicazioni previsto nel MEPA, una richiesta di sopralluogo su carta intestata della ditta che presenterà l'offerta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone delegate dal legale rappresentante della Ditta concorrente ad effettuare il sopralluogo, accompagnata dalla delega e dalla fotocopia di un documento di identità personale del delegante.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione che verranno comunicati con almeno un giorno di anticipo.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata l'attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi.

Si precisa che l'effettiva esautività del sopralluogo rimane a completo onere e responsabilità della ditta concorrente.



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

ART. 5 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Al fine della partecipazione alla gara, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- istanza di partecipazione con dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico professionale – Allegato 1A;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle

ore 12:00	del giorno	05/11/2018
------------------	-------------------	-------------------

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, in base al miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che potrà assegnare i seguenti punteggi massimi:

- elementi qualitativi (offerta tecnica): max punti 70;
- elementi quantitativi (offerta economica) : max punti 30.

Offerta tecnica

La valutazione tecnica sarà effettuata sulla base di un progetto generale definitivo di gestione, articolato secondo gli elementi di valutazione sotto elencati, attribuendo un punteggio massimo di punti 70:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA'	PUNTEGGIO MAX
1. Valenza delle proposte artistiche rientranti nelle tipologie di intrattenimento evidenziate agli artt. 3 e 4 del capitolato d'oneri. <i>Saranno maggiormente apprezzate le proposte che prevedano la presenza di disc-jockey famosi e/o musica dal vivo con artisti famosi.</i>	25
2. Valutazione tecnica dell'allestimento <i>Saranno maggiormente apprezzate le proposte che prevedano:</i> - un piano di allestimento, completo di planimetria da cui si evincano le caratteristiche delle attrezzature utilizzate e la loro dislocazione;	15
3. Valutazione degli strumenti e canali utilizzati per la promozione dell'evento	10



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

<i>Sarà maggiormente apprezzata la modalità di distribuzione dei volantini, le affissioni di locandine anche nei comuni limitrofi e l'importanza a livello locale delle emittenti radiofoniche che trasmettono gli spot pubblicitari</i>	
4. Valutazione di ulteriori proposte artistiche / servizi offerti <i>Qualora ritenuti appropriati e conciliabili con il resto degli spettacoli, verranno presi in considerazione ulteriori servizi o proposte artistiche non oggetto di valutazione nei precedenti punti.</i> <i>Saranno maggiormente apprezzati:</i> <i>- proposte per spettacoli pirotecnici "silenziosi" a tutela degli animali, ovvero che prevedano artifici ad effetto scenografico, privi di effetti sonori di tipo "botto", cosiddetti a "freddo" ossia non esplodenti;</i> <i>- un punto di ristoro con somministrazione gratuita di bevande calde non alcoliche;</i> <i>- ulteriori strumenti di comunicazione dell'evento quali i social network, un maggior numero di volantini o striscioni rispetto a quanto richiesto nell'art. 4 del capitolato o altro.</i>	20

Per l'attribuzione del punteggio si utilizzerà il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i, saranno determinati:

- per quanto riguarda ognuno degli elementi dell'offerta tecnica attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che prima di applicare il suddetto metodo di valutazione, al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel disciplinare, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa, si procede con riferimento ad ogni criterio di valutazione di natura qualitativa a normalizzare i valori delle medie dei coefficienti attribuiti dai commissari ad ogni concorrente. La normalizzazione è effettuata assegnando, per ognuno dei criteri di valutazione, il coefficiente pari ad uno alla media di valore più alto e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Si precisa che al fine prima indicato, il procedimento di normalizzazione è effettuato anche agli eventuali sub criteri di valutazione. I coefficienti ed i punteggi verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice si atterrà, per la valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, ai seguenti criteri motivazionali:

Insoddisfacente: allorché la proposta presentata dal concorrente è ritenuta non idonea in senso assoluto poiché è inadeguata a raggiungere il fine prefisso dalla declaratoria di ciascun parametro di valutazione nonché nel caso in cui l'operatore economico non abbia



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

indicato nessun parametro: in questo caso l'operatore economico dovrà garantire comunque per quel specifico requisito, quanto previsto nel capitolato d'oneri.

Poco soddisfacente: allorquando la proposta è adeguata, anche se di misura, alle necessità indicate nella declaratoria di ciascun parametro di valutazione.

Soddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente appare adeguata alle necessità indicate nella declaratoria e ben comprensibile in ciascuna fase.

Molto soddisfacente: allorquando la proposta presentata dal concorrente sia non solo adeguata alle necessità indicate nella declaratoria, ma preveda delle soluzioni efficaci ed efficienti, ben comprensibili in ciascuna fase.

Ottimo: allorquando la proposta presentata dal concorrente oltre ad essere adeguata alle necessità indicate nella declaratoria, e a prevedere delle soluzioni efficaci ed efficienti, ben comprensibili in ciascuna fase, preveda anche delle soluzioni particolarmente innovative e incisive.

Ai suddetti giudizi saranno attribuiti i seguenti coefficienti:

Valutazione	Coefficiente
Insoddisfacente	0
Poco soddisfacente	0,4
Soddisfacente	0,6
Molto soddisfacente	0,8
Ottimo	1,0

E' facoltà dei commissari l'attribuzione di coefficienti intermedi.

Il coefficiente all'offerta economica sarà assegnato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{min}/P$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

P = prezzo (valore) offerto dal concorrente;

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

I coefficienti ed i punteggi verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Si precisa che, a norma dell'art. 97, comma 3 del Codice, qualora il punteggio relativo all'offerta economica e il punteggio complessivo dell'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

quinti dei corrispondenti punteggi massimi assegnabili secondo il disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP per il seguito di competenza.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione **prima della normalizzazione** dei punteggi e ciò sulla base della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455.

In ogni caso, l'amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del Codice, ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate documentazione relativa alla RDO;
- presentino offerte che siano sottoposte a condizione;
- presentino offerte incomplete e/o parziali;
- presentino offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il **giorno 08/11/2018** salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;
- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

La Commissione giudicatrice:

- procederà, in seduta pubblica telematica all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa richiesta nel presente documento e prodotta dalle ditte concorrenti, all'apertura delle "offerte tecniche" presentate dalle ditte ammesse e alla verifica del loro contenuto;
- valuterà, in seduta riservata, le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel presente disciplinare;
- procederà, in seduta pubblica telematica alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuiti, nonché alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse;
- procederà, in seduta pubblica telematica, alla proposta di aggiudicazione della gara.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA:

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel presente documento.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la segnalazione alle autorità competenti. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83. COMMA 9, DEL DLGS. 50/2016

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale delle domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere,

In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso

ART. 9 - SUBAPPALTO

Il subappalto delle forniture e prestazioni è ammesso secondo le modalità ed i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 previa autorizzazione, con separato atto, dell'Amministrazione comunale a seguito di acquisizione e verifica della documentazione prevista.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve dichiarare, nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema, l'intenzione, in caso di aggiudicazione, di affidamento in subappalto di attività oggetto della gara, con al relativa percentuale.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione nonché la mancanza della relativa sottoscrizione non è sanabile ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tali ipotesi, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

ART 10 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- Art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001 - istituto del pantouflage

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett I) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

- Protocollo di legalità

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga a rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Montebelluna in data 6.4.2017 e 7.9.2015.

- Art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di accettazione della RDO, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016, in favore dell'Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Detta cauzione dovrà essere costituita **con una delle seguenti modalità**:

- mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale;
- mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve:
 - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione resterà vincolata sino al termine del periodo contrattuale. In caso di fideiussione, pertanto, il giorno di scadenza dovrà coincidere con quello anzidetto.

ART. 12 - STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Art. 13 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Art. 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

Art. 15 - FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Montebelluna si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara o per nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 16 - CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

Art 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Fiorella Lissandron dirigente del 2' settore dell'Ente;.



Città di Montebelluna

Provincia di Treviso

SERVIZIO PROVVEDITORATO

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Art. 18 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 19 - CONTROVERSIE

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Il Dirigente del 3° Settore
F.to Arch. Roberto Bonaventura