

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBATO, Marta
Indirizzo	---
Telefono	---
Fax	---
E-mail	---
Nazionalità	italiana
Data di nascita	---

ESPERIENZA LAVORATIVA

- febbraio 2017-oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Montebelluna
 - Tipo di azienda o settore
Ufficio Viabilità
 - Tipo di impiego
Istruttore tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità
Supporto alla progettazione e predisposizione di atti amministrativi relativi ad opere pubbliche; predisposizione di atti amministrativi (ordinanze, autorizzazioni) per lo svolgimento di attività da parte di terzi; attività in collaborazione con altri gestori di sottoservizi per la risoluzione di problemi legati in particolare all'attività di scavo su suolo pubblico; supporto all'utenza per l'individuazione delle corrette modalità di presentazione delle istanze e gestione delle segnalazioni.
- dicembre 2007-gennaio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Montebelluna
 - Tipo di azienda o settore
Ufficio Tutela Ambientale e Progetti Speciali
 - Tipo di impiego
Istruttore tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità
Supporto alla progettazione e direzione lavori di opere pubbliche; supporto nella gestione, anche cartografica, del verde pubblico; partecipazione all'attività di aggiornamento dei piani di classificazione e risanamento acustico; supporto all'utenza per l'individuazione delle corrette modalità di presentazione delle istanze e gestione delle segnalazioni.
- febbraio-luglio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Montebelluna
 - Tipo di azienda o settore
Ufficio Tributi
 - Tipo di impiego
Istruttore tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione ad un progetto interno all'Ente di accertamento delle posizioni relative all'Imposta Comunale sugli Immobili, con svolgimento di istruttorie in collaborazione con gli uffici tecnici.

- novembre-dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Loreggia
Ufficio Urbanistica-Edilizia privata
Istruttore tecnico
Istruttoria di pratiche edilizia, partecipazione a commissioni edilizie, sopralluoghi per verifica dei requisiti degli immobili ai fini dell'attestazione dell'idoneità alloggiativa.
- novembre 2004-settembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- General Progetti srl - Mestre
Studio di ingegneria
Collaboratore tecnico.
Redazione di progetti architettonici, ambientali e stradali, anche con funzione di responsabile di progetto; assistenza al direttore dei lavori e al coordinatore per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva; contabilità di opere pubbliche.
- marzo-ottobre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agri.te.co sc - Marghera
Studio di pianificazione territoriale ed ambientale
Collaboratore tecnico
Attività di progettazione e pianificazione territoriale; restituzione grafica delle analisi e dei progetti; partecipazione ad attività di collaborazione con Enti per la predisposizione di Piani e regolamenti.
- agosto 2000-ottobre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agri.te.co sc - Marghera
Studio di pianificazione territoriale ed ambientale
Collaboratore occasionale
Attività di rilevamento ed elaborazione di dati per la formazione di un P.R.G.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- aprile 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di aggiornamento per Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione
Ordine degli Ingegneri di Treviso – Nemesi snc
Nuove competenze del CSP-CSE dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08
Mantenimento dell'abilitazione allo svolgimento dell'attività di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
- dicembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Abilitazione allo svolgimento dell'attività di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione
ESSETIESSE-Padova
Gestione della sicurezza, in particolare nei cantieri edili (ex D.Lgs. 494/96)
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
- 1° sessione anno 2003
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere – sez. A

- Livello nella classificazione nazionale 108/120

- 30 aprile 2003 *Laurea in Ingegneria Edile (V.O.)*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Ingegneria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo risanamento e restauro
- Livello della classificazione nazionale 104/110

- luglio 1996 *Diploma di Maturità Classica*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale "R. Franchetti"
- Livello della classificazione nazionale 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

intermedio (B1)

intermedio (B1)

intermedio (B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Forte attitudine ed interesse al lavoro di gruppo e all'interazione con l'utenza, sviluppato sia in ambito professionale che attraverso varie forme di partecipazione a gruppi di animazione socio-culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia a livello personale che nell'interazione con il gruppo di lavoro. Attitudine alla programmazione di attività complesse sia dal punto di vista procedurale che nell'interazione tra figure diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nell'ambito della mia attività professionale ho affrontato tematiche molto varie (edilizie, infrastrutturali, ambientali), approfondite anche nella collaborazione con colleghi, con i quali mi sono occupata anche di calcolo strutturale e gestione di pratiche edilizie.

Utilizzo con disinvoltura il pacchetto Office, Autocad, Draftsight e Microstation (disegno), Sketchup (modellazione 3D), STR e Primus (contabilità opere pubbliche), Photofiltre (elaborazione fotografica), Halley (applicativi software per la gestione integrata delle procedure dell'ente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho conseguito il diploma di teoria e solfeggio nel 1991 e suonato il pianoforte fino al quinto anno. Ho diretto vari cori polifonici amatoriali.

Mi diletto nelle arti figurative, in particolare nel disegno a mano libera.

Curo molto l'aspetto divulgativo delle mie elaborazioni grafiche, anche in ambito tecnico.

Sono appassionata di architettura e di design, la cui conoscenza curo attraverso la lettura di riviste specializzate.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho partecipato, anche con compiti direttivi, a vari gruppi di animazione sociale.

Nel 2007 sono stata coautrice di una pubblicazione su periodico specializzato relativa ad un intervento di restauro strutturale di una villa veneta a Mestre al quale ho partecipato sia in fase di progettazione che come ufficio direzione lavori.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho partecipato a vari corsi in ambito strutturale, architettonico, ambientale.