



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

**PROT. N.RO 33866**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CON PROFILO TECNICO CAT. D/D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLO SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE ED I CITTADINI, NELL'AMBITO DEL SETTORE 3° GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO, S.U.A. E PROVVEDITORATO, S.I.C. CON RISERVA PRIORITARIA IN FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E ART. 678, COMMA 9, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010.**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 199 dell'1.12.2017 ad oggetto "Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020" e n.18 del 29.01.2018 con cui sono state apportate delle integrazioni alla delibera succitata e della determinazione n. 496 dell'11.07.2018;

Preso atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 con esito negativo;
- lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e ss.mm. e ii., per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

RENDE NOTO

## 1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo profilo tecnico, cat. D/D1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare allo Sportello Unico per le imprese ed i cittadini, nell'ambito del settore 3° Governo e Gestione del Territorio, S.U.A. e Provveditorato, S.I.C

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

### *ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE*

La posizione lavorativa è caratterizzata da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. L'istruttore direttivo mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Le attività principali riguardano: attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti, riferite all'attività dell'edilizia privata (produttiva e residenziale) ed urbanistica; gestione tecnica ed amministrativa delle pratiche edilizie, compresi i procedimenti afferenti lo Sportello unico per le Attività



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Produttive ed adempimenti correlati, controllo e vigilanza dell'attività edilizia, provvedimenti sanzionatori specificatamente previsti dalla legge in materia, autorizzazioni paesaggistiche, altre autorizzazioni di competenza del servizio.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
  - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- i. Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile – Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;

Diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999);
- Scienze dell'Architettura (classe di laurea L – 17 di cui al DM 270/04)
- Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L – 23 di cui al DM 270/04)
- Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999)
- Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L – 7 di cui al DM 270/04)
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L – 21 di cui al DM 270/04)

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

### 3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

### 4. RISERVE

Nel presente concorso opera la riserva prioritaria a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Dirigente del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118, 31044 Montebelluna (Tv).

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- e) idoneità fisica alle mansioni;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Università o Istituto;
- n) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.Lgs. n. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del medesimo decreto;
- o) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- p) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- q) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;

Alla domanda devono essere allegati:

- a. ricevuta della tassa di concorso di euro 3,90, da corrispondere al Comune con la seguente causale: *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1"*, da corrispondere nei modi appresso indicati (e' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento) (OBBLIGATORIO):
  - a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Montebelluna, Cassa di Risparmio del Veneto, ABI 06225 CAB 12186 CIN P, C/C 100000460061 IBAN IT08P0622512186100000460061, con l'indicazione delle formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1"*,
  - a mezzo versamento direttamente in Tesoreria Comune di Montebelluna c/o C.R. del Veneto, piazza Aldo Moro, 33, 31044 Montebelluna (o in qualsiasi altra filiale della C.R. del Veneto), con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1"*,
  - a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12043311, intestato al Comune di Montebelluna, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1"*
- b. curriculum datato e firmato;
- c. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- La mancata indicazione della procedura concorsuale cui si riferisce.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè **ENTRO IL 13 AGOSTO 2018 ALLE ORE 24:00** all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (Tv), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV) (ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda venga recapitata entro TRE giorni dalla data di scadenza del bando);
- a mezzo posta elettronica certificata (da casella di posta elettronica nominativa, rilasciata personalmente al candidato) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it) allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti (solo formato PDF).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante telegramma o lettera raccomandata A.R. o P.E.C. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante lettera raccomandata A.R. o mediante telegramma o P.E.C. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

## 8. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il programma è il seguente:



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- 1) Normativa sull'ordinamento autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
- 2) Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- 3) Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione;
- 4) Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia privata, residenziale e produttiva (SUAP);
- 5) Elementi di diritto urbanistico, legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica;
- 6) Elementi di legislazione in materia di commercio (SUAP);
- 7) Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare la prova d'esame.

Prova preselettiva:

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a **cinquanta**, si darà luogo alla preselezione, in data che viene fin da ora stabilita **nel giorno 04/09/2018 alle ore 15:00 in luogo che verrà comunicato sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.**

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura pre-selettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna ([www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it)), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, TRE giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico-pratico un numero di candidati pari a **50 (cinquanta)** attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei, oltre agli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte e teorico-pratiche sarà pubblicato con apposito avviso **sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.**

In tale avviso verrà anche **indicato il luogo di svolgimento delle prove.**

**Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prova scritta sulle materie di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 del programma d'esame, e potrà consistere anche nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test;
- b) una prova a contenuto teorico-pratico, consistente nella predisposizione di un atto amministrativo, di un elaborato o nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e/o nella analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni per il posto oggetto della selezione;
- c) una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica).

La prova scritta avrà luogo il giorno **13/09/2018 alle ore 8:30**

La prova a contenuto teorico-pratico avrà luogo il giorno **13/09/2018 alle ore 15:00**

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi: 30 punti per ciascuna prova scritta, teorico-pratica ed orale.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua un votazione di almeno 21/30.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritta e teorico-pratica un punteggio minimo di 21/30. I punteggi riportati in dette prove saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato, utilizzando l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione al concorso, o altra modalità indicata dal candidato nella medesima domanda.

**Il calendario con gli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso,**

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dal voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Dirigente competente sulla base del punteggio riportato e tenuto conto della riserva prioritaria in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti, di pari categoria e profilo professionale, che in tale periodo dovessero rendersi disponibili, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria. Potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale, a tempo parziale e/o a tempo determinato.

## 10. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane del Comune di Montebelluna, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

## 11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

## 12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI MONTEBELLUNA.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Montebelluna al link "Privacy".

## 13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

**Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.**

Montebelluna, 12 luglio 2018



# città di montebelluna

provincia di treviso

---

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il Segretario Generale  
Firmato Ivano Cescon

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria:  
dr.ssa Graziana Calabretto

Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0423 617273/617285, fax n. 0423/617250  
e-mail: [personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario di apertura al pubblico:  
lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45  
mercoledì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:45.