

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRESCIANI IVAN**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/05/2018 ad oggi Comune di Montebelluna - Polizia Locale- Istruttore Direttivo di Vigilanza -
• Date **da gennaio 2000 ad** 30/04/2018
Comune di Castelfranco Veneto (TV)
Pubblica amministrazione -Polizia Locale
Istruttore direttivo di vigilanza (grado di Vice Commissario)
Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale, responsabile dell'unità amministrativa e ufficio sanzioni amministrative.
- Date **da gennaio 1996 a gennaio 2000**
Comune di Montebelluna (TV)
Pubblica amministrazione -Polizia Locale
Istruttore direttivo di vigilanza (a seguito concorso pubblico)
Responsabile ufficio sanzioni amministrative e ufficio infortunistica stradale.
- Date **Da dicembre 1987 a gennaio 1996**
Comune di Montebelluna (TV)
Pubblica amministrazione - Polizia Locale
Agente di Polizia Locale
Vigilanza del territorio, servizio appiedato, poi motociclista con attività di polizia stradale e infortunistica.
- Date **Dal 1984 al 1987**
Comune di Vedelago (TV)
Pubblica amministrazione -Polizia Locale
Agente di Polizia Locale
Vigilanza del territorio, servizio appiedato, pattugliamento con attività di polizia stradale, infortunistica e interventi su segnalazioni di diversa tipologia.
- Date **Dal 1980 al 1984**

Comune di San Giovanni Valdarno (AR)
Pubblica amministrazione
Operaio
Autista ed elettricista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/07/1978

Diploma di maturità professionale

Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche

15/06/1976

Diploma di qualifica

Elettricista installatore ed elettromeccanico

Marzo-Luglio 2017

Corso di alta formazione - Valore P.A./Inps - presso Università degli Studi di Venezia, Challenge School

"Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Gestione delle risorse umane; Lavoro di gruppo".

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

molteplici corsi nelle materie di specifica competenza della Polizia Locale:

- Codice della Strada e sicurezza stradale
- Attività di Polizia Giudiziaria
- Procedimenti amministrativi e penali concernenti i minori
- Falso documentale
- Infortunistica stradale
- Commercio in sede fissa e area pubblica
- Immigrazione e sicurezza pubblica
- Organizzazione e gestione del servizio
- Edilizia, Ambiente, trasporti pericolosi e cronotachigrafo
- Pubblici esercizi
- Contenzioso giudiziario e amministrativo
- Riscossioni coattive
- Videosorveglianza
- Contabilità e bilancio

CORSI OPERATIVI:

- tiro operativo di polizia di I° e II° livello
- corso operatore spray urticante
- uso della mazzetta di segnalazione
- difesa personale
- corso di primo soccorso
- attestato abilitazione uso defibrillatore semiautomatico

ALTRE LINGUE

INGLESE

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

Comprensione ed ascolto dei colleghi e dell'utenza; ruolo di guida verso gli obiettivi di lavoro; apertura verso gli altri nel contesto professionale e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona esperienza nella gestione dei risultati lavorativi, senso dell'organizzazione di risorse umane e di mezzi, responsabilità di un gruppo di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona padronanza dei processi amministrativi, anche complessi, e del coordinamento dei procedimenti svolti da parte di più persone. Organizzazione del lavoro in gruppi formati da risorse umane con capacità differenti, da motivare in modo adeguato alle singole personalità. Assegnazione di mansioni rispetto alle capacità dei singoli e capacità di controllo dei processi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Gestione dei processi con idonei strumenti tecnologici, uso di banche dati di diversa tipologia (proprietà veicoli, sanzioni accessorie, agenzia delle entrate, enti di riscossione, patente a punti...), uso di diversi software gestionali per i procedimenti amministrativi (gestione verbali, rilevatori di velocità, videosorveglianza, letture targhe varchi elettronici, contabilità, rilevazioni presenze del personale dipendente...).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE.

Ho partecipato ad attività di teatro, approfondendo la recitazione, ed ho frequentato diversi corsi di ballo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipo alle attività sociali organizzate nel mio Comune, ad iniziative benefiche, svolgo attività sportiva (badminton, bicicletta), cammino lungo percorsi naturalistici, mi diletto nelle escursioni di montagna, adoro il mare e mi piace viaggiare.

PATENTE

Categoria A-B-C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate.

...../...../..... firma