



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE 2 ENTRATE, SCUOLE, BIBLIOTECA, CULTURA E MUSEO
2 SERVIZI EDUCATIVI E TRASPORTO SCOLASTICO**

DETERMINAZIONE N. 399 del 23-05-2019

Reg. Settore 68

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO ED AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO.**

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

CONSIDERATO che il Comune di Montebelluna, al fine di agevolare il diritto allo studio, garantisce da tempo il servizio di trasporto scolastico in parte con propri mezzi e personale ed in parte mediante appalto a terzi;

VISTO che il contratto d'appalto del servizio scolastico è scaduto in coincidenza della chiusura dell'anno scolastico appena trascorso e che, quindi, necessita avviare la procedura per individuare il nuovo appaltatore, non avendo l'Ente la possibilità di garantire il servizio interamente con propri mezzi e personale;

VISTO che il Servizio Pubblica Istruzione del Comune ha predisposto il progetto del servizio di trasporto scolastico, per due anni scolastici, costituito dai seguenti elaborati:

- Relazione;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Schema di contratto d'appalto;
- Riepilogo servizi/Tabelle percorsi;

RITENUTO di approvare i suddetti documenti in quanto rispondono alle esigenze dell'Ente;

DATO atto che l'importo complessivo del servizio a base di gara è stimato in € 231.274,40, i.v.a esclusa e che se l'amministrazione comunale eserciterà le facoltà opzionali previste dal capitolato speciale d'appalto, l'importo stimato del servizio ammonta a complessivi € 433.659,50 (calcolato secondo quanto previsto dall'art. 35 del d. lgs.50/2016);

CONSIDERATO che, trattandosi di servizio di importo superiore alla soglia comunitaria (ossia superiore a € 221.000,00) non è possibile acquistarlo sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che il servizio in questione non risulta disponibile su convenzioni Consip o del soggetto aggregatore di riferimento per ambito territoriale;

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura per l'appalto del servizio di trasporto scolastico, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 (con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, qualora il servizio prestato sia soddisfacente ed economicamente conveniente per l'Ente), ricorrendo ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e successive modifiche;

VISTO l'art. 37 del predetto d. lgs. 50/2016 e dato atto che la procedura di gara sarà curata dalla Centrale di committenza della federazione dei comuni del montebellunese, alla quale questo comune ha aderito e di cui è capofila;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d lgs. 50/2016 e successive modifiche e dato atto che l'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere preceduto da apposita determinazione a contrarre con la quale si individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO, inoltre, l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che nella determinazione a contrarre vanno individuati anche l'oggetto, il fine e la forma del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;

DATO atto che l'oggetto del contratto sarà l'appalto del servizio di trasporto scolastico finalizzato ad agevolare il diritto allo studio degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado dislocate nel territorio comunale;

RITENUTO di stabilire che:

A) il contraente sarà individuato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, a tutti gli operatori economici interessati e in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale:

a) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Titolarità di autorizzazione per servizi pubblici di linea o di noleggio con conducente, ai sensi della legge 218/2003 o di concessioni di trasporto pubblico locale su gomma.
- Iscrizione nel registro elettronico nazionale (REN) per l'attività di autotrasporto su strada di persone, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Essere in possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile professionale per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per danni alle persone e alle cose. E' ammessa anche la copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per il suddetto massimale, a condizione che comprenda anche la copertura per i rischi derivanti dall'attività di autotrasportatore di persone.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver eseguito nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, senza contenziosi e con buon esito, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo non inferiore a € 200.000,00 (i.v.a esclusa).
- Essere in possesso del certificato di qualità aziendale della serie UNI EN ISO 9001:2015 con riferimento alla tipologia di servizio oggetto di appalto.

B) l'aggiudicazione del servizio avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. All'elemento "qualità" saranno attribuiti massimi 70 punti, mentre all'elemento "prezzo" saranno attribuiti massimi 30 punti. La qualità delle offerte sarà valutata sulla base dei criteri e sottocriteri di cui alla tabella che segue, cui saranno assegnati i punteggi ivi indicati:

| | <i>PUNTEGGI ASSEGNABILI</i> | <i>MODALITA' E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</i> |
|----|-----------------------------|--|
| a) | Punteggio massimo: 5 punti | Età media espressa in anni, a mesi interi (dalla data di immatricolazione alla data di scadenza di presentazione delle offerte), dei mezzi impiegati stabilmente per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto: età media uguale o minore di 2 anni = 5 punti età media maggiore di 2 anni e minore o uguale a 5 anni = punti 4 età media maggiore di 5 anni e minore o uguale a 8 anni = punti 3 età media maggiore di 8 anni e minore o uguale a 11 anni = punti 2 età media maggiore di 11 anni e minore o uguale a 13 anni = punti 1 età media maggiore a 13 anni = punti 0 |
| b) | Punteggio massimo: 5 punti | Distanza chilometrica tra il cantiere di deposito/officina per la rimessa dei mezzi in servizio e la Sede Municipale del Comune di Montebelluna - Corso Mazzini 118 (indicare il percorso più breve secondo la guida www.viamichelin.it): distanza pari a 25 Km. = 0 punti; distanza compresa tra 20 Km. e 24,9 Km. = 1 punti; distanza compresa tra 15 Km. e 19,9 Km. = 2 punti; distanza compresa tra 10 Km. e 14,9 Km. = 3 punti; distanza compresa tra 5 Km. e 9,9 Km. = 4 punti; distanza inferiore a 5 Km. = 5 punti; |
| c) | Punteggio massimo: 15 | Il punteggio attribuito sarà funzionale al maggior numero di km offerti gratuitamente per gite scolastiche/uscite didattiche, oltre a quelli già previsti in |

| | | | |
|--------|-----------------------|--|---------|
| | | In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso. | Punti 0 |
| i) | Punteggio massimo: 10 | <p>Eventuali proposte migliorative del servizio</p> <p>(la Commissione valuterà positivamente eventuali n. di ore aggiuntive -rispetto a quelle minime previste dall'art. 28 punto 13 del capitolato- di vigilanza sui veicoli adibiti al servizio con personale della ditta al fine di migliorare la sicurezza dei bambini, e/o altri progetti)</p> <p>Sarà attribuito 1 punto per ogni ora aggiuntiva in più, fino ad un massimo di 10 punti.</p> | |
| l) | Punteggio massimo: 2 | <p>modalità di comunicazione interne alla ditta al fine di garantire la sostituzione del personale impedito ad effettuare il servizio. La Commissione riterrà migliore la modalità di comunicazione più idonea alla sostituzione immediata del personale impedito.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc*2$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> | |
| m) | Punteggio massimo: 1 | <p>modalità di reperibilità del referente della ditta, da parte del Comune, in caso di problemi riscontrati nell'esecuzione del servizio. La Commissione riterrà migliore la modalità di reperibilità più idonea a fornire l'immediata reperibilità del referente.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc*1$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> | |
| TOTALE | | Punti 70 | |

La commissione giudicatrice, che sarà nominata a tempo debito, si atterrà nella valutazione dei vari elementi dell'offerta tecnica per i quali non è prevista l'attribuzione di un punteggio tabellare, ai seguenti criteri motivazionali, potendo –peraltro- assegnare anche punteggi intermedi e con un numero di decimali non superiore a 2:

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|---------------|--------------|
| OTTIMO | 1,00 |
| DISTINTO | 0,80 |
| BUONO | 0,60 |
| SUFFICIENTE | 0,40 |
| INSUFFICIENTE | 0,00 |

Inoltre, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio o sottocriterio nessun concorrente otterrà il punteggio massimo, tale punteggio sarà riparametrato. La commissione giudicatrice assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sui singoli criteri e sottocriteri il massimo punteggio previsto per gli stessi; alle offerte degli altri inerenti i medesimi criteri e sottocriteri assegnerà un punteggio proporzionale decrescente.

La valutazione e l'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà secondo la seguente formula:

$$PE_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^a * 30$$

dove:

PE = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

a = 0,40.

Il punteggio complessivo da assegnare alle varie offerte dei concorrenti sarà determinato con il metodo aggregativo-compensatore (ossia sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica). A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità l'aggiudicatario sarà individuato per sorteggio.

C) il contratto d'appalto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, in modalità elettronica;

D) gli elementi essenziali del contratto sono riportati nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto che fanno parte del progetto del servizio;

DATO atto che la procedura in questione è soggetta al pagamento del contributo di € 225,00 all'Autorità Anticorruzione, giusta la sua deliberazione n. 1174/28.12.2018;

DATO atto, inoltre, che il bando di gara dovrà essere pubblicato nelle forme previste dall'art. 72 e 73 del d. lgs. 50/2016, nonché del d.m. 2.12.2016, ossia sulla gazzetta ufficiale dell'Unione Europea e della Repubblica, nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale;

VISTO che la spesa stimata per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica è stimata in € 2.016,84, i.v.a inclusa al 22%;

VISTO che, per la pubblicazione dell'avviso di gara sui predetti quotidiani, sono stati acquisiti i preventivi di spesa delle seguenti concessionarie per la pubblicità:

- Piemme spa (concessionaria per la pubblicità sul quotidiano locale "Il Gazzettino di Treviso");
- A. Manzoni spa (concessionaria per la pubblicità sul quotidiano locale "La Tribuna di Treviso" e sul quotidiano nazionale "La Repubblica" e "Il Foglio");
- Class Pubblicità spa (concessionaria per la pubblicità sul quotidiano nazionale "Italia Oggi");
- RCS Medi Group spa (concessionaria per la pubblicità sul quotidiano locale "Il Corriere del Veneto" e sul quotidiano nazionale "Il Corriere della Sera");

CONSTATATO che, tra le varie combinazioni possibili, risultano più convenienti per il Comune i preventivi quelli proposti dalle ditte:

a) A. Manzoni spa per l'inserzione dell'avviso di gara sul quotidiano a diffusione locale "La Tribuna di Treviso" e sui quotidiani a diffusione nazionale "La Repubblica" e "Il Foglio", al costo complessivo di € 807,50 + i.v.a 22%

b) RCS Mediagroup spa per l'inserzione dell'avviso di gara sul quotidiano a diffusione locale "Il Corriere del Veneto", al costo di € 250,00 + i.v.a 22%;

RITENUTO, pertanto, di affidare l'inserzione in parola alla ditta A. Manzoni spa, per il prezzo di € 985,15, i.v.a inclusa al 22%, e alla ditta RCS Mediagroup spa per il prezzo di € 305,00, i.v.a inclusa al 22%;

DATO atto che per il servizio di inserzione che sarà fornito da RCS Mediagroup spa non vi è obbligo del rispetto del principio di rotazione, trattandosi di spesa inferiore a € 1.000.000, come stabilito dalle linee guida ANAC n. 4. In particolare, si ritiene di derogare a tale principio in quanto è stata dimostrata la convenienza dei servizi offerti dalla ditta suddetta rispetto ad altri operatori economici ed anche perché, per quanto riguarda la pubblicazione in ambito locale, le concessionarie per la pubblicità sui quotidiani sono in numero talmente esiguo che non consente di ruotare gli affidamenti se non a costi superiori;

DATO atto, invece, che per il servizio di inserzione che sarà fornito da A. Manzoni spa è rispettato il principio di rotazione rispetto all'ultimo analogo servizio richiesto per altra gara (servizi assicurativi, bandita nel 2018);

DATO atto, inoltre, che per l'acquisto del servizio di inserzione del bando sui quotidiani –anche qualora il servizio fosse disponibile- non è necessario ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA), giusto quanto previsto dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145/2018 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00;

VERIFICATA la regolarità contributiva delle predette società:

| DITTA | Prot. | Scadenza validità |
|--------------------|----------------|-------------------|
| A. MANZONI SPA | 14135774 INPS | 11/06/2019 |
| RCS MEDIAGROUP SPA | 15105809 INAIL | 12/06/2019 |

DATO atto che per le predette società è stata acquisita autodichiarazione di possesso dei requisiti di moralità per l'affidamento del servizio in questione, nonché è stata accertata l'assenza di annotazioni riservate sul casellario informatico tenuto dall'ANAC; sono state effettuate, quindi, le verifiche richieste dalle linee guida ANAC n. 4;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D. lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 5 del d.m. 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che all'articolo 107 elenca le funzioni dei dirigenti;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 80 del 21.12.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021 e relativi allegati, con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione 2019/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 14.1.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno in corso;

DATO atto che in bilancio sono state stanziare le somme necessarie per far fronte alla spesa derivante dalla futura aggiudicazione del servizio in questione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 147.bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 3, comma 4, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 147.bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 3, comma 5, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità contabile;

DETERMINA

1. **di APPROVARE** il progetto del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, costituito dai seguenti elaborati redatti dall'ufficio "servizio scuole" del Comune, allegati al presente atto:

- relazione;
- capitolato speciale d'appalto;
- schema di contratto d'appalto;
- riepilogo servizi/tabelle percorsi;

2. **di AVVIARE** la procedura aperta per l'appalto del servizio suddetto, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e successive modifiche, secondo le indicazioni indicate in premessa quanto a requisiti di accesso alla gara, sistema di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

3. **di DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che :

