CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESCON IVANO
Data di nascita	17/05/1959
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI MONTEBELLUNA
Incarico attuale	Dirigente Generale - SERVIZI GENERALI - SERVIZI DI STAFF
Numero telefonico dell'ufficio	0423617202
Fax dell'ufficio	0423617250
E-mail istituzionale	segretariogenerale@comune.montebelluna.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo, Università degli Studi di Padova
Altri titoli di studio e professionali	- - Iscrizione alla fasca "A" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- - dal 01/05/1981 al 31/12/1984 Ufficiale Amministrativo (6^); - dal 01/01/1985 al 31/10/1989 Istruttore Direttivo (7^); - dal 01/11/1989 al 31/12/1996 Vice Segretario Generale (8^). - Incarico conferito dal Prefetto di Treviso, di reggenza della Segreteria Generale di 2^ classe di Vedelago dal 02/12/1991 al 17/12/1995, oltre ad altri diversi periodi di minore durata. - COMUNE DI VEDELAGO - dal 01/01/1993 al 31/12/1997 incarico di Segretario con funzioni amministrativo-contabili e di assistenza agli organi dell'ente, istituito con legge regionale Veneto n.8/1991 - ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL FIUME SILE - dal 01/01/1997 al 26/11/1998 Dirigente a tempo indeterminato con incarico di Vice Segretario Generale, incarico conferito dal Prefetto di Treviso, di reggente della Segreteria Generale dal 01/11/1997 - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO - dal 27/11/1998 al 10/01/2010 Segretario Generale, nominato ai sensi dell'art.11, comma 10 DPR 465/1997. Segue, su incarico del Sindaco, i servizi Segreteria Generale, Appalti e Contratti, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Programmazione e Controllo e Qualità, Polizia Locale (per aspetti

amministrativi); Presidente del Nucleo Interno di Valutazione - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

- dall'11/01/2010 al 19/06/2011 Segretario/Direttore Generale - COMUNE DI IESOLO
- dall'1/11/2010 al 31/05/2011 Incarico di reggenza della Segreteria Generale, con funzioni dirigenziali del Settore Servizi Generali - Servizi di Staff - COMUNE DI MONTEBELLUNA
- dal 20/06/2011 nomina a Segretario Generale, con funzioni dirigenziali del Settore Servizi Generali - Servizi di Staff - COMUNE DI MONTEBELLUNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- uso del pacchetto Office, posta elettoronica, internet, firma digitale.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- - corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale fasca A; - corso "le società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi e delle altre attivitàdegli enti locali"; - seminario "le società partecipate dagli enti pubblici quali strumenti di gestione delle attività e dei servizi pubblici"; - seminario "l'istituzione - strumento gestionale per la soluzione dei problemi organizzativi e di bilancio degli EE.LL.; - giornate di formazione "la fondazione una valida alternativa per la gestione dei servizi sociali e culturali"; - corso "la comunicazione come efficace strumento i managerialità e organizzazione"; - convegno "la contrattazione nelle pubbliche amministrazioni"; - giornate di formazione "forme associative dei comuni: strumenti e politiche"; - corso "perfezionamento in city management 2010"; - altri momenti formativi in merito a risorse umane, programmazione finanziaria, lavori pubblici e sviluppo del territorio.