

COMUNE DI MONTEBELLUNA

(PROVINCIA DI TREVISO)

**SERVIZIO DI ART DIRECTION, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI
DI IMMAGINE COORDINATA DEL
“MEMORIALE VENETO DELLA GRANDE GUERRA” DI MONTEBELLUNA**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Montebelluna, lì 27.12.2017

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 - Importo e modalità dell'appalto	4
Art. 3 - Designazione caratteristiche del servizio	6
Art. 4 - Tempo utile per il servizio – penali – clausola risolutiva espressa.....	8
Art. 5 - Prezzo e Condizioni di pagamento - Tracciabilità dei flussi finanziari	8
Art. 6 - Osservanza contratti di lavoro - Subappalto – Cessione del credito	9
Art. 7 - Validità prezzi e varianti.....	9
Art. 8 - Domicilio dell'Appaltatore	9
Art. 9 - Garanzie	10
Art. 10 - Osservanza di leggi e regolamenti	10
Art. 11 - Spese di contratto.....	10
Art. 12 - Documentazione finale del servizio.....	10
Art. 13 - Attestazione di regolare esecuzione.....	11
Art. 14 - Garanzie sul servizio	11
Art. 15 - Obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore – Responsabilità	11
Art. 16 - Obblighi in materia di sicurezza	12
Art. 17 - Risoluzione del contratto.....	12
Art. 18 - Recesso	13
Art. 19 – Definizione delle controversie	13
Art. 20 – Tutela della Privacy	13

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto, a corpo, ha per oggetto la progettazione di un'identità visiva, la progettazione e lo sviluppo dei servizi d'immagine coordinata del "Memoriale Veneto della Grande Guerra" in tutte le sue declinazioni.

L'incarico comprende oltre al servizio di progettazione grafica dei supporti comunicativi di cui sopra anche l'attività di Art Direction per dare completezza e coerenza a tutti gli elementi grafici, comunicativi e multimediali facenti parte del nuovo allestimento e la direzione lavori nella fase di stampa degli elaborati forniti per il controllo della qualità resa e della coerenza tra la progettazione e il prodotto fornito dalla ditta incaricata della stampa.

La realizzazione dovrà rispettare quanto previsto dal progetto del servizio, che comprende l'attività di Art Direction per la progettazione grafica dei supporti comunicativi, per immagine coordinata del "Memoriale Veneto della Grande Guerra" in tutte le sue declinazioni offline e online (logo, claim etc.), compresi il layout grafico e la composizione (impaginazione e produzione di esecutivi per la stampa) dei materiali grafici di allestimento (pannelli, didascalie, immagini, banner etc.), dei materiali editoriali di promo/comunicazione, del layout del sito web, delle app e dei sistemi audio-visivi, nel rispetto della progettazione concettuale del percorso espositivo museografico e museologico predisposta da parte di personale incaricato interno all'Ente, in co-progettazione (cd. "service") con personale esterno, rispondendo in particolar modo alle direttive impartite dal gruppo di progettazione incaricato, dal Comitato di Ateneo per il Centenario della Grande Guerra istituito presso l'Università degli Studi di Padova, nonché del Comitato/Gruppo di lavoro storico-scientifico che affiancherà il percorso di progettazione, appositamente costituito dal Comune per definire le linee guida, il progetto scientifico e l'attività relativa alla direzione artistica.

Il servizio dovrà svolgersi pertanto in piena collaborazione con i soggetti sopra indicati ai fini della individuazione e la scelta dei supporti tecnici più idonei da inserire all'interno del Memoriale. Tutte le proposte progettuali dovranno essere approvate dai curatori del Memoriale.

Tutti i contenuti (testi, immagini, video e audio) saranno forniti, come anche il layout grafico delle diverse installazioni.

Tutte le proposte di layout grafico dovranno essere approvate dai curatori del Memoriale.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto del servizio, con i relativi allegati, posto a base di gara, del quale l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza, oltre alle proposte migliorative offerte in sede di gara, per le parti che il Comune abbia accettato.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'affidatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Le indicazioni e i dati contenuti nel presente Capitolato, nel progetto del servizio e negli elaborati progettuali definiscono la consistenza, la qualità e la modalità di esecuzione dell'intervento.

E' obbligo esclusivo dell'Affidatario il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità delle voci e delle quantità indicate dalla stessa Stazione appaltante e la formulazione dell'offerta sulla sola base delle proprie valutazioni qualitative e quantitative (assumendone i rischi).

Art. 2 - Importo e modalità dell'appalto

La gara di servizi verrà effettuata mediante affidamento, ai sensi del D.Lgs.50/2016, attraverso Richiesta di Offerta (R.D.O.) su Mercato Elettronico alle condizioni che di seguito si riportano:

- Importo a base d'asta: €. 31.000,00 (iva esclusa),
- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.95, comma2, del D.Lgs.50/2016, in base alle modalità specificate nel disciplinare di gara

L'importo totale di contratto sarà quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara dall'affidatario.

L'inizio del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi del combinato disposto ex artt. 35 comma 4 e 63 comma 5 del Codice è facoltà dell'Amministrazione avviare con l'affidatario del servizio, entro i termini di validità del contratto, una procedura negoziata per l'affidamento di servizi analoghi, intendendosi per questi anche gli stessi servizi del presente progetto, alle condizioni previste dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

Tra i documenti che faranno parte dell'appalto vi saranno l'offerta tecnica e l'offerta economica di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice ed avverrà sulla base dell'attribuzione di un punteggio mediante i seguenti criteri di natura qualitativa e quantitativa:

- elementi qualitativi: max punti 80
- elementi quantitativi: max punti 20

e così articolati:

1. Offerta tecnica: max punti 80, di cui:

- 1.1. Elemento qualitativo A - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI ANALOGHI: max punti 25;
- 1.2. Elemento qualitativo B – METODOLOGIA ESECUTIVA E GRUPPO DI LAVORO: max punti 20;
- 1.3. Elemento qualitativo C – QUALITÀ, ORIGINALITÀ E INNOVATIVITA' DELLE SOLUZIONI E DELLE PROPOSTE: max punti 35;

2. Prezzo: max punti 20;

Poiché l'art. 95, comma 8, del Codice dispone che i criteri di valutazione e la ponderazione siano stabiliti dalla Stazione appaltante nei documenti di gara, si stabilisce di adottare per l'attribuzione dei punteggi alle singole offerte ammesse quello aggregativo-compensatore attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$, saranno determinati:

- per quanto riguarda ognuno degli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che prima di applicare il suddetto metodo di valutazione, al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel disciplinare, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa, si procede con riferimento ad ogni criterio di valutazione di natura qualitativa a normalizzare i valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari. La normalizzazione è effettuata assegnando per ognuno dei criteri di valutazione alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Si precisa che al fine prima indicato, il procedimento di normalizzazione è effettuato nel caso di suddivisione dei criteri di valutazione in sub-criteri a questi ultimi. I coefficienti ed i punteggi verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

I coefficienti ed i punteggi verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Contenuto e criteri motivazionali dei criteri di natura qualitativa

I criteri di natura qualitativa relativi all'offerta tecnica verranno valutati sulla base dei seguenti fattori ponderali e criteri motivazionali, anche in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente:

- Elemento qualitativo A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi analoghi – max punti 25.

In rapporto alla tipologia di servizio in affidamento la Commissione giudicatrice riterrà più adeguate le offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti che, sul piano culturale e della produzione, rispondano meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

Il documento relativo all'elemento qualitativo A consiste in una relazione ed eventualmente da schede di progetto e dovrà essere costituito complessivamente da un numero massimo di 15 singole facciate di pagine in formato A4 od A3 (i fogli di formato A3 contano per una facciata).

- Elemento qualitativo B - Metodologia esecutiva e gruppo di lavoro – max punti 20.

In rapporto alla tipologia di servizio in affidamento la Commissione giudicatrice riterranno più adeguate le offerte che dimostreranno che la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più convincente:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi, nonché gli elementi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- c) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, in relazione all'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle varie parti del servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;

Il documento relativo all'elemento qualitativo B dovrà essere costituito da un numero massimo di 10 facciate formato A4.

- Elemento qualitativo C – Innovatività e integrazione progettuale: max punti 35.

La Commissione giudicatrice valuterà gli elementi di creatività, originalità, innovazione e attinenza con le finalità del Memoriale della proposta nonché la facilità di lettura e forza comunicativa, l'applicabilità/versatilità/economicità della realizzazione. Inoltre verranno valutate le eventuali proposte di servizi aggiuntivi e migliorativi che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale, ritiene possibili, purché pertinenti e complementari al progetto complessivo.

Il documento relativo all'elemento qualitativo C consiste in una relazione ed eventualmente da elaborati e dovrà essere costituito complessivamente da un numero massimo di 10 singole facciate di pagine in formato A4 od A3 (in questo documento i fogli di formato A3 contano per una facciata).

Art. 3 - Designazione caratteristiche del servizio

Le caratteristiche ed ogni altro elemento di natura concettuale e tecnica possono desumersi, più specificatamente, dalle descrizioni contenute nel progetto del servizio e relativi elaborati allegati.

L'affidatario si assume la piena ed incondizionata responsabilità per quanto attiene ai difetti di produzione e del perfetto funzionamento di tutta la fornitura, nonché per eventuali controversie che potrebbero insorgere per l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto, con il personale impiegato a qualunque titolo, nel servizio appaltato, restando esplicitamente inteso che l'accettazione da parte dell'Amministrazione appaltante del servizio proposto non esonererà in alcun modo l'Appaltatore dalla sua responsabilità fino al termine del periodo di garanzia per qualunque inconveniente che dovesse verificarsi.

L'Appaltatore, nell'accettare l'appalto di cui trattasi, dichiara che nel prezzo offerto sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità per l'impiego di metodo, dispositivi e materiali coperti da brevetto.

L'Appaltatore inoltre è soggetto a vincolo di riservatezza del progetto, vincolo che dovrà risultare da apposita dichiarazione che sarà fatta sottoscrivere a tutte le persone che verranno coinvolte.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, ivi comprese tutte le attività necessarie per apportare le integrazioni, modifiche e gli adeguamenti richiesti dal RUP nell'ambito dell'oggetto contrattuale, od anche derivanti da osservazioni di altri soggetti pubblici legittimati.

Sono altresì a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio per il personale addetto alla esecuzione contrattuale, nonché ai connessi oneri assicurativi, le spese postali e telefoniche, la riproduzione e l'invio dei documenti progettuali (elaborati grafici, fotografici e descrittivi) al RUP, il tempo necessario per l'illustrazione del progetto, per l'effettuazione di sopralluoghi e per l'espletamento di procedure amministrative, pertanto l'affidatario non potrà per questi motivi chiedere maggiori compensi.

Tutti i servizi e le forniture di cui trattasi dovranno risultare conformi alle vigenti normative, dovranno essere eseguite a regola d'arte secondo le condizioni contenute nel progetto del servizio e in base alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Appaltante.

L'affidatario ha l'obbligo di affidare la Direzione tecnica del servizio, agli effetti delle leggi e dei regolamenti vigenti, ad un tecnico avente specifica competenza. Il nominativo del tecnico designato dall'affidatario dovrà essere comunicato all'Amministrazione appaltante ed ottenere il preventivo benestare entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla consegna dei lavori.

Il RUP si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione di alcune lavorazioni e di sospenderne altre anche se iniziate, quando ciò fosse richiesto da particolari circostanze di luogo e di fatto, senza che per questo l'affidatario possa pretendere compensi o prezzi diversi da quelli offerti in sede di gara.

Tutto quanto progettato e prodotto diventerà di esclusiva proprietà del Comune di Montebelluna, che ne acquisirà tutti i diritti di distribuzione e riproduzione, finalizzati alla promozione del Memoriale. Il Comune di Montebelluna sarà quindi autorizzato a utilizzare, riprodurre, adattare, pubblicare e distribuire liberamente quanto prodotto. Pertanto il Copyright e tutti i diritti d'autore rimarranno di totale proprietà dell'ente.

Tutti i materiali prodotti diventeranno di esclusiva proprietà del Comune di Montebelluna, che ne acquisirà tutti i diritti di distribuzione e riproduzione, finalizzati alla promozione del Memoriale. Il Comune di Montebelluna sarà quindi autorizzato a utilizzare, riprodurre, adattare, pubblicare e distribuire liberamente quanto prodotto.

L'offerta che verrà richiesta deve essere comprensiva del pagamento di diritti d'autore ove dovuti, dovrà essere esplicitato il piano di pagamento all'amministrazione qualora non sia possibile acquisire i diritti a tempo indeterminato.

Tutto quanto prodotto deve essere funzionale ad ogni tipo di supporto e si deve dare specifica garanzia della possibilità di recuperare e adattare e quindi rendere compatibile quanto prodotto a nuove tecnologie che dovessero essere acquisite nei prossimi 15 anni.

Viene prevista la possibilità di esplicitare sempre l'apporto dell'Appaltatore, nel rispetto della proprietà intellettuale, anche sotto forma di targa o targhette poste secondo le direttive del RUP, nell'ambito del memoriale, o di darne evidenza pubblica nei modi e nelle occasioni valutate dal RUP.

Art. 4 - Tempo utile per il servizio – penali – clausola risolutiva espressa

Compatibilmente con l'avanzamento dei lavori del Memoriale e in coordinamento con le altre tipologie di intervento (allestimenti e produzione dei testi), il cronoprogramma si può configurare con le seguenti scadenze:

- entro il mese di aprile 2018 è prevista la consegna delle forniture di cui alla lettera A) del progetto del servizio;
- entro il mese di maggio 2018 è prevista la consegna delle forniture di cui alla lettera B) del progetto del servizio;
- entro il mese di agosto 2018 è prevista la consegna delle forniture di cui alla lettera C) del progetto del servizio.

Il termine utile entro il quale l'affidatario dovrà ultimare il servizio decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio; l'affidatario è tenuto ad iniziare subito dopo che avrà ricevuto in consegna il servizio e dovrà svilupparlo con regolarità, in modo che il progresso ed avanzamento sia proporzionale al tempo disponibile per dare completa la fornitura.

La mancata ultimazione del servizio entro i termini sopra indicati comporterà il pagamento a carico dell'Appaltatore di una penale corrispondente al 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno, naturale e consecutivo di ritardo. La penale non potrà comunque eccedere l'importo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivamente pattuito per il presente appalto. E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo.

In ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.

Il Comune di Montebelluna si riserva di modificare le consegne previste qualora si manifestino ritardi da parte del Comitato Scientifico nella consegna dei materiali di cui sopra.

Art. 5 - Prezzo e Condizioni di pagamento - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta riconosce che il prezzo offerto in sede di gara tiene conto di ogni spesa principale, provvisoria e accessoria, la mano d'opera, trasporto, fornitura, lavorazione ed in genere quanto altro occorra per prestare un servizio conforme a quanto previsto nel presente Capitolato e dal relativo Progetto.

Il prezzo di appalto con l'aggiunta dell'IVA verrà corrisposto dalla S.A. in acconto in corso di servizio e, previa emissione di specifico Stato di Avanzamento, per un pagamento pari al 90% dell'importo del servizio eseguito, mentre il rimanente 10% sarà liquidato dopo l'emissione dell'Attestato di Regolare Esecuzione del servizio.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del d.l. n.187 del 12.11.2010:

1. i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
2. i contraenti hanno l'obbligo di comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel

caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica;

3. i contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 6 - Osservanza contratti di lavoro - Subappalto – Cessione del credito

L'affidatario è responsabile verso l'Amministrazione committente dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e retributive contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, applicabili ai sensi di legge e degli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e la località in cui si svolge il servizio da parte di eventuali subappaltatori, nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto.

Per la disciplina del subappalto si rimanda al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il servizio è subappaltabile nella misura massima del 30%. L'Appaltatore potrà richiedere l'autorizzazione al subappalto solo in relazione alle parti del servizio che in sede di offerta abbia dichiarato di voler subappaltare, e sempreché il subappaltatore sia in possesso di tutti i requisiti eventualmente richiesti nel bando di gara.

Gli addetti della ditta subappaltatrice dovranno esporre tessera di riconoscimento con relativa autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 5 della Legge 136/2010.

Il subappalto non autorizzato così come eventuali irregolarità contributive, comportano le sanzioni previste dalla Legge 246 del 28/06/95 e s.m.i., e rappresentano causa di risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La cessione di credito derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto è ammessa alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 7 - Validità prezzi e varianti

L'offerta sarà considerata valida per 180 giorni dalla data di scadenza della gara. Il prezzo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'affidatario.

L'Amministrazione committente si riserva la piena facoltà di introdurre nelle opere progettate tutte le varianti in aumento o in diminuzione ovvero qualitative che, a sua insindacabile giudizio, riterrà necessarie o semplicemente opportune nell'interesse delle buona riuscita tecnica, funzionale ed economica del servizio, senza che l'affidatario possa pretendere, a tale titolo, compensi speciali o indennità qualora le variazioni non eccedano per quantità e qualità 1/5 dell'importo netto di aggiudicazione.

Per eventuale esecuzione di servizi non previsti si provvederà alla formazione di nuovi prezzi a norma delle vigenti leggi, ai quali verrà applicato lo stesso ribasso d'asta offerto in sede di gara.

Art. 8 - Domicilio dell'Appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto, l'Appaltatore deve avere domicilio nel luogo nel quale ha sede l'Ente Appaltante; ove non abbia in tale luogo i propri uffici, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali, o studio di un professionista o gli uffici di società legalmente riconosciuta.

Art. 9 - Garanzie

E' richiesta la cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, salve le riduzioni previste dall'art. 93 del Codice e successive modifiche.

Si evidenzia che per le micro, piccole e medie imprese nonché per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra dette imprese, l'importo della cauzione è dimezzato ma la riduzione non è cumulabile con quella prevista dall'art. 93, comma 7, primo periodo, del Codice.

L'Appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", secondo quanto disposto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Art. 10 - Osservanza di leggi e regolamenti

L'affidatario si obbliga ad eseguire il servizio di cui sopra secondo le modalità esecutive che gli verranno indicate dal RUP e nella piena osservanza delle disposizioni riportate nella relazione progettuale.

L'affidatario è, infine tenuto ad osservare ed a far osservare ai suoi operai e dipendenti le disposizioni d'ordine interno, che fossero comunicate dall'Amministrazione committente.

Art. 11 - Spese di contratto

Tutte le spese relative alla stipula del Contratto d'appalto in questione sono a carico dell'Appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Appaltatrice.

Art. 12 - Documentazione finale del servizio

Al termine del servizio e successivamente alla comunicazione da parte dell'Appaltatore, verrà redatto un apposito Verbale controfirmato dall'Appaltatore e dal RUP.

L'Appaltatore dovrà istruire il personale della Committenza sulle caratteristiche e modalità di funzionamento di quanto fornito. Inoltre, entro 30 giorni dall'ultimazione del servizio, dovrà provvedere a consegnare al Committente quanto segue:

- tutta la documentazione e certificazioni riunite in una raccolta contenente le prescrizioni e specifiche tecniche degli articoli;
- serie completa in duplice copia cartacea e in CD degli elaborati grafici ed illustrativi di come è stata realizzato il servizio (as built) nei diversi formati che consentano di poter rielaborare tali elaborati attraverso i programmi photoshop, illustrator e indesign e dove possibile in formato doc, excel, jpeg, tiff e dwg

I tempi e modi di istruzione del personale saranno da stabilirsi a servizio ultimato e non computati per un periodo di 2 (due) giorni lavorativi.

Art. 13 - Attestazione di regolare esecuzione

Le operazioni di verifica del servizio avranno luogo entro sei mesi dalla data risultante dal verbale di ultimazione definitiva della fornitura stessa. In questo ambito saranno verificate e riscontrate eventuali manchevolezze e deficienze per la perfetta completezza di quanto affidato. Le verifiche potranno comportare prove e verifiche funzionali a discrezione del RUP.

L'emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione determina l'accettazione del servizio.

Art. 14 - Garanzie sul servizio

L'Appaltatore si assume l'obbligo di garantire il servizio, sia per la qualità di produzione, sia per la fase di stampa, attraverso il controllo della qualità degli output, sia infine per il regolare montaggio, per il periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data dell'emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione, salvo, qualora maggiore, quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta tecnica di gara. Pertanto fino al termine di tale periodo, l'Appaltatore deve riparare tempestivamente e a sue spese, assicurando il servizio di assistenza tecnica, tutti gli errori grafici e le imperfezioni che dovessero verificarsi a quanto fornito per la non buona qualità e per difetti di montaggi e/o di produzione, anche se non riscontrati in sede di verifica di conformità. Nel caso in cui fosse impossibile il ripristino dell'efficienza, l'Appaltatore provvederà alla realizzazione di elaborati sostitutivi entro un tempo compreso tra i 15 (quindici) ed i 30 (trenta) giorni lavorativi dalla richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione Committente (anche a mezzo pec).

Art. 15 - Obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore – Responsabilità

Sono a carico dell'affidatario gli obblighi ed oneri seguenti:

- La fornitura di tutti i necessari attrezzi, strumenti e personale esperto per rilievi e misurazioni, ecc. relativi alle operazioni di progettazione grafica, verifiche in corso d'opera e consegna degli elaborati a stampa, contabilità e regolare esecuzione del servizio;
- L'onere per l'esecuzione di tutte le varianti (modifiche intervenute tra progetto ed effettiva realizzazione), compresi gli eventuali completamenti e/o aggiornamenti che fossero richiesti dal RUP;
- Il risarcimento dei danni che in dipendenza dal modo di esecuzione del servizio venissero arrecati a proprietà pubbliche o private ed a persone, restando libere ed indenni l'Amministrazione Appaltante ed il suo personale.
- L'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alle assicurazioni ed infortuni degli operai che potranno intervenire in corso d'opera.
- L'adozione nell'esecuzione di tutto il servizio dei procedimenti e delle cautele necessarie, per garantire la vita, l'incolumità e la salute degli operai, delle persone comunque addette ai servizi stessi e dei terzi nel rispetto delle norme vigenti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- Obbligo di esporre tessera di riconoscimento per le maestranze addette al servizio ai sensi dell'art. 5 della Legge 136/2010.

Art. 16 - Obblighi in materia di sicurezza

L'Amministrazione committente ritiene, dalle informazioni acquisite, che non sia necessaria la redazione del Documento Unificato di Valutazione dei Rischi da Interferenza ai sensi D.Lgs 81/2008 in quanto il servizio sarà eseguito in locali liberi da attività dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di verificare al momento della consegna del contratto del servizio se tale condizione non sia variata e di redigere eventualmente gli atti e le valutazioni necessarie per consentire l'esecuzione del servizio in condizioni di sicurezza. L'affidatario è comunque tenuto alla redazione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17 c.1 lett. a) del D.Lgs 81/2008.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

Nel caso in cui la risoluzione del contratto avvenisse per violazioni degli obblighi contrattuali ogni maggior costo del servizio, comprese tutte le spese per gli atti, resterà a carico dell'affidatario.

Il contratto potrà sciogliersi nei modi previsti dal Codice Civile. Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, nonché ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. il contratto che sarà stipulato dall'affidatario conterrà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario, i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al servizio oggetto del presente appalto devono garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e, qualora abbiano notizia dell'inadempimento della propria contro parte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente di Treviso.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) qualora venga ravvisato dolo nel mancato rispetto delle disposizioni indicate nel presente Capitolato Speciale di Appalto, nonché in caso di gravi e oggettive inadempienze degli obblighi assunti e specificamente ma non esaustivamente indicati nell'elenco seguente:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. in caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali (tre inadempienze, anche non consecutive, contestate per iscritto all'affidatario);
3. in caso di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario; in caso di morte dell'affidatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzie;
4. in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione appaltante non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
5. nei casi di cessione o subappalto qualora non sia stato preventivamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante;

6. nel caso in cui l'esecuzione del servizio non si è stata effettuata entro il termine massimo di ritardo pari al 50% sui tempi offerti;
7. qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
8. qualora non vengano rispettati da parte dell'affidatario i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzione infortuni, ecc.;
9. nel caso di mancata corresponsione da parte dell'affidatario delle retribuzioni salariali ai propri dipendenti.

Le deficienze nell'espletamento del servizio o prestazioni non conformi a quelle previste nel presente documento, la mancata risposta ad eventuali richiami scritti emessi dall'Amministrazione Appaltante e, comunque, l'inosservanza anche di una sola delle condizioni del presente Capitolato Speciale di Appalto, daranno diritto all'Amministrazione Appaltante di risolvere il contratto con le modalità previste di legge.

In presenza di una delle predette ipotesi, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando l'affidatario riceve la comunicazione mediante raccomandata A.R. Da quel momento esso si asterrà da ogni ulteriore prestazione senza nulla pretendere. L'affidatario avrà diritto al pagamento dei servizi regolarmente effettuati.

Qualora la risoluzione del contratto avvenisse per inadempimento dell'affidatario, l'Amministrazione provvederà a revocare l'aggiudicazione, con facoltà di affidamento del servizio al secondo migliore offerente risultante dal Verbale di gara. Salva, comunque, l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato speciale di appalto ed il risarcimento dell'ulteriore danno, sarà addebitato all'affidatario inadempiente l'eventuale maggior costo della nuovo servizio.

L'affidatario in caso di non rinnovo contrattuale o disdetta, rimane comunque obbligato ad ultimare il servizio già in ordine di esecuzione, nonché ad effettuare il passaggio delle consegne al subentrante fornendo ogni indicazione necessaria per dare continuità al servizio.

Art. 18 - Recesso

L'Amministrazione committente, per quanto di proprio interesse e/o se viene meno il motivo di pubblico interesse nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. purché tenga indenne lo stesso delle spese sostenute, delle forniture effettuate e del mancato guadagno.

Art. 19 – Definizione delle controversie

Qualsiasi divergenza o contestazione dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'applicazione delle clausole che disciplinano il presente appalto sarà devoluta esclusivamente al Giudice ordinario. Competente per ogni controversia è il Foro di Treviso.

Art. 20 – Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di gara saranno utilizzati dall'Amministrazione comunale

esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'istanza di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento, con espressa manleva da ogni e qualsiasi pretesa in merito.

I PROGETTISTI

f.to Arch. Roberto Bonaventura e dott.ssa Monica Celi