



COMUNE DI MONTEBELLUNA

*Segreteria Sindaco
Polizia locale
Settore 1° Servizi Generali di Staff*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015

OBIETTIVO:	8 del 2015	LA POLIZIA LOCALE NELLE SCUOLE
-------------------	------------	--------------------------------

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	50 POLITICHE DI QUARTIERE E DELLA SICUREZZA
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,00

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: Comandante Domenico Favaro dal 01/01/2015 al 30/06/2015 e Comandante Stefano Milani dal 03/11/2015 al 31/12/2015
 Far conoscere alla nuove generazioni la figura dell'agente di Polizia Locale e portare la cultura della legalità nelle scuole dell'Infanzia, Elementare, Media e Superiore, graduando gli interventi in base all'età degli alunni.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:
 L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.		Fine real.	
Educazione stradale per le scuole d'infanzia e dell'obbligo	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.		Fine real.	
La sicurezza stradale per gli studenti delle superiori	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore Prev.-Valore	%
Uscite presso le scuole d'infanzia e dell'obbligo		n	40,000000		45,00	40,000000	100,00
Ore di educazione stradale		n	80,000000		45,00	80,000000	100,00
Presenze presso gli Istituti di Istruzione Secondaria		n	2,000000		5,00	2,000000	100,00
Ore di presenza		n	6,000000		5,00	6,000000	100,00
Peso totale: 100,00			Peso residuo:				

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	551	CECCELE SILVIA				20,00	
1	1937	RASCHILLA' MIRELLA				10,00	
1	2029	SEMERJIAN MAURO				10,00	
1	2032	SCARPA PAOLO				5,00	
1	2210	TRONCON GIOVANNI				5,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	9 del 2015	LA POLIZIA LOCALE NELLE STRADE
-------------------	------------	--------------------------------

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	101 CESCON DOTT. IVANO
Programma	50 POLITICHE DI QUARTIERE E DELLA SICUREZZA
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,00

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: Comandante Domenico Favaro dal 01/01/2015 al 30/06/2015 e Comandante Stefano Milani dal 03/11/2015 al 31/12/2015
Contrastare alcuni comportamenti illeciti che comportano pericoli per la circolazione stradale

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:
L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.		Fine real.	
Controllo mirato per la mancata copertura assicurativa	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.		Fine real.	
Verifica della revisione sui veicoli circolanti	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.		Fine real.	
Verifica della velocita' dei veicoli transitanti	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.		Fine real.	
Verifica veicoli rubati in circolazione	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore	Prev.-Valore	%
Controlli su mancata copertura assicurativa dei veicoli		n	500,000000		45,00	500,000000		100,00
Controlli sulla revisione dei veicoli		n	400,000000		35,00	400,000000		100,00
Controlli sulla velocita' dei veicoli		n	200,000000		15,00	200,000000		100,00
Controlli veicoli rubati in circolazione		n	100,000000		5,00	100,000000		100,00
Peso totale: 100,00			Peso residuo:					

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	138	BASO EMANUELE				80,00	
1	218	BIANCARDO MARINO				80,00	
1	525	CAVALLIN MICHELE				70,00	
1	551	CECCEHELE SILVIA				40,00	
1	910	FAVARO DOMENICO				60,00	
1	946	FAVERO LUCIA				90,00	
1	1405	MATERA FRANCESCO				80,00	
1	1491	MILANI STEFANO				60,00	
1	1497	MINOPOLI UMBERTO				80,00	
1	1937	RASCHILLA' MIRELLA				70,00	
1	2029	SEMERJIAN MAURO				70,00	
1	2032	SCARPA PAOLO				75,00	
1	2210	TRONCON GIOVANNI				70,00	
1	7195	DE SANTIS MARIA				80,00	
1	2024	SCAVILLA MICHELE				80,00	
1	840	DELLA LIBERA SAMUEL				80,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	10 del 2015	LA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO
-------------------	-------------	----------------------------------

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	50 POLITICHE DI QUARTIERE E DELLA SICUREZZA
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,00

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: Comandante Domenico Favaro dal 01/01/2015 al 30/06/2015 e Comandante Stefano Milani dal 03/11/2015 al 31/12/2015
Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti lungo le strade e il disturbo derivante da emissioni sonore con inosservanza dei regolamenti e ordinanze comunali.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:
L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.		Fine real.	
Vigilanza ecologica per abbandono rifiuti e aree degradate anche in collaborazione con l'ufficio Ecologia e con il Consorzio TV3	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.		Fine real.	
Verifica delle fonti di disturbo acustico nelle varie tipologie con inosservanza dei regolamenti e ordinanze comunali (cantieri, manutenzione del verde, musica da pubblici esercizi, ecc.)	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore	Prev.-Valore	%
Controlli abbandono rifiuti		n	100,000000		40,00	100,000000		100,00
Controlli fonti di disturbo acustico		n	150,000000		60,00	150,000000		100,00
Peso totale: 100,00			Peso residuo:					

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	138	BASO EMANUELE				20,00	
1	218	BIANCARDO MARINO				20,00	
1	525	CAVALLIN MICHELE				30,00	
1	551	CECCEHELE SILVIA				40,00	
1	910	FAVARO DOMENICO				40,00	
1	946	FAVERO LUCIA				10,00	
1	1405	MATERA FRANCESCO				20,00	
1	1491	MILANI STEFANO				40,00	
1	1497	MINOPOLI UMBERTO				20,00	
1	1937	RASCHILLA' MIRELLA				20,00	
1	2029	SEMERJIAN MAURO				20,00	
1	2032	SCARPA PAOLO				20,00	
1	2210	TRONCON GIOVANNI				25,00	
1	7195	DE SANTIS MARIA				20,00	
1	2024	SCAVILLA MICHELE				20,00	
1	840	DELLA LIBERA SAMUEL				20,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	11 del 2015	RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE - FATTURA ELETTRONICA
-------------------	-------------	--

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	11 SERVIZI DI STAFF
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,00

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott. Ivano Cescon

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:

Nel corso del 2015 sono stati assegnati 55.881 protocolli (nel 2014 erano 51.841).

In particolare i protocolli assegnati a fatture elettroniche sono stati 2.837 (nel 2014 erano 920).

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.		Fine Prev.		Inizio real.		Fine real.	
Formazione-acquisizione dati tecnici e consolidamento fasi di avvio procedura di protocollazione fattura elettronica	01-01-2015		30-03-2015		01-01-2015		30-03-2015	

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X									
Realizzato	X	X	X									

Descrizione	Inizio prev.		Fine Prev.		Inizio real.		Fine real.	
Interscambio informazioni con il servizio ragioneria e ced su modalita' e contenuti per protocollazione fattura elettronica	01-01-2015		30-03-2015		01-01-2015		30-03-2015	

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X									
Realizzato	X	X	X									

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.		Fine real.	
Controllo e verifica affinche' tutte le fatture pervenute vengano registrate	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.	Fine Prev.	Inizio real.	Fine real.
Verifica e aggiornamento delle anagrafiche presenti nella banca dati del protocollo sulla base dei dati contenuti in SDI	01-01-2015	31-12-2015	01-01-2015	31-12-2015

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.	Fine Prev.	Inizio real.	Fine real.
Razionalizzazione protocollazione con diffusione utilizzo della PEC, scansione delle pratiche pervenute a mano e via posta ordinaria	01-01-2015	31-12-2015	01-01-2015	31-12-2015

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore Prev.-Valore	%
Uffici con i quali ci si interfaccia costantemente		n	2,000000		20,00	2,000000	100,00
Fatture registrate / Fatture pervenute		%	100,000000		80,00	100,000000	100,00
Peso totale: 100,00				Peso residuo:			

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	1460	MERLO VALERIA				100,00	
1	1730	PIOVESAN SILVANA				100,00	
1	2410	ZAMPROGNO LORELLA				100,00	
1	210	BERGAMO SERGIO				100,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	24 del 2015	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE PRATICHE SEGRETERIA SINDACO
-------------------	-------------	---

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	11 SERVIZI DI STAFF
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,00

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: Ivana Da Ros

Riordino degli atti della segreteria del Sindaco e organizzazione di una metodologia di gestione degli stessi ai fini di una migliore consultazione che garantisca risposte più puntuali.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:

La classificazione in modo informatico di tutte le attività del Sindaco permetterà di riprendere, verificare, controllare, tenere traccia delle stesse in modo più preciso.