- l'aggiudicatario del servizio sarà individuato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, in base al miglior rapporto qualità/prezzo dove all'elemento "qualità" saranno attribuiti massimi punti 70 e all'elemento "prezzo" saranno attribuiti massimi punti 30;
- il contratto d'appalto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, in modalità elettronica;
- gli elementi essenziali del contratto sono riportati nei predetti capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;

4. **di DARE ATTO** che la procedura di gara sarà curata dalla Centrale di committenza della federazione dei comuni del montebellunese, di cui questo Comune fa parte ed è capofila. La predetta centrale utilizzerà, per redigere il disciplinare di gara, il bando tipo n. 1 emesso dall'ANAC per appalti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria, opportunamente aggiornato secondo le disposizioni contenute nel d. l. 32/19.4.2016, che modifica il d. lgs.50/2016, e adattato alla necessità di acquisire le offerte (e gestire la gara) in modalità telematica;

5. **di IMPEGNARE** la spesa di € **225,00** a favore dell'Autorità Anticorruzione, con sede in Roma (c.f. 97584460584), a titolo di contributo di gara, con imputazione al macroaggregato 04.06.1.03.02.15.000 della scheda 24546, del bilancio in corso;

6. **di PROCEDERE** alla pubblicità della procedura di gara ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e del d.m. Infrastrutture e trasporti del 2.12.2016, e pertanto:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V serie speciale - relativa ai contratti pubblici;
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, servizio contratti pubblici,;
- per estratto, sui quotidiani a diffusione nazionale "La Repubblica" e "Il Foglio", nonché sui quotidiani a diffusione locale "La Tribuna di Treviso" e "Il Corriere del Veneto";
- sul sito internet del Comune di Montebelluna, ente capofila della Centrale di committenza della Federazione dei comuni del Montebellunese;

7. **di AFFIDARE** la pubblicità dell'estratto del bando di gara sui quotidiani a diffusione nazionale e locale alle Società di seguito indicate, concessionarie della pubblicità legale sulle rispettive testate:

- alla Società A. MANZONI SPA – Via Nervesa 21 – Milano - C.F./P.Iva 04705810150, per il prezzo netto di € 807,50 più IVA al 22%, per complessivi € 985,15 - CIG Z4B286F563;
- alla Società RCS MEDIAGROUP SPA – Via Rizzoli 8 – Milano - C.F./P.Iva 12086540155, per il prezzo netto di € 250,00 più IVA al 22%, per complessivi Euro 305,00 - CIG Z8E286F5CC, assumendo i relativi impegni di spesa alla scheda 24546 del bilancio 2019, macroaggregato 04.06.1.03.02.15.000, dando atto che la spesa sarà esigibile entro l'anno corrente;

8. **di ASSUMERE** impegno di spesa di € 2.016,84, IVA inclusa al 22%, a favore dell'Istituto Poligrafico e Determinazione Settore 2 ENTRATE, SCUOLE, BIBLIOTECA, CULTURA E MUSEO n. 68 del 23-05-2019 - Comune di Montebelluna

Zecca dello Stato, con sede in via Salaria 269 Roma (c.f. 00880711007), per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica, alla scheda 24546 del bilancio 2019, macroaggregato 04.06.1.03.02.15.000, dando atto che la spesa sarà esigibile entro l'anno corrente – CIG Z31286F639;

9. **di DARE ATTO** che le spese per la pubblicità obbligatoria del bando di gara saranno rimborsate dall'operatore economico aggiudicatario della gara medesima;

10. **di DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) n. 2 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e della deliberazione di G.C. n. 237/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione nonché agli impegni che saranno assunti in sede di aggiudicazione del servizio sono in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole e i vincoli di finanza pubblica;

11. **di DARE ATTO** atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Fiorella Lissandron, dirigente del settore "Entrate, scuole, biblioteca, cultura e museo", in possesso di adeguata competenza in materia e dei requisiti previsti dalle linee guida n. 3 dell'Autorità Anticorruzione, approvate con deliberazione n. 1007 dell'11.10.2017, che assumerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto;

12. **di TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio della Centrale di committenza della federazione dei comuni del Montebellunese per il seguito di competenza, unitamente al progetto del servizio e a tutti i relativi allegati;

13. **di RINVIARE** ad un successivo provvedimento dirigenziale l'approvazione delle risultanze di gara ed il perfezionamento della procedura di aggiudicazione dando atto che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati ai sensi art. 29 del D.lgs 50/2016.

II DIRIGENTE

LISSANDRON FIORELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa