



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

BANDO D'ASTA PUBBLICA

PER LA CESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE CENTRALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 18.5.2013, della deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3.6.2013, dichiarate immediatamente eseguibili, e della determinazione n. 603/2013

il giorno 29 luglio 2013 alle ore 9,00,

avrà luogo, nella sala consiliare del Comune, presso la Loggia dei Grani, Corso Mazzini, asta pubblica per la cessione del complesso aziendale della farmacia centrale comunale, come sotto meglio individuata e descritta, attualmente gestita dalla Società Montebelluna Servizi s.r.l. (in breve "Mon.Ser. s.r.l."), società partecipata al 100% dal Comune di Montebelluna.

1) Oggetto

Il Comune di Montebelluna detiene la titolarità della Farmacia Centrale, ubicata in Corso Mazzini, istituita con decreto prefettizio n. 13180/1479 del 22.12.1892, in forza di Deliberazione di C.C. n. 179/1978.

Unitamente alla titolarità della farmacia, in capo al Comune, forma oggetto di cessione l'azienda commerciale che vi è connessa, comprensiva dei beni mobili, arredi, attrezzature, giacenze di magazzino, che fa capo a Montebelluna Servizi s.r.l. I mobili, arredi e macchinari esistenti all'interno della farmacia e facenti parte dell'azienda commerciale verranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento della stipula dell'atto di cessione.

Tutti i rapporti giuridici, di qualunque natura essi siano, e le obbligazioni in essere al momento della stipulazione dell'atto di cessione, riferibili alla farmacia centrale seguiranno la titolarità della stessa.

1.a - dipendenti

Il cessionario subentrerà in tutti i rapporti di lavoro facenti capo ai dipendenti stabilmente addetti all'attività del ramo d'azienda di Mon.Ser. S.r.l., oggetto di cessione, in essere al momento del perfezionamento dell'atto di trasferimento ai sensi dell'art. 2112 c.c.

Il personale attualmente in servizio presso la farmacia centrale è il seguente:

- 1 direttore con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno
- 2 dottori farmacisti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno
- 2 dottori farmacisti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di cui uno a part time di 22 ore e 1/2, e uno a part time di 33 ore;
- due commessi con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno.

1.b - locazione della sede

Unitamente alla titolarità del diritto di esercizio della farmacia forma oggetto di cessione il contratto di locazione dei locali in Corso Mazzini. L'attività della farmacia è, infatti, esercitata in locali di proprietà di terzi in locazione alla Mon.Ser. s.r.l. in forza di contratto stipulato in data 1.5.2009 e con scadenza il 30.4.2015; il contratto potrà essere tacitamente rinnovato per un periodo di ulteriori 6 anni, salvo disdetta da comunicarsi all'altra parte almeno 12 mesi prima della scadenza naturale.

I locali sono così strutturati: n. 1 locale e un retro locale da destinarsi ad uso esclusivo di farmacia, n. 1 locale al piano interrato con servizio ad uso esclusivo di magazzino – deposito – spogliatoio, n. 2 locali al 1° piano ad uso esclusivo di magazzino – deposito e n. 1 locale esterno di tipo garage da destinarsi ad uso esclusivo di magazzino – deposito.

Il canone annuo di locazione, stabilito in contratto in € 33.600,00 oltre IVA, è rivalutato annualmente in base all'indice Istat a partire dal 1.5.2010, e va pagato in rate mensili anticipate entro i primi 5 giorni di ogni mese.

Detto contratto sarà ceduto all'aggiudicatario unitamente alla titolarità della farmacia ed al ramo d'azienda ai sensi dell'art. 36 della L. 392/1978.

Prima della consegna della farmacia il cessionario dovrà provvedere al subentro in tutte le utenze.

2) Importo a base d'asta – Valore degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'azienda

Il valore complessivo dell'azienda connessa alla farmacia centrale è stabilito sulla scorta di perizia di stima,

in atti, e risulta costituito dal valore dell'avviamento commerciale riconducibile all'autorizzazione per la gestione della farmacia, stimato in € 1.820.000,00, e dal valore corrente degli elementi attivi e passivi patrimoniali afferenti al ramo d'azienda (attrezzature, mobili e macchine ordinarie d'ufficio, macchine elettroniche, arredamento ["cespiti"], magazzino).

L'importo posto a base d'asta è di € 1.820.000,00 (euro unmilioneottocentoventimila/00) e corrisponde al valore della titolarità della farmacia.

All'importo risultante dalla gara devono esser aggiunte le somme relative al valore delle attrezzature, arredi e giacenze di magazzino esistenti presso la farmacia centrale valutati, alla data della perizia (31.12.2012), in € 130.000,00. **L'aggiudicatario dovrà quindi, corrispondere, unitamente al prezzo di aggiudicazione, anche il valore degli elementi attivi e passivi patrimoniali della connessa azienda che saranno rinvenuti e saranno dettagliati in apposito inventario da redigersi in contraddittorio tra le Parti, alla data di effettiva efficacia della cessione:** il valore degli stessi sarà rideterminato sulla base dei medesimi criteri adottati nella perizia di stima ai fini dell'espressione del loro valore alla data del 31.12.2012.

2.a) Modalità e tempi per il versamento del prezzo di aggiudicazione e dell'ulteriore somma a favore di Mon.Ser. s.r.l.

L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo offerto in due tranches

- 2.1) la prima tranche, pari a € 182.000,00, corrispondente al 10% dell'importo posto a base d'asta, entro 20 giorni dal ricevimento, anche via fax, della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, anche prima della stipula dell'atto di cessione;
- 2.2) la seconda tranche, a saldo, entro il 31 gennaio 2014.

Prima della stipula dell'atto di cessione, l'aggiudicatario dovrà consegnare adeguata **fideiussione bancaria** di importo pari a quello del saldo, con le clausole minime indicate nel paragrafo 13 del presente bando.

Il prezzo corrispondente al valore degli elementi attivi e passivi del ramo aziendale oggetto di cessione dovrà essere versato a Mon.Ser. S.r.l. con le modalità che saranno indicate dalla Società, al momento della stipula dell'atto di cessione e comunque prima della consegna effettiva della farmacia.

3) Procedura di gara

La procedura si svolgerà con asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) RD 827/1924. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo maggiore, in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Qualora il miglior prezzo sia stato presentato da più concorrenti si procederà nel modo seguente:

- se presente uno solo degli offerenti alla pari lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, in busta chiusa, e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere ad essi offerta migliorativa, in busta chiusa, e l'aggiudicazione avverrà a favore del miglior prezzo offerto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte;
- se nessuno dei migliori offerenti sia presente ovvero se nessuno di quelli presenti intenda migliorare l'offerta si procederà mediante estrazione a sorte.

Le offerte migliorative potranno essere presentate solo da coloro che siano muniti dei poteri idonei a impegnare il concorrente. In caso di offerta congiunta da parte di più farmacisti, che intendano acquistare la farmacia in forma società, l'offerta migliorativa dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i farmacisti. Si veda anche il successivo paragrafo 10).

L'aggiudicazione provvisoria potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva a favore del miglior offerente è condizionata al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dei dipendenti aventi diritto come previsto nel successivo paragrafo 11).

4) Documentazione di gara – Informazioni

Al presente bando d'asta, quali sue parti integranti e sostanziali, sono allegati i seguenti documenti:

Allegato "A" – modello domanda di partecipazione per persona fisica;

Allegato "B" – modello domanda di partecipazione per società;

Allegato "C" – modello domanda di partecipazione in caso di offerta congiunta da parte di farmacisti per

- società da costituire;
- Allegato "D" – modello dichiarazione di impegno;
- Allegato "E" – modello dichiarazione offerta economica;
- Allegato "F" – modello per l'esercizio del diritto di prelazione ;
- Allegato "G" - planimetrie locali (le planimetrie allegate possono presentare alcune difformità, non significative, rispetto alla reale dislocazione di alcuni arredi);
- Allegato "H" – perizia di stima

Tutta la documentazione è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.montebelluna.tv.it, sezione "Bandi e Concorsi" ed è, altresì, disponibile presso il Servizio Amministrativo lpp – Municipio nei seguenti orari : dal lunedì al venerdì 10,30 - 12,45;
il mercoledì 8,15 - 12,45 /14,30 - 18,15.

Per informazioni sul ramo d'azienda della Farmacia Centrale è possibile contattare: Mon.Ser. S.r.l. dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 al n. tel/fax 0423/617567, amministrazionemonser@yahoo.it.

I concorrenti potranno rivolgere al Comune richieste di **chiarimenti** sulla procedura di gara via posta elettronica (amministrativollpp@comune.montebelluna.tv.it o protocollo@comune.montebelluna.tv.it), o via fax (0423/617250); le domande saranno riscontrate direttamente al richiedente per iscritto con la medesima procedura da egli utilizzata e, se di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

5) Soggetti ammessi – Dichiarazioni da presentare da parte dei concorrenti in merito ai requisiti soggettivi

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia e in conformità a quanto prevede l'art. 7, comma 1, della L. 362/1991.

Possono partecipare all'asta

- a) persone fisiche
- b) società di persone e società cooperative a responsabilità limitata
- c) in forma congiunta, farmacisti iscritti all'albo in possesso del requisito dell'idoneità previsto dall'art. 12 della L. 475/1968 e degli altri requisiti di legge che intendano, qualora aggiudicatari definitivi, acquisire la farmacia in forma societaria e che per ciò si impegnano a costituire, prima dell'atto di cessione, la società di persone o la società cooperativa a r.l.

Domanda di partecipazione da presentare da parte dei concorrenti

a) In caso di concorrente persona fisica

1.1. Domanda di partecipazione all'asta, in bollo, redatta utilizzando, preferibilmente, il modello «Allegato "A"» al presente bando, sottoscritta dall'interessato e indicante gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi il codice fiscale, il domicilio quale recapito per tutte le comunicazioni da parte del Comune, e contenente dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesti:

- a) l'iscrizione all'Ordine professionale dei farmacisti con indicazione dell'Ordine provinciale e del numero di iscrizione;
- b) che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione ..*"; di non essere interdetto, inabilitato; di non essere stato dichiarato fallito né sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- c) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 12 della L. n. 475/1968 ed in particolare:
 - conseguimento della titolarità di farmacia o della relativa idoneità in un precedente concorso;
 - svolgimento, per almeno due anni, di pratica professionale certificata dall'autorità sanitaria competente;
- d) di non aver ceduto altre farmacie oppure di trovarsi in una delle fattispecie previste dall'art. 12 comma 7 della L. 475/1968, così come sostituito dall'art. 13 della L. 362/1991, ai fini dell'acquisizione di nuova farmacia;
- e) che non sussistono le incompatibilità previste dall'art. 13 della L. 475/1968 e ss.mm.;
- f) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole contenute nel bando d'asta;

- g) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento ai mobili, arredi ed attrezzature oggetto di cessione;
- h) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della farmacia;
- i) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica/pec¹, il numero di fax² cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la posta elettronica / la pec per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non venisse a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

1.2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1.1.

b) In caso di concorrente società di cui al comma 1 dell'art. 7 della L. 362/1991

2.1 **Domanda di partecipazione** alla gara in bollo, redatta utilizzando, preferibilmente, il modello «Allegato "B"» al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentate della società, indicante gli estremi di identificazione dell'offerente, compresa la sede legale e partita IVA, domicilio quale recapito per tutte le comunicazioni da parte del Comune, e contenente dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesti:

- a) la sua qualità di legale rappresentante della Società e che lo stesso è abilitato ad impegnarsi per essa ;
- b.1) l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del registro, del numero e della data di iscrizione, della forma giuridica e dell'oggetto sociale (*in modo sintetico*);
- b.2) (*in caso di società cooperativa*) l'iscrizione della società nell'Albo Nazionale delle società Cooperative (ex Registro prefettizio) con indicazione degli estremi;
- c) che a carico della Società non sussiste stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di liquidazione volontaria o coatta e che non è pendente alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- d) la composizione societaria con indicazione delle cariche sociali, dei nomi e dei dati anagrafici di tutti i soci;
- e) l'iscrizione di ciascuno dei soci all'Ordine professionale dei farmacisti, con indicazione dell'Ordine provinciale, della data e numero di iscrizione ed il possesso da parte di ognuno dei soci del requisito all'idoneità previsto dall'art. 12 della L. n. 475/1968 ss.mm. con indicazione specifica del requisito posseduto;
- f) che in caso di aggiudicazione non verrebbe ad essere violato dalla società il limite di cui all'art. 7, comma 4 bis, della L. n. 362/1991;
- g) che nei confronti di coloro che partecipano alla società non sussistono le incompatibilità previste dall'art. 8, comma 1, della L. n. 362/1991;
- h) che a carico del/i legale/i rappresentante/i e di tutti i soci non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza a loro carico di cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 "*codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione ..*"; che lo/gli stesso/i di non è/sono stato/i interdetto/i o inabilitato/i, non è/sono stato/i dichiarato/i fallito/i né sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- i) che a carico della società non sono state emesse sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. 300/2000*";
- l) di aver preso visione e di essere a conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento ai mobili, arredi ed attrezzature oggetto di cessione;

¹ Indicazione facoltativa; se indicato potrà essere utilizzato tale mezzo per le comunicazioni

² Indicazione facoltativa; se indicato potrà essere utilizzato tale mezzo per le comunicazioni

- m) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole contenute nel bando d'asta;
- n) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della gestione della farmacia;
- o) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica/pec³, il numero di fax⁴ cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la posta elettronica / pec per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non venisse a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti

2.2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 2.1.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lett. e), g) e h) possono essere rese direttamente da ciascun socio, in relazione alla propria situazione, in forma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 o possono essere rese dal legale rappresentate anche con riferimento agli altri soci, per quanto a sua conoscenza.

c) In caso di concorrente persone fisiche che presentano domanda congiuntamente.

3.1 **Domanda di partecipazione** alla gara in bollo redatta utilizzando, preferibilmente, il modello «Allegato "C"» al presente bando, sottoscritta da ciascuna delle persone fisiche che presenta offerta congiunta, con l'intenzione di acquisire la farmacia in forma di società da costituire prima dell'atto di cessione, indicante gli estremi di identificazione degli offerenti, il recapito unico per tutte le comunicazioni da parte del Comune, e contenente dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesti quanto previsto nel precedente punto 1.1, opportunamente adeguato.

La domanda dovrà, inoltre, contenere l'impegno da parte di tutti i farmacisti a costituire con gli altri, in caso di aggiudicazione a proprio favore, una società di persone o società cooperativa a r.l. conforme e nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 e all' art. 8 della L. 362/1997, prima della sottoscrizione dell'atto di cessione precisando altresì che la direzione della farmacia sarà affidata ad uno dei soci.

ooo

Qualora a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del citato decreto, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà in ordine alla **decadenza** o alla **revoca** dell'aggiudicazione, all'incameramento o escussione della cauzione e alle comunicazioni di legge anche in ordine alle conseguenze penali.

6) Cauzione

A garanzia dell'offerta è richiesta una cauzione pari al 10% del prezzo a base d'asta, e quindi di euro 182.000,00 (centoottanduemila/00), che dovrà essere costituita **esclusivamente** in uno dei seguenti modi

- a) **versamento** (deposito cauzionale) presso il Tesoriere Comunale – Unicredit Banca spa filiale di Montebelluna da comprovarsi con quietanza indicante come causale: "deposito cauzionale per la cessione della farmacia centrale comunale"; il versamento può essere effettuato tramite bonifico bancario irrevocabile sul c/c di Tesoreria Comunale codice IBAN : IT89V0200861823000017724840 specificando la causale sopra indicata.
A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve presentare originale della quietanza di versamento o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale.
- b) **fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari** iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs n. 58/1998, che, **a pena di esclusione** dovrà:
 - b.1) avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque deve contenere la clausola di validità ed efficacia della garanzia fino ad

³ Deve essere indicato almeno uno dei due recapiti posta elettronica / pec o fax

⁴ Vedi nota precedente

espressa liberatoria scritta del Comune di Montebelluna (si tenga presente che il concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per 365 giorni);

- b.2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 c.c.;
- b.3) prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante polizza assicurativa la stessa dovrà essere rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

Nel caso di offerta congiunta da parte di più farmacisti singoli che intendano acquistare la farmacia in forma di società la cauzione deve essere intestata e rilasciata a favore di tutti, da indicarsi nominativamente, sia se effettuata tramite versamento sia se presentata mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria.

E' **esclusa** ogni altra forma di garanzia. Non è prevista alcuna dispensa dalla cauzione.

La cauzione è prestata a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione, e copre la mancata sottoscrizione dello stesso per fatto dell'aggiudicatario o il mancato versamento della prima tranche di prezzo a favore del Comune, nel termine precisato nel paragrafo 2.a) numero 2.1) o del prezzo da riconoscersi a Mon.Ser. s.r.l., per arredi, attrezzature, giacenze di magazzino ecc., qualora la consegna della farmacia sia successiva alla stipula del contratto di vendita.

Il Comune, senza alcuna formalità, potrà incamerare la cauzione o escutere la fideiussione qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura, qualora l'aggiudicatario definitivo non si presenti per la stipula del contratto alla data fissata dal Comune ovvero rinunci all'aggiudicazione e in qualsiasi altro caso in cui, per causa da egli dipendente, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, nonché qualora non venga effettuato il pagamento della prima tranche nei termini che saranno indicati dal Comune o non venga effettuato il pagamento a favore di Mon.ser s.r.l.

Se la cauzione è prestata mediante deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, essa si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitata anche a titolo di acconto. Se la cauzione è prestata mediante fideiussione, essa verrà svincolata al momento della stipulazione dell'atto di cessione della farmacia ovvero della consegna della farmacia se successiva.

Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi nel caso del deposito cauzionale, entro 7 giorni lavorativi dalla determinazione di aggiudicazione definitiva.

7) Ulteriori dichiarazioni da presentare per partecipare all'asta

Oltre alla documentazione di cui ai precedenti paragrafi 5) e 6) i concorrenti, per partecipare alla gara dovranno presentare, **a pena di esclusione, una dichiarazione** sottoscritta dal concorrente, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'«Allegato "D"» al presente bando, **con la quale egli dichiara**

1) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a:

- a) corrispondere, oltre al prezzo di aggiudicazione, l'ulteriore somma pari al valore delle attrezzature, arredi e macchine nonché delle merci giacenti di magazzino esistenti presso la farmacia centrale, che verrà determinato in esito delle operazioni di redazione di apposito inventario in contraddittorio tra le parti, corrente alla data di efficacia effettiva dell'operazione di cessione e corrispondente al valore degli elementi attivi e passivi patrimoniali della connessa azienda valutato utilizzando gli stessi criteri impiegati in perizia;
- b) sottoscrivere nel termine che sarà indicato dal Comune di Montebelluna e comunque entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, il contratto di cessione della farmacia, facendosi direttamente carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula che avverrà con rogito di notaio di propria fiducia;

- 2) di conoscere e accettare** incondizionatamente quanto prevede il paragrafo 2.a) del presente bando d'asta in merito alle modalità e tempi per il versamento al Comune, del prezzo di aggiudicazione, e a Mon.Ser. s.r.l. della somma relativa al valore degli elementi attivi e passivi dell'azienda.

8) Termine e modalità per la presentazione dell'offerta

La documentazione di seguito precisata deve essere contenuta in un plico chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui

lombi di chiusura che deve recare all'esterno le seguenti diciture

- indicazione del mittente (nome, cognome e indirizzo completo, fax/e-mail e n. telefonico o denominazione e sede legale, fax/e-mail e n. telefonico);
- l'oggetto della gara: "Offerta per l'asta pubblica del giorno 29/07/2013 - Cessione della Farmacia Centrale Comunale".

Qualora il plico sia privo delle diciture sopra indicate ovvero non sia chiuso o sigillato o controfirmato sui lombi di chiusura come sopra previsto, il concorrente **non sarà ammesso** alla procedura.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste** a loro volta chiuse in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lombi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e una delle seguenti diciture, che ne individuino il contenuto:

- "Busta A - Documentazione amministrativa",
- "Busta B - Offerta economica".

Qualora le buste interne siano prive delle diciture che ne individuano il contenuto ovvero non siano chiuse o sigillate o controfirmate sui lombi di chiusura come previsto nel presente bando, il concorrente **non sarà ammesso** alla procedura.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire

entro le ore 12,00 del giorno 26 luglio 2013

al Comune di Montebelluna, Corso Mazzini 118, 31044 Montebelluna (TV), a mano o a mezzo raccomandata a/r del servizio postale o a mezzo corriere o mediante agenzia di recapito autorizzata.

In caso di consegna a mano si precisa che l'orario di apertura al pubblico del Servizio Incontracomune, dove è possibile consegnare il plico, è il seguente: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,45, mercoledì dalle 9,00 alle 18,15, sabato dalle 9,00 alle 12,00.

Farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dall'Ufficio Incontracomune o dall'Ufficio protocollo, a seconda delle modalità di consegna, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del Comune in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza. Si farà luogo all'esclusione di tutti quei concorrenti i cui plichi pervengano oltre il termine di scadenza della gara anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedentemente inviata se pervengano dopo la scadenza del termine.

L'offerta e la documentazione a corredo della medesima devono essere redatte in lingua italiana.

8.1) Nella busta con la dicitura "Busta A – documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, prevista nel precedente paragrafo 5), in competente bollo da euro 14,62, da redigersi in conformità ai modelli allegati al presente bando rispettivamente «Allegato "A"», per le persone fisiche, «Allegato "B"» per le società o «Allegato "C"» per le persone fisiche che presentano offerta congiunta al fine di acquistare la farmacia in forma di società.

L'istanza deve essere sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal singolo farmacista in caso di persona fisica, dal legale rappresentante, in caso di società mentre in caso offerta congiunta ciascun soggetto dovrà compilare e sottoscrivere una domanda di partecipazione con le dichiarazioni sostitutive previste nel modello «Allegato "C"».

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in copia autenticata;

2) cauzione di € 182.000,00 costituita nei modi previsti nel precedente paragrafo 6);

3) dichiarazione, come prevista nel precedente paragrafo 7), sottoscritta dal concorrente, redatta in conformità all'«Allegato "D"» al presente bando. La dichiarazione va compilata sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica, dal singolo farmacista, in caso di società, dal legale rappresentante mentre in caso di offerta congiunta da ciascuna persona fisica che costituirà la società in caso di aggiudicazione. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore in caso di società.

4) copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

5) (eventuale) procura, in caso di società, qualora la domanda e le dichiarazioni siano state compilate e

sottoscritte da procuratore speciale .

8.2) Nella busta con la dicitura "Busta B – offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

dichiarazione di offerta, in bollo da euro 14,62, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'«Allegato "E"» al presente bando, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista, in caso di società dal legale rappresentante o suo procuratore, in caso di offerta congiunta da tutti i farmacisti che costituiranno la società.

La dichiarazione deve contenere

- **l'indicazione in cifre e lettere dell'importo complessivamente offerto in aumento per l'acquisto.** Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più elevato.
- **l'impegno a presentare, prima della stipula dell'atto di cessione, adeguata fideiussione bancaria di importo pari a quello del saldo, con le clausole minime indicate nel paragrafo 13 del bando d'asta pubblica.**

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata, espressa in modo indeterminato o per persona da nominare.

9) Cause di esclusione dall'asta

Salvo ulteriori ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste nel bando, saranno esclusi quei concorrenti:

- a. che presentino l'offerta oltre il termine di scadenza indicato all'art. 8;
- b. che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare, ovvero offerte alla pari o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta ovvero non sottoscritte dal concorrente;
- c. che presentino la documentazione amministrativa priva di una delle dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prescritte nel bando e riportate nei modelli allegati sub "A", "B", "C" e "D", o con dichiarazioni prive anche solo di uno dei dati / informazioni previsti nel bando o negli allegati modelli ovvero dichiarazioni non sottoscritte dal soggetto che ne ha titolo;
- d. che non corredino la domanda di partecipazione da copia fotostatica di documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i;
- e. che non alleghino la procura speciale qualora la documentazione presentata sia sottoscritta da un procuratore;
- f. che non alleghino la cauzione di cui al paragrafo 6) [la ricevuta / la dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale o la fideiussione bancaria] ovvero corredino l'offerta con una cauzione per un importo inferiore a quello prescritto nel presente bando ovvero priva anche solo di una degli impegni / clausole previste al citato paragrafo 6) o rilasciata, se in forma di fideiussione, da Società non idonea ai sensi del presente bando.

10) Procedura di gara

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà, in seduta pubblica, il giorno 29 luglio 2013, alle ore 9,00, nella sala consiliare del Comune di Montebelluna, presso la Loggia del Grani, a cura della Commissione di gara appositamente nominata, presieduta dal Segretario Generale o da un suo delegato. Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

Eventuali variazioni rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara - compreso il giorno fissato per l'espletamento della stessa - nonché eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Montebelluna www.comune.montebelluna.tv.it. Il Comune di Montebelluna si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o la "posta elettronica" per comunicare con i concorrenti.

Chiunque può assistere alle fasi pubbliche dell'asta ma soltanto la persona fisica che ha presentato l'offerta o il legale rappresentante della società concorrente o persona munita di specifica procura dai predetti ha diritto di parola, di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni e di presentare le offerte migliorative in caso di parità di offerte; in caso di offerta congiunta alla pari con altra offerta, per poter presentare valida offerta migliorativa, è necessaria che tutte le persone fisiche che hanno presentato detta offerta siano presenti e sottoscrivano l'offerta migliorativa.

I predetti soggetti dovranno presentarsi alle operazioni di gara muniti di un documento di identità in corso di validità e di documentazione idonea a comprovarne il titolo se società.

La Commissione di gara, constatata la tempestività della consegna dei plichi, la loro regolarità formale rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, procederà:

- ad aprire la busta "A - documentazione amministrativa" e verificare la correttezza, completezza e la regolarità del contenuto nonché l'inesistenza di cause di esclusione dall'asta - fatti salvi i successivi controlli che verranno effettuati d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario;
- ad aprire la busta "B - offerta economica" dei concorrenti ammessi nella prima fase e a leggere le offerte economiche. Saranno ammesse solo offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- a formare la graduatoria delle offerte ammesse e ad aggiudicare provvisoriamente l'asta all'offerta più elevata.

La Commissione potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare o rinviare i lavori, dandone atto nel verbale.

In caso di offerte uguali, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante offerte segrete in aumento seduta stante, come precisato sopra, sempre che siano presenti i concorrenti interessati muniti dei relativi poteri; ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione verrà decisa mediante sorteggio [si veda il paragrafo 3)].

Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara costituisce onere per il concorrente e, pertanto, anche qualora non tutti i concorrenti che abbiano presentato identica offerta siano presenti alle operazioni, si procederà comunque con i presenti al tentativo di miglioramento disciplinato nel paragrafo 3).

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida.

Per il concorrente aggiudicatario provvisorio l'offerta è vincolante per 365 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa, decorsi i quali potrà svincolarsi dalla medesima. L'Amministrazione comunale rimane impegnata solo con la stipulazione del contratto che avverrà a seguito delle verifiche necessarie ed in assenza dell'esercizio del diritto di prelazione di cui al paragrafo successivo. E' fatto divieto di cedere l'aggiudicazione a qualsiasi titolo.

11) Diritto di Prelazione

Nel rispetto dell'art. 12 della L. n. 362/1991, il trasferimento della titolarità della farmacia all'aggiudicatario provvisorio sarà subordinato al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dei farmacisti, in possesso dei requisiti di legge, dipendenti di Mon.Ser S.r.l. attualmente in servizio presso la farmacia centrale.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla seduta di gara un estratto dell'esito della stessa, contenente la graduatoria ed il prezzo di aggiudicazione provvisoria, verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet del Comune e comunicati, a mezzo notifica o raccomandata a/r., unitamente al bando d'asta, agli aventi diritto alla prelazione avviando il procedimento per consentire l'esercizio del diritto di prelazione.

Il diritto di prelazione da parte dei farmacisti dipendenti deve essere esercitato entro il **termine perentorio di 30 giorni** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, fatta salva la possibilità di anticipata, espressa e irrevocabile rinuncia da parte degli stessi.

L'aggiudicatario provvisorio decadrà dall'aggiudicazione nel caso in cui gli aventi diritto esercitino il diritto di prelazione entro il termine sopra indicato.

La dichiarazione di esercizio del diritto di prelazione dovrà essere redatta in conformità al modello allegato "F" al presente bando d'asta, a pena di inammissibilità, e corredata dalla cauzione di cui al paragrafo 6) e da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Il diritto di prelazione deve essere esercitato alle stesse condizioni previste per l'aggiudicatario dal presente bando.

Il diritto di prelazione da parte dei farmacisti dipendenti può essere esercitato:

- Singolarmente, cioè ciascuno per proprio conto ed interesse;
- Congiuntamente, mediante dichiarazione in tal senso sottoscritta da due o più degli stessi e con l'indicazione di volersi costituire in società tra di loro in caso di aggiudicazione.

In entrambi i casi può essere utilizzato il modello allegato "F" da compilarsi secondo le indicazioni ivi contenute a seconda delle due differenti fattispecie.

Nel caso di più soggetti, intenzionati ad esercitare - congiuntamente o singolarmente - il diritto di prelazione, il Comune inviterà ciascuno dei prelationari a presentare, nel termine perentorio di **tre giorni** dalla richiesta stessa, documentazione in merito ai titoli di servizio, di studio e di carriera che verranno valutati dalla medesima Commissione di gara di cui al paragrafo 10) come segue, in conformità a quanto

previsto agli articoli 5 e 6 del DPCM 298/1994:

Esercizio professionale:

Non saranno valutati periodi di esercizio professionale superiori ai venti anni ed inferiori ad un anno.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 7 punti.

- a. per attività di titolare o di direttore di farmacia aperta al pubblico: punti 0,5 per anno per i primi dieci anni; 0,2 per anno per i secondi dieci anni;
- b. per l'attività di collaboratore di farmacia aperta al pubblico: punti 0,45 per anno per i primi dieci anni; 0,18 per anno per i secondi dieci anni;
- c. per l'attività di professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia, per l'attività di farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali, per l'attività di direttore di farmacia ospedaliera o di farmacia militare, per l'attività di direttore tecnico di stabilimento farmaceutico: punti 0,40 per anno per i primi dieci anni; 0,15 per anno per i secondi dieci anni;
- d. per l'attività di informatore scientifico o di collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, di coadiutore o collaboratore dei ruoli delle unità sanitarie locali, di farmacista militare, di direttore di deposito o magazzini all'ingrosso di medicinali, di direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici, di professore universitario associato della facoltà di farmacia, di farmacista dipendente del Ministero della sanità e dell'istituto superiore di sanità, delle regioni e delle province autonome: punti 0,35 per anno per i primi dieci anni; 0,10 per i secondi dieci anni.

Titoli di studio e carriera:

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti.

- a. voto di laurea in farmacia o in chimica e tecnologia farmaceutica: fino ad un massimo di 1 punto;
- b. possesso di seconda laurea in una delle seguenti discipline: medicina, scienze biologiche, veterinaria e chimica: punti 0,7;
- c. specializzazioni universitarie o conseguimento di borse di studio o di ricerca relative alla facoltà di farmacia o chimica e tecnologia farmaceutiche: fino ad un massimo di punti 0,4;
- d. possesso di seconda laurea in chimica e tecnologia farmaceutiche o in farmacia: punti 0,3;
- e. pubblicazioni scientifiche inerenti le materie di farmacologia, tecnica farmaceutica e legislazione farmaceutica: fino ad un massimo di punti 0,2;
- f. idoneità in concorsi di assegnazione di sedi farmaceutiche (da valutarsi una sola volta): punti 0,2;
- g. idoneità nazionale a farmacista dirigente: punti 0,2;
- h. altri titoli conseguiti in materia di aggiornamento professionale: fino ad un massimo di punti 0,1.

I suddetti titoli dovranno risultare da certificati o dichiarazioni rilasciati, a seconda dei casi, dalle autorità competenti o dagli ordini professionali dei farmacisti e dovranno essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme. Potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei predetti titoli ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Il Comune procederà d'ufficio alla verifica della veridicità di quanto dichiarato presso le autorità competenti e gli Ordini Professionali dei Farmacisti. La mancata dimostrazione di quanto dichiarato da parte dell'aggiudicatario comporterà le sanzioni della decadenza o revoca dall'aggiudicazione, dell'incameramento o escussione della cauzione e la denuncia alle Autorità competenti.

Nel caso di farmacisti che intendano esercitare congiuntamente il diritto di prelazione, i punteggi di cui sopra, a ciascun gruppo di farmacisti congiunti, saranno attribuiti una sola volta, assegnando per ciascuna voce il miglior punteggio conseguito dai singoli appartenenti al gruppo.

Se, dopo avere attribuito i punteggi con i criteri sopra indicati, il risultato sarà di parità, si procederà mediante sorteggio tra i concorrenti, singoli o gruppi, che avranno conseguito il punteggio più alto.

Il mancato, irregolare o negativo esercizio della prelazione nei termini suddetti comporta decadenza dal diritto e conferma dell'aggiudicazione al miglior offerente risultante dagli atti di gara.

A seguito dell'espletamento positivo della procedura relativa al diritto di prelazione di cui sopra il Comune provvederà all'aggiudicazione definitiva della farmacia al prelationante; la restituzione della cauzione all'aggiudicatario provvisorio, che non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Montebelluna o di Mon.Ser. srl, verrà effettuata al momento della stipulazione del contratto di vendita.

La partecipazione dei dipendenti titolari del diritto di prelazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione provvisoria a loro favore non comporta in nessun caso decadenza dall'esercizio del diritto di prelazione di cui al presente paragrafo.

12) - Fasi successive alla gara - Ulteriori obblighi – Riserva del comune

L'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio o del/i dipendente/i che avrà/anno esercitato con esito favorevole il diritto di prelazione avverrà con determinazione del Segretario Generale, previa verifica d'ufficio della veridicità di quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive e del possesso dei requisiti previsti.

Qualora a seguito dei controlli svolti dal Comune, ai sensi del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in gara dall'aggiudicatario provvisorio o dal prelazionario, dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato, egli sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria o si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva, se già intervenuta, e verrà incamerata / escussa la cauzione, ferma restando la denuncia alle competenti Autorità.

L'aggiudicatario definitivo dovrà sottoscrivere nei tempi indicati dal Comune di Montebelluna, e comunque entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, il contratto di cessione della farmacia, facendosi carico degli onorari diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto dipendente e conseguente alla stipula, che avverrà con rogito di notaio di sua fiducia. Il contratto sarà soggetto ad imposta di registro interamente a carico dell'acquirente.

L'aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine che sarà stabilito dal Comune stesso, prima della stipulazione del contratto,

- la documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento della prima tranche pari al 10% dell'importo posto a base di gara;
- la fideiussione bancaria a garanzia del pagamento del saldo del prezzo di cui al paragrafo 13);
- la documentazione atta a dimostrare, qualora ricorra il caso, la costituzione della società da parte dei farmacisti che abbiano presentato offerta congiunta.

L'importo corrispondente al valore degli elementi attivi e passivi patrimoniali dell'azienda dovrà essere versato a Mon.Ser. S.r.l. all'atto della stipulazione del contratto di cessione della farmacia o comunque prima della effettiva consegna della farmacia.

In caso di mancato versamento della prima tranche di prezzo, come previsto al paragrafo 2.a), di mancata presentazione della fideiussione bancaria a garanzia del saldo di cui al paragrafo 13) nel termine che sarà fissato dal Comune, in caso di carente e/o intempestiva e/o irregolare presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula, e in ogni caso in cui non si pervenga alla stipulazione del rogito entro il termine di 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva - salvo che ciò non dipenda per fatto non imputabile all'aggiudicatario - l'aggiudicazione verrà revocata e la cauzione verrà definitivamente incamerata, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno che venisse a subire il Comune. La cauzione presentata a garanzia dell'offerta verrà incamerata, senza alcuna formalità, anche qualora l'aggiudicatario dichiarasse di rinunciare all'aggiudicazione o non si presenti alla stipula, e in tutti le ipotesi precisate nel precedente paragrafo 6).

In caso di revoca dell'aggiudicazione disposta a favore del farmacista prelazionario il Comune aggiudicherà l'asta al concorrente aggiudicatario provvisorio della gara al medesimo prezzo da questi offerto in gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva che fosse stata disposta a favore dell'aggiudicatario in sede di procedura d'asta, il Comune si riserva di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, al prezzo da questi offerto, previa le verifiche di legge.

La cessione della farmacia rimane in ogni caso subordinata alla condizione legale sospensiva del riconoscimento da parte dell'ASL competente. In caso di mancato riconoscimento, nessuna richiesta di danno potrà essere avanzata nei confronti del Comune di Montebelluna .

Il Comune si riserva in qualunque momento di sospendere la gara, di annullarla o revocarla fintantoché non sia stato stipulato il contratto, di non procedere all'aggiudicazione definitiva o revocare l'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che i partecipanti alla gara abbiano a pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento. Qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, le determinazioni dell'Amministrazione saranno comunicate all'aggiudicatario e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme eventualmente già versate anche a titolo di pagamento delle spese contrattuali, restando escluso che i concorrenti o l'aggiudicatario possano avanzare richiesta di indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

13) Fideiussione a garanzia del saldo

Prima della stipula dell'atto di cessione, l'aggiudicatario definitivo dovrà presentare adeguata **fideiussione bancaria** di importo pari a quello del saldo, con le seguenti clausole obbligatorie:

- l'istituto fideiussore non potrà recedere durante il periodo di efficacia della garanzia che si estinguerà con il versamento dell'intero importo del saldo della cessione della farmacia centrale;
- rinuncia del Fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944, comma 2 c.c., intendendo restare obbligato in solido con il contraente debitore principale fino al momento in cui il Comune provvederà a svincolare la fideiussione;
- ove ricorra la circostanza da parte del Comune di dover provvedere al totale o parziale incameramento della somma garantita, il Fideiussore si impegna irrevocabilmente a pagare immediatamente al Comune, su semplice richiesta scritta e senza necessità alcuna di prova o motivazione, ogni eccezione rimossa, e senza necessità di alcuna previa comunicazione, intimazione, messa in mora o richiesta nei confronti del contraente debitore principale tutte le somme che il Comune stesso richiederà al titolo sopra indicato fino alla concorrenza dell'intera somma oggetto di garanzia entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa;
- la fideiussione ha efficacia dalla data di rilascio fino al sesto mese successivo alla data di scadenza stabilita per il pagamento del saldo della compravendita, salvo l'eventuale svincolo anticipato in forma scritta del Comune;
- al completo svincolo si provvederà solo dopo il ricevimento di apposita lettera del Comune attestante l'esatta esecuzione della prestazione del pagamento del saldo della cessione inviata al contraente e, per conoscenza, al fideiussore;
- il Fideiussore rinuncia ad avvalersi dell'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile;
- il Fideiussore conviene espressamente che la garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata dal Comune, qualora nel termine di quindici giorni dalla data di ricezione non venga comunicato al contraente che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida;
- il mancato pagamento dei premi da parte del contraente non potrà essere eccepito al Comune.

14) Trattamento dei dati

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, commi 2 e 3, e 19, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni. I dati forniti dai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura d'asta pubblica e di trasferimento della farmacia e saranno oggetto di trattamento mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario degli adempimenti relativi alla gara e alla stipulazione del contratto.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale del Comune coinvolto nella procedura per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge, anche ai fini del trasferimento della farmacia, e a Mon.Ser. S.r.l. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebelluna. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati ed i documenti verranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

15) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Dametto (tel. 0423/617503 -617506).

16) Normativa di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa ed in particolare alla L. 2.4.1968, n. 475, alla L. 8.11.1991, n. 362 e al R.D. 23.5.1924, n. 827, purché compatibile con le disposizioni del presente bando.

Montebelluna, li 25 giugno 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. IVANO GESCON