Le attività vengono distinte in:

- pubblico, mediante schede contenenti dati e disposizioni;
- agenda giornaliera, contenente gli appuntamenti e le riunioni;
- e-mail di posta in arrivo esterna ed interna;
- e-mail con le disposizioni che il Sindaco inoltra a vari destinatari;
- comunicazioni del protocollo.

Oltre alle precitate attività ce ne sono alcune che esulano dalla classificazione e che possono essere definite *extra giornaliera*. Esse consistono in attività non programmate che giornalmente si effettuano: telefonate, comunicazioni, contatti, situazioni esterne o interne particolarmente impellenti. Di queste si ritiene necessario mantenere una traccia per un utile pro-memoria ed eventuale successivo aggiornamento, attraverso la composizione di semplici file word, giornalieri, contenenti in modo sintetico le informazioni più importanti.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.
Archiviazione pratiche già esaminate	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015				31-12-2015
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.
Revisione metodologia gestione atti	01-06-2015				31-12-2015				01-07-2015				31-12-2015
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato							X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore	Prev.-Valore	%
Pratiche già' esaminate archiviate		n	1100,000000		40,00	1100,000000		100,00
Individuazione nuovo metodo gestione atti		n	1,000000		60,00	1,000000		100,00
Peso totale: 100,00					Peso residuo:			

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome	Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	720	DA ROS	IVANA				100,00	
1	1945	REDOLFI	ELISA				5,00	
1	7320	Fogal	Federica				100,00	
1	2270	Vello	Carla				100,00	
TOTALI OBIETTIVO:								

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO: 25 del 2015 CORRETTA TENUTA DEL PORTALE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 101 CESCO DOTT. IVANO
Programma 11 SERVIZI DI STAFF
Progetto 0
Data inizio validità **Data fine validità**
Peso 1,00

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott. Ivano Cescon

Verifica che tutte le convocazioni e tutti i verbali siano correttamente inseriti e chiusi e conseguente sistemazione qualora non lo fossero.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:

Il servizio ha evidenziato che "Il portale delle commissioni è stato realizzato nel 2010 da Halley appositamente per il Comune di Montebelluna attraverso un programma personalizzato sulla base delle richieste del Comune stesso ed era conosciuto e seguito da un solo addetto di Halley.

Il portale ha manifestato dei malfunzionamenti, legati sia all'accesso allo stesso, sia alla sua rigidità, per i quali è stato necessario contattarlo tramite segnalazione, l'addetto halley per risolverli.

Nel 2015 sono state fatte, a cura della segreteria, circa una trentina di segnalazioni e solleciti per risolvere i malfunzionamenti sopraelencati. I problemi sono stati risolti solo in parte sia per la rigidità del programma sia perché l'addetto che si occupava della procedura ha interrotto il suo rapporto di lavoro con Halley e nessun altro collaboratore di Halley è stato istruito in merito.

L'obiettivo non è stato portato a termine a causa di problemi tecnici di funzionamento che non è stato possibile risolvere in quanto halley non ha sostituito l'addetto che seguiva il portale."

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	TOT.
sedute chiuse		8	7	2	5	3	1		1	1			28
sedute aperte		1	1	2	2	2	4		1	5	1		19

L'obiettivo è stato realizzato all'80%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
Controllo dell'avvenuto inserimento delle convocazioni e, in particolare, dei verbali con relativa chiusura	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015							
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Realizzato																

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore Prev.-Valore	%
Mesi con verbali chiusi		n	11,000000		100,00	3,000000	8,000000 27,27
Peso totale: 100,00				Peso residuo:			

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome	Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	1945	REDOLFI	ELISA				95,00	
TOTALI OBIETTIVO:								

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	26 del 2015	DISMISSIONE QUOTE SOCIETARIE DI TECNOLOGIA DESIGN E DI BANCA POPOLARE ETICA
-------------------	-------------	---

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	101 CESCOT DOTT. IVANO
Programma	11 SERVIZI DI STAFF
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,50

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott. Ivano Cescon

Procedimento amministrativo volto alla dismissione delle quote societarie di "Tecnologia & Design" e "Banca Popolare Etica"

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
Avvio del procedimento - Analisi degli atti da adottare	01-06-2015				31-08-2015				01-06-2015				31-08-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto						X	X	X								
Realizzato						X	X	X								

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
Esperimento aste pubbliche per la cessione delle partecipazioni di entrambe le società	01-09-2015				10-10-2015				01-09-2015				10-10-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto									X	X						
Realizzato									X	X						

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
Avvio del procedimento per la cessione diretta delle azioni di Banca Popolare Etica	10-10-2015				30-11-2015				10-10-2015				30-11-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto										X	X					
Realizzato										X	X					

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
Avvio di un'ulteriore procedura per la cessione della partecipazione in Tecnologia & Design	10-10-2015				31-12-2015				10-10-2015				31-12-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto										X	X	X				
Realizzato										X	X	X				

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore	Prev.-Valore	%
Atto di cessione diretta delle azioni di Banca Popolare Etica		n	1,000000		50,00	1,000000		100,00
Atto di avvio nuova procedura cessione quota Tecnologia&Design		n	1,000000		50,00	1,000000		100,00
Peso totale: 100,00					Peso residuo:			

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	1523	MURARI SIMONE				100,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	27 del 2015	ARMONIZZAZIONE CONTABILE: APPLICAZIONE PRINCIPIO COMP. FINANZIARIA POTENZIATA
-------------------	-------------	---

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	101 CESCOT DOTT. IVANO
Programma	92 POLITICHE RELATIVE AL BILANCIO E CONTABILITA' FINANZIARIA
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,50

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott.ssa Katia Pellizzari

Gli enti locali dovranno, attraverso il riaccertamento straordinario dei residui, gestire il raccordo fra la previgente competenza finanziaria e la nuova competenza finanziaria armonizzata cosiddetta potenziata, attraverso cui viene richiesto di contabilizzare l'esigibilità dei processi di previsione, gestione e consuntivazione sia di spesa, sia di entrata.

In particolare si dovrà provvedere a:

- 1) verifica e cancellazione dei residui cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate (rendiconto 2014)
- 2) verifica e reimputazione dei residui in base al criterio dell'esigibilità e determinazione degli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FVP)
- 3) determinazione fondo crediti dubbia esigibilità da iscrivere a bilancio di previsione e del F.C.D.E. per i residui mantenuti da mantenere a seguito riaccertamento straordinario
- 4) inserimento negli atti che prevedono nuovi affidamento o appalti di lavori pubblici del cronoprogramma dei pagamenti

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
<i>Analisi e studio del nuovo principio applicato della programmazione</i>	01-01-2015				01-03-2015				01-01-2015				01-03-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X	X	X													
Realizzato	X	X	X													

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
<i>Analisi e studio del principio applicato della contabilità finanziaria</i>	01-01-2015				01-04-2015				01-01-2015				01-04-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X	X	X	X												
Realizzato	X	X	X	X												

Descrizione	Inizio prev.					Fine Prev.			Inizio real.		Fine real.	
Verifica degli eventuali aggiornamenti normativi che venissero promulgati entro la fine dell'anno per l'implementazione a regime della nuova contabilita' armonizzata per il 1 gennaio 2016	01-06-2015					31-12-2015			01-06-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto						X	X	X	X	X	X	X
Realizzato						X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore Prev.-Valore	%
Incontri con resp.servizi per verifica residui		n	15,000000		30,00	15,000000	100,00
Report agli uffici su verifica residui e FPV		n	15,000000		30,00	15,000000	100,00
Revisione in corso d'anno F.C.D.E.		n	2,000000		20,00	2,000000	100,00
Atti per appalti con cronoprogramma dei pagamenti		n	10,000000		20,00	10,000000	100,00
Peso totale: 100,00					Peso residuo:		

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	1270	GUOLO FRANCESCO				100,00	
1	1093	Gallina Loretta				50,00	
1	370	BOTTERO DARIO				90,00	
1	1630	PELLIZZARI KATIA				90,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	28 del 2015	IVA NEGLI ENTI LOCALI: EVOLUZIONE NORMATIVA 2015
-------------------	-------------	--

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	92 POLITICHE RELATIVE AL BILANCIO E CONTABILITA' FINANZIARIA
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,50

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott.ssa Katia Pellizzari

A seguito della legge di Stabilità n.190 del 23.12.2014 dal 1° gennaio 2015, le cessioni di beni e prestazioni di servizi poste in essere nei confronti della pubblica amministrazione vanno gestite secondo le regole dello split payment. Al cedente/prestatore viene erogato l'importo del corrispettivo indicato in fattura al netto dell'iva, la quale è corrisposta all'erario direttamente dal soggetto PA. A ciò si aggiunge l'obbligo dal (31 marzo) di emettere verso le PA esclusivamente fatture elettroniche.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
<i>Predisposizione di un sistema di gestione contabile delle operazioni soggette a split payment</i>	01-01-2015				31-01-2015				01-01-2015				31-01-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X															
Realizzato	X															

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
<i>Adeguamento della contabilità iva (registri iva e liquidazioni periodiche) alla normativa sullo split payment e reverse charge</i>	01-01-2015				31-03-2015				01-01-2015				31-03-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X	X	X													
Realizzato	X	X	X													

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
<i>Adeguamento del sistema di gestione contabile delle operazioni relative all'economato soggette a split payment</i>	01-01-2015				31-03-2015				01-01-2015				31-03-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X	X	X													
Realizzato	X	X	X													

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore	Prev.-Valore	%
Circolari/Incontri con servizi per novita' normative		n	7,000000		20,00	7,000000		100,00
Versamenti all'erario dell'iva trattenuta ai fornitori		n	9,000000		20,00	9,000000		100,00
Registrti IVA adeguati alla nuova normativa		n	14,000000		20,00	14,000000		100,00
Avvio sistema fatturazione elettonica attiva/passiva (si'=1,no=0)		0 o 1	1,000000		20,00	1,000000		100,00
Mandati economato gestiti con sistema di ritenuta split payment		n	30,000000		20,00	30,000000		100,00
Peso totale: 100,00					Peso residuo:			

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	740	DE BORTOLI DANIELA				100,00	
1	50	AIELLO IRIS				100,00	
1	1093	Gallina Loretta				50,00	
1	1542	NARDI MARIAVITTORIA				100,00	
1	370	BOTTERO DARIO				10,00	
1	1630	PELLIZZARI KATIA				10,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	29 del 2015	REVISIONE INA SAIA IN VISTA PASSAGGIO ANPR
-------------------	-------------	--

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	12 SERVIZI DI FRONT OFFICE
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,50

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott.ssa Anna De Faveri

Allineamento di tutte le posizioni anomale o non inserite nella banca dati INA per rendere più efficace il trasferimento dei dati ad ANPR.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.	
<i>Invio files popolazione residente a Siatel e Ina</i>	01-01-2015				15-01-2015				01-01-2015				10-01-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	X													
Realizzato	X													

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.	
<i>Analisi files di ritorno e confronto generale esiti</i>	15-01-2015				15-02-2015				10-01-2015				10-02-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	X	X												
Realizzato	X	X												

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.	
<i>Risoluzione errori generati da Agenzia Entrate</i>	15-02-2015				31-12-2015				15-02-2015				31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Realizzato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.	
<i>Risoluzione errori generati da Ina</i>	15-02-2015				31-12-2015				15-02-2015				31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Realizzato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Descrizione	Inizio prev.					Fine Prev.		Inizio real.			Fine real.	
Risoluzione errori generati da MCTC	15-02-2015					31-12-2015		15-02-2015			31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore Prev.-Valore	%
Analisi e soluzione errori Agenzia Entrate		n	300,000000		50,00	300,000000	100,00
Analisi e soluzione errori INA		n	450,000000		20,00	450,000000	100,00
Analisi e soluzione errori MCTC		n	500,000000		20,00	500,000000	100,00
Contatti con Enti per la soluzione degli errori		n	100,000000		10,00	100,000000	100,00
Peso totale: 100,00					Peso residuo:		

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome	Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	363	BOTTACIN	MARTA				100,00	
1	1065	FRARE	ROSANNA				100,00	
1	790	DE FAVERI	ANNA				15,00	
1	1418	MAZZOCATO	ERIKA				100,00	
TOTALI OBIETTIVO:								

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	30 del 2015	SCANSIONE CARTELLINI C.I. ANTE 2013
-------------------	-------------	-------------------------------------

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	12 SERVIZI DI FRONT OFFICE
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,00

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott.ssa Anna De Faveri
 Inserimento del file del cartellino della carta di identità nella scheda del singolo cittadino anche per i documenti rilasciati prima del 2013 al fine di agevolare la consultazione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:
 L'obiettivo è stato realizzato al 44,87%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione		Inizio prev.				Fine Prev.			Inizio real.		Fine real.	
Individuazione dei cartellini da scansionare		01-06-2015				31-12-2015			01-06-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto						X	X	X	X	X	X	X
Realizzato						X	X	X	X	X	X	X

Descrizione		Inizio prev.				Fine Prev.			Inizio real.		Fine real.	
Scansione		01-06-2015				31-12-2015			01-06-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto						X	X	X	X	X	X	X
Realizzato						X	X	X	X	X	X	X

Descrizione		Inizio prev.				Fine Prev.			Inizio real.		Fine real.	
Inserimento dei file in Halley		01-06-2015				31-12-2015			01-06-2015		31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto						X	X	X	X	X	X	X
Realizzato						X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore	Prev.-Valore	%
Scansione del cartellino		n	3000,000000		50,00	1346,000000	1654,000000	44,87
Trasferimento del file in Halley		n	3000,000000		50,00	1346,000000	1654,000000	44,87
Peso totale: 100,00					Peso residuo:			

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	2025	SCHIAVON MARIA GIOVANNA				100,00	
1	1230	GRANDO FERNANDA				100,00	
1	790	DE FAVERI ANNA				5,00	
1	870	FACIN FIORENZA				100,00	
1	2447	ZANDONA' ALESSANDRO				70,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	31 del 2015	INFORMATIZZAZIONE FASCICOLO ELETTORALE
-------------------	-------------	--

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	12 SERVIZI DI FRONT OFFICE
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,00

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott.ssa Anna De Faveri
 Formazione e gestione del fascicolo elettorale in formato digitale con progressiva eliminazione del cartaceo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:
 L'obiettivo è stato realizzato al 100%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
Studio del nuovo programma del gestore Halley informatica per la formazione e gestione del fascicolo elettronico	01-01-2015				30-01-2015				01-01-2015				30-01-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X															
Realizzato	X															

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
Informatizzazione del fascicolo e invio ai Comuni di emigrazione	01-01-2015				10-01-2015				01-01-2015				10-01-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X															
Realizzato	X															

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
Recepimento dei fascicoli degli immigrati e archiviazione elettronica	01-01-2015				30-01-2015				01-01-2015				30-01-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X															
Realizzato	X															

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore Prev.-Valore	%
Fascicoli in MOD 3D di elettori emigrati		n	300,000000		50,00	300,000000	100,00
Fascicoli archiviati in MOD 3D di elettori immigrati		n	250,000000		50,00	250,000000	100,00
Peso totale: 100,00				Peso residuo:			

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	790	DE FAVERI ANNA				15,00	
1	1645	PEPE KATIA				100,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	32 del 2015	GESTIONE NUOVA NORMATIVA SEPARAZIONE/DIVORZIO e DIVORZIO BREVE
-------------------	-------------	--

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	12 SERVIZI DI FRONT OFFICE
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,50

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott.ssa Anna De Faveri

Studio della nuova normativa sulla separazione/divorzio e sua evoluzione per la corretta gestione dello sportello.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:

L'obiettivo è stato realizzato al 90%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
<i>Studio della normativa e delle circolari, partecipazione a corsi e convegni</i>	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015				31-12-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
<i>Istruttorie per trascrizione accordi negoziazione assistita e comunicazione alle parti e agli uffici competenti (art.6 L.162/2014)</i>	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015				31-12-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.				Inizio real.				Fine real.			
<i>Istruttorie per stesura accordi di separazione e/o divorzio e per stesura atti conferma (art. 12 L.162/2014)</i>	01-01-2015				31-12-2015				01-01-2015				31-12-2015			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore	Prev.-Valore	%
Partecipazione a corsi da parte di dipendenti		gg	4,000000		30,00	4,000000		100,00
Accordi trascritti art.6 L.1620/2014		n	10,000000		20,00	5,000000	5,000000	50,00
Accordo o modifica condizione di separazione/divorzio		n	20,000000		25,00	20,000000		100,00
Conferma dell'accordo di separazione/divorzio		n	20,000000		25,00	20,000000		100,00
Peso totale: 100,00					Peso residuo:			

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome	Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	1130	GASTALDO	LUCIA				100,00	
1	790	DE FAVERI	ANNA				40,00	
1	2010	SARTOR	LUCIA				100,00	
1	7059	Campigotto	Federica				100,00	
TOTALI OBIETTIVO:								

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												

OBIETTIVO:	33 del 2015	MIGLIORAMENTO NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' UFFICIO MESSI
-------------------	-------------	---

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	101 CESCO DOTT. IVANO
Programma	12 SERVIZI DI FRONT OFFICE
Progetto	0
Data inizio validità	Data fine validità
Peso	1,00

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE: dott.ssa Anna De Faveri
Miglioramento delle attività di notifica e comunicazione con approfondimento della normativa

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2015:
L'obiettivo è stato realizzato al 60%

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.		Inizio real.				Fine real.	
Incontri settimanali per chiarimenti normativi ed organizzativi	01-01-2015				31-12-2015		01-01-2015				31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.		Inizio real.				Fine real.	
Revisione degli stampati per le notifiche e per le deleghe al ritiro atti	01-01-2015				30-06-2015		01-01-2015				31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X						
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione	Inizio prev.				Fine Prev.		Inizio real.				Fine real.	
Revisione della modulistica per ritiro atti senza fissa dimora	01-01-2015				30-06-2015		01-01-2015				31-12-2015	
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X						
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore	Prev.-Valore	%
Riunioni settimanali		n	30,000000		20,00	30,000000		100,00
Stampati revisionati		n	10,000000		40,00	5,000000	5,000000	50,00
Modulistica revisionata		n	10,000000		40,00	5,000000	5,000000	50,00
Peso totale: 100,00					Peso residuo:			

Costi del Personale

Ente	Matricola	Cognome Nome	Costo (Pagato)	Costo (da pag.)	Totale costo	% Ass.	Obiettivo
1	790	DE FAVERI ANNA				25,00	
1	1390	MARTINELLO PAOLA				100,00	
1	554	CELOTTO MASSIMILIANO				100,00	
TOTALI OBIETTIVO:							

Riepilogo Movimenti Finanziari 2015

E/U	Re / Co	Iniziale / Conservati	Variazioni	Assestato	Impegnato / Accertato	Da Imp./ Accertare	%	Liquidato	Da liquidare	%	Pagato/ Incassato	Da Pagare/Inc.	%
E	RE												
E	CO												
U	RE												
U	CO												