



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro 28033

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE, SECONDO NECESSITA', PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI N. SEI RILEVATORI STATISTICI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. ANNO 2018.

IL SEGRETARIO GENERALE

Rende noto che:

in esecuzione della propria determinazione in data 11/06/2018 n. 419, è indetta una procedura comparativa per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessita', per l'affidamento di incarichi esterni di n. SEI rilevatori statistici nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - anno 2018.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni – anno 2018.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici...) attraverso due indagini, definite "Areale" e "da Lista" che implicano un lavoro che prevede, in larga parte, interviste dirette, attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici.

Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dall'ISTAT (con esclusione di quanto indicato al periodo successivo).

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'UCC e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori avranno in particolare il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, compresi sera e giorni festivi ;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art 8 del D.Lgs.6 settembre 1989 n.322, sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico nazionale



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

(SISTAN). I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

A questi compiti si aggiungono quelli previsti dal Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT in data 26 marzo 2018 che si esplicano in particolare nel:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC Comunale di Censimento del Comune di Montebelluna inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC del Comune di Montebelluna.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità di rilevazione, attività diverse da quelle dell'indagine assegnata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

2. DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo.

L'attività di rilevazione relativa alle due indagini (indagine areale e indagine da lista) coprirà il periodo dal **1 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

3. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Al rilevatore verrà corrisposto un compenso lordo forfettario onnicomprensivo, commisurato al numero e alla tipologia di unità rilevate e/o dei questionari trattati, oltre che alla modalità di raccolta degli stessi, nonché sulla base delle direttive dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il compenso è lordo e onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta. Il compenso sopraindicato è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC.

L'ISTAT stipulerà una polizza di assicurazione a favore dei rilevatori.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

4.1 Requisiti di ammissione alla selezione



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola superiore di secondo grado o di titolo di studio equipollente;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario con regolare permesso di soggiorno;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- autonomia e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Montebelluna per raggiungere le unità di rilevazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);
- avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Inoltre i candidati devono:

- non essere alle attuali dipendenze del Comune di Montebelluna;
- non essere stati alle dipendenze del Comune di Montebelluna con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
- non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente.

4.2 Titoli preferenziali per la formazione della graduatoria

La valutazione dei titoli, in base ai quali saranno attribuiti i punteggi per la formazione della graduatoria, verrà effettuata considerando quali elementi preferenziali:

- essere in possesso di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;
- avere esperienza in ambito di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Tutti i requisiti sopraelencati devono, inoltre, essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico, pena la cancellazione dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti sopracitati sarà attestato dal concorrente secondo le modalità previste al punto 7 "modalità e termini di partecipazione"

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria, la valutazione dei titoli sarà effettuata da una commissione composta da tre membri, presieduta dal Segretario Generale, applicando i seguenti criteri:

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **10 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di scuola secondaria superiore** (massimo punti 1):

- voto di maturità da 42/60 a 53/60 o da 70/100 a 89/100 = **punti 0,5**;
- voto di maturità da 54/60 a 60/60 o da 90/100 a 100/100 = **punti 1**;

In caso di possesso di più diplomi di maturità, ne verrà valutato solo uno: quello cui si attribuisce il punteggio maggiore.

b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 4):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Economiche o Sociali o Diploma Universitario negli stessi ambiti = **punti 2**;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche o Sociali = **punti 3**;
- Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca = **1 punto**;
- Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca in discipline Statistiche, Economiche o Sociali = **1,5 punti**;

In caso di possesso di più lauree, ne verrà valutata solo una: quella cui si attribuisce il punteggio maggiore.

I punti assegnati ai titoli *post lauream* sono aggiuntivi rispetto a quelli assegnati per la laurea. In caso di possesso di più titoli *post lauream*, ne verrà valutato solamente uno: quello cui si attribuisce il punteggio maggiore.

c) **Attività svolte per rilevazioni statistiche** (massimo punti 5):

- rilevatore, coordinatore, operatore di *back-office* o supervisore al Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2011 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento Generale dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 1,5**;
- rilevatore o coordinatore per le altre indagini ISTAT o per altri Censimenti Generali svolti dall'ISTAT = **punti 1** per ciascuna indagine;
- rilevatore o coordinatore per altre indagini statistiche, o altre attività che attestino l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, svolte per enti pubblici o privati (da certificare) = **da 0,1 a 1 punto** per indagine, in base alla valutazione dalla commissione esaminatrice in merito alla tipologia e pertinenza della rilevazione.

6. FORMAZIONE, VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

I candidati saranno collocati in una graduatoria secondo l'ordine della somma complessiva dei punti nella valutazione di titoli.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune stesso (www.comune.montebelluna.tv.it)

Gli incarichi saranno conferiti con Determinazione dirigenziale, seguendo l'ordine della graduatoria.

Il rilevatore, contattato dall'U.C.C., deve dichiarare in forma scritta (tramite lettera o e-mail) la propria disponibilità ad accettare l'incarico, entro tre giorni lavorativi dal contatto.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato ad assumere l'incarico, può effettuare richiesta scritta (tramite lettera o e-mail), entro tre giorni lavorativi, di essere mantenuto in graduatoria.

In caso di mancata reperibilità dopo tre tentativi di contatto nell'arco di due giorni lavorativi, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di rifiuto non motivato o di mancata risposta entro tre giorni lavorativi dall'avvenuto contatto, o di mancanza/perdita dei requisiti al momento del contatto, il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria.

Il soggetto inserito nella graduatoria dei rilevatori deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, di recapito telefonico e di indirizzo e-mail per le comunicazioni relative alla selezione e per le successive attività connesse alla selezione e/o alle rilevazioni assegnate.

7. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Dirigente del Settore 1^ Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118, 31044 Montebelluna (Tv).



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovrà essere allegata anche una copia di un documento d'identità valido.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione **ENTRO IL GIORNO 26/06/2018 ALLE ORE 12:00**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (Tv), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV) **(ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato la domanda dovrà essere recapitata entro la data di scadenza del bando)**;
- a mezzo posta elettronica certificata (da casella di posta elettronica nominativa, rilasciata personalmente al candidato) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti (solo formato PDF).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'Istituto presso la quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento del conferimento dell'incarico. E' onere del candidato



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di avere autonomia e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Montebelluna per raggiungere le unità di rilevazione;
- di sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);
- di avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Il candidato deve inoltre dichiarare:

- di non essere alle attuali dipendenze del Comune di Montebelluna;
- di non essere stato alle dipendenze del Comune di Montebelluna con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
- di non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente.

Ai fini della valutazione dei titoli preferenziali, in base ai quali verrà stilata la graduatoria, il candidato deve dichiarare, sotto propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atti falsi:

- essere in possesso di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali, indicando data di conseguimento e Università;
- avere esperienza in ambito di rilevazioni statistiche eseguite per conto di ISTAT (censimento e/o altre rilevazioni);

Deve dichiarare inoltre:

- di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifica formazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarlo incondizionatamente;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la precisa indicazione del domicilio elettronico al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui al punto 4.1

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati curriculum vitae, copia di eventuali titoli attestati, certificati o quant'altro utile per la valutazione dei titoli e fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Montebelluna – Servizio Risorse Umane- per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la selezione e l'inserimento nella graduatoria dei rilevatori e la successiva gestione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento U.E. 2016/679.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Montebelluna titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il dirigente di riferimento, dott. Ivano Cescon.

9. INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.C.C – dott.ssa Anna De Faveri o al Servizio Risorse Umane – dr.ssa Graziana Calabretto.

Montebelluna, 12/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO dott.Ivano Cescon

tel. 0423-617213 Ufficio Comunale di Censimento
tel. 0423-617273 Risorse Umane