INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Zannin

[redacted]

Sesso F | Data di nascita 09/10/1974 | Nazionalità italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in architettura conseguito presso l'istituto universitario di architettura di Venezia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 31/12/2004 alla data attuale	Istruttore tecnico a tempo indeterminato Comune di Montebelluna (TV) ▪ Servizio Edifici e viabilità (lavori pubblici): progettazione; attività amministrativa; direzione lavori e manutenzione patrimonio comunale.
Dal 05/11/2001 al 30/12/2004	Collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato presso Comune di Montebelluna (TV) ufficio PIM (Parco delle imprese di Montebelluna) per seguire la progettazione, esproprio e assegnazione lotti per la realizzazione di un piano per insediamento produttivi.
Dal 19/11/2003 al 31/12/2003	Collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato presso Comune di Valdobbiadene (TV) presso ufficio edilizia privata ed urbanistica
Dal 1999 al 2008	Collaborazione presso Azienda di ristorazione a Montebelluna (TV)
Per 4 anni	Addetta alle vendite presso attività commerciale di calzature di Montebelluna (TV)
1998	Assistente Bagnanti

ISTRUZIONE

11/11/2003	Abilitazione alla professione di architetto presso l'università di Napoli
26/01/2001	Laurea in Architettura conseguita presso lo IUAV, istituto Universitario di Architettura di Venezia. Votazione **110/110** con tesi: **progetto di restauro del Barco della Regina Cornaro ad Altivole (TV)**
1993	Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Manara Valgimigli di Montebelluna (TV)

FORMAZIONE

2017	Attestato di frequenza al convegno "Il punto su adempimenti e vincoli nell'affidamento di contratti pubblici alla luce delle più recenti disposizioni"
2016	Attestato di frequenza al convegno "Il nuovo D.Lgs. 50/2016
2015	Attestato di frequenza al "corso di aggiornamento per preposti e lavoratori, addetti alle attività di pianificazione, controllo apposizione segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgano in presenza di traffico veicolare" della durata di 3 ore.
2014	Attestato di frequenza al "corso di formazione sul tema: "Procedure in economia e cottimi dopo la spenging review, i provvedimenti Consip e la giurisprudenza in materia" della durata di 4 ore e mezza.
2013	Attestato di frequenza al "corso di formazione sul tema: "Spending review: convenzioni Consip e mercato elettronico della pubblica amministrazione".
2013	Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema: "Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione "Informatica" della gara di appalto" della durata di 4 ore e 30 minuti.
2008	Partecipazione al corso Casaclima base di 3 giornate.
2008	Attestato di partecipazione al percorso formativo "Costruire il risparmio energetico- oggi per il domani".
2008	Attestato di partecipazione al seminario sul tema "Quadro normativo fra Legislazione statale e legislazione regionale in materia di appalti pubblici dopo la sentenza 401/2007 della Corte Costituzionale".
2007	Partecipazione al corso di formazione "studi di fattibilità per i lavori pubblici" della durat di 2 giornate.
2006	Partecipazione al convegno "Diagnosi e prevenzione dei solai a rischio fessurazioni e distacchi. Cause e messa in sicurezza" della durata di 4 ore.

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

2005	Partecipazione al convegno "Tecnologie del costruire: domotica ed edilizia"
2005	Partecipazione al corso di formazione "Incarichi di progettazione, partecipazione alle gare ATI, revisione prezzi e sue problematiche, interventi dei privati a scomputo oneri di urbanizzazione, edilizia contratta, riflessi ai fini dell'applicazione della normativa comunitaria.
2002-2003	Attestato di frequenza al **corso ICT03 di CAD&GIS**, riguardante i sistemi informativi territoriali, di 70 ore presso l'ente di formazione ISFID SCRL a Marghera Venezia.
2002	Attestato di partecipazione al corso di formazione di 6 ore "Privacy e Diritto di accesso: quanti problemi, parliamone!
2001	Attestato di partecipazione al corso di formazione di 14 ore "Tecniche di redazione degli atti amministrativi"
2001	Qualifica professionale di **"TECNICO OPERATORE CAD"** rilasciata dalla Regione Veneto, dopo aver frequentato un corso FSE per "TECNICO OPERATORE CAD", Cod. 004, presso l?ente di formazione I.RI.GEM. di Rosà (VI), della durata di 740 ore e 160 ore di stage presso lo studio di progettazione di interni River srl di Vidor (TV)
1998	Attestato di frequenza al corso per addetti al pronto soccorso in azienda ai sensi del D.L. 626/94, della durata di 12 ore , presso le piscine comunali di Montebelluna (TV)
1996	Brevetto di assistente bagnanti rilasciato da Coni, federazione italiana di nuoto, sezione salvamento (Roma), presso la piscine comunali di Montebelluna (TV)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
	Studiato presso Scuola media e Liceo Classico				
Inglese	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto
	Diploma di frequenza corso di inglese presso Oxford House college di Londra 1991 Diploma di frequenza corso di inglese presso Callan School di Londra 1996				

Competenze professionali

- buona conoscenza per la stesura di atti amministrativi;
- Competenze per la redazione di progetti con rilievi in loco, per la manutenzione del patrimonio comunale (strade, marciapiedi, edifici)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

- utilizzo avanzato di sistemi operativi e software applicativi proprietari (microsoft windows, word, excel;
- utilizzo avanzato di autocad 2D e Halley (per la redazione di atti amministrativi e competenze base di: autocad 3D e di photoshop, OnSite e Web Gis e GPE per la gestione delle pratiche edilizie.

Altre competenze: Presidente di ufficio elettorale di sezione nominata dal Presidente della Corte d'Appello (art. 20, secondo comma del T.U. n. 570), presso i seggi elettorali del Comune di Montebelluan (TV) e precedente ruolo di segreteria di ufficio elettorale.

Patente di guida: B

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu